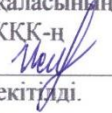


Келісіді
«Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі»
ММ-н басшысы
Наймушина Н.Г.



**2022 – 2023 оқу жылына Ақмола облысы Білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы
Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы"МКҚК-н
жылдық жұмыс жоспары**

«Бекітемін»
Ақмола облысы Білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының
«Родничок» бөбекжайы"МКҚК-н
менгерушісі Исмагулова А.Д. 
№1 педагогикалық кеңесте бекітіді.
2 қыркүйек 2022 жыл

**Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы"
МКҚК-ң педагогикалық кеңесінің
№1 шешімі**

Атбасар қ.

2 қыркүйек 2022 жыл

**Ақмола облысы Білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Атбасар қаласының «Родничок»
бөбекжайы" МКҚК-ң 2022 – 2023 оқу жылына
арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы**

Педагогикалық кеңес шешім етті:

1. Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы" МКҚК-ң 2022 – 2023 оқу жылына арналған жоспарын бекітілсін, басшылыққа алынсын.

2. Жұмыс жоспарының орындалуын бақылау Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы" МКҚК-ң әдіскері Б.Н. Даулбаеваға жүктелсін.

**Кеңес төрайымы, Ақмола облысы Білім
басқармасының Атбасар ауданы бойынша
білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының
«Родничок» бөбекжайы" МКҚК-ң меңгерушісі**

А.Д.Исмагулова

«Родничок» бөбекжайының қызметкерлері арасында міндеттерді тарату

Исмагулова А.Д. - «Родничок» бөбекжайының меңгерушісінің қызметін атқарады. Педагогикалық кеңеспен және мектепке дейінгі білім беру кеңесімен белгіленген тәртіпте оқу жұмыс жоспарларын дайындап және бекітеді. Тәрбиеленушілердің құрамын қалыптастырып, олардың әлеуметтік қорғауын қамтамасыз етеді.

Қоғамдық педагогикалық ұйымдардың және әдістемелік бірлестіктердің қызметіне жәрдемдеседі. Балаларға қажетті медициналық қызмет көрсету және тамақтануды ұйымдастырумен, тәрбиеленушілердің және қызметкерлердің денсаулығын сақтау және нығайту үшін қажетті жағдай жасайды. Мектепке дейінгі мекеменің қаржысына және мүлігіне ие болады. Жыл сайын өкілетті органдарына құрылтайдардың қаржысының түскені және таратқаны туралы есеп береді. Оқу-материалды базасының нығайтуын, сақталуын және есептелуін; санитарлы-гигиеналық тәртібінің ережелерінің сақтауын, қауіпсіздік техникасы мен еңбек қорғауын іске асыруын қамтамасыз етеді.

Педагогикалық кадрларды, көмекші персоналды іріктеп, кәсіби мінездемелеріне сәйкес лауазымды нұсқаулықтары дайындалады. Кадрлардың кәсіптік шеберліктерін жоғарлату үшін жағдай жасайды. Әкімшілік пен еңбекұжымының арасындағы ұжымдық келісім-шарттың орындалуын қамтамасыз етеді.

Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша жұмыс жүргізеді. Қоғаммен, ұйымдармен, ата-аналармен байланыс жасайды.

Даулбаева Баянкул Нагашибаевна – бөбекжайдың әдіскері

Тәрбиешілердің кәсіптік дағдыларын, тәжірибесін есепке алумен және МБМ ішіндегі оқыту-тәрбие үрдісінің оңтайлы моделін құру мақсатымен оқыту-тәрбиелеу, әдістемелік жұмысты жоспарлайды.

Қарастырылады:

- МБМ жұмыс жоспарына ұсыныстар
 - тәрбиешілердің санатын жоғарлату
 - өзіндік оқудағы тәрбиешілерге көмек беру
 - тәрбиешілерді аттестациялау
 - әр жастағы топтар бойынша сабақ кестесін құру
 - тәрбиешілерге сабақтарды дайындауда және өткізудегі әдістемелік көмек
 - МБМ қызметкерлерінің жұмыс тәжірибесімен алмастыру
 - педагогикалық теориялар мен тәжірибенің жетістіктермен тәрбиешілерді таныстыру
 - мектеп пен МБМ арасындағы сабақтастықты дамыту
 - ата-аналармен жұмысты толық жетілдіру
 - топтарды оқу құралдарымен, ойыншықтармен кешенді ету
 - оқыту-әдістемелік және тәрбиелеу жұмысының жағдайын талдау және соның негізінде әдістемелік жұмыстың тиімділігін жоғарлату үшін нақты шаралар белгілеу
- Оқыту-тәрбиелеу, әдістемелік жұмысты ұйымдастырады:
- педагогикалық кеңестің отырыстарын дайындап, оларды жиі түрде өткізеді
 - тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топтық кеңестер, көрмелер, сайыстарды өткізеді
 - шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады
 - шығарылатын оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттің картотекасын жүргізеді
 - тәрбиешілер арасында оқыту-әдістемелік және бала әдебиетінің кітапханасын насихаттап, оны кешенді етеді
 - тәрбиешілердің құралдар мен дидактикалық материалдарды жасау жұмысын ұйымдастырады
 - мектеппен бірігіп, іс-шаралар өткізеді
- ата-аналар үшін отбасылық тәрбие туралы стендтер, қозғалмалы папкалар дайындайды
- педагогикалық құжаттарды уақытта безендіреді

- әр түрлі мәселелер мен бағыттар бойынша педагогтардың үздік тәжірибесін жалпылайды Тәрбиешілердің жұмысын бақылайды:
 - оқыту-тәрбие жұмысының жоспарларын жүйелі түрде тексереді
 - график бойынша топтардағы сабақтарға қатысады
 - педагогикалық кеңестерде қойылған шешімдер мен жылдық жұмыс жоспарының орындалуын бақылайды
 - тәрбиеші, психолог, музыка жетекшісі және басқа да мамандардың қарым-қатынасын ұйымдастырады
 - балалардың дамуы, білімдері, дағдыларының диагностикасын жиі өткізеді
 - тәрбиешілердің өзіндік оқулары бойынша жоспарларын оқиды
- МБМ, отбасы және мектеп жұмысында өзара байланыс ұйымдастырады.

«Родничок» бөбекжайының тәрбиешілері

Сушко Ольга Гарифовна
 Некрасова Вероника Николаевна
 Турманова Анаргүль Утегеновна
 Жакенова Жадыра Сагындыковна
 Нысанбай Ляйлі Айдынқызы
 Половинко Анастасия Сергеевна
 Мырзабаева Назира Омирбековна
 Макажанова Любовь Константиновна
 Шаймерденова Самал Кайратовна
 Ошакбаева Анжела Ильясовна

Балалардың денсаулығы мен өмірін сақтау Нұсқаулығының қатал талаптарына сай, мектепке дейінгі мекемеде және серуендеу алаңында оларға берген балаларға қарауды іске асырады. Балалардың денсаулығы мен өмірі үшін МБМ аймағында болған уақытта персоналды түрде жауапты болады. Бірінші дәрігерлік көмек көрсетеді. МБМ медперсоналымен бірге денсаулықты және психофизикалық дамуын нығайтатын кешенді шаралар өткізеді.

МБМ мамандарымен бірігіп, бағдарламаға сәйкес оқыту-тәрбиелеу жұмысын жоспарлап, іске асырады. Сабақтарды жүргізуге мұқият түрде дайындалады.

Балалардың жеке ерекшеліктерін және қызығушылықтарын зерттейді. Зерттеудің нәтижелерін өз педагогикалық қызметінде әр баланың тұлға ретінде дамыту мақсатымен пайдаланады. Өз тобының әр баласына құрмет пен қамқоршылықпен қарап, олармен қатынаста педагогикалық такт және ұстамдылық білдіреді.

Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу нәтижесі мен психологтың нұсқаулары негізінде өз тәрбиеленушілермен дамыту-түзетушілік жұмыс жүргізеді. Өз тобында оқыту-тәрбие бағдарламасын іске асыру үшін қажетті жағдай жасайды. Ол үшін МБМ әдістемелік кабинетінің материалдарын белсенді түрде пайдаланады.

Музыка жетекшісімен бірігіп, спортты, көңіл көтеретін шаралар мен мерекелер өткізеді. Балаларды және топ бөлмесін ұйымдастырылған түрде екінші тәрбиешіге ұсынады.

Балалардың денсаулығындағы өзгерістер туралы меңгерушіге, МБМ медперсоналына, ата-аналарға уақытта хабарлайды. Медбикеге келмеген балалар туралы хабарлап, себебін анықтайды. Келу есебінің табелін жүргізеді.

Ата-аналармен МБМ жоспарланатын профилактикалық егулерді анықтайды. Ауырғаннан кейін келген балаларға ерекше назар аударады. Ата-аналармен бірігіп, үй жағдайында балалардың көңіл-күйлерін бақылайды. Жаңа түскен балаларға балабақша жағдайына бейімделуге көмектеседі. Балаларға белгіленген күн тәртібінің орындалуын қатал түрде қамтамасыз етеді.

Ұжымның жұмысымен жетектеуінде, педагогикалық кеңес жұмысында, әдістемелік ұйымдарда, кеңестер мен семинарларға қатысады. Балалармен жұмыс істеу тәжірибесін енгізеді. Әрдайым өз санатын жоғарлатып, өзіндік оқумен айналысады.

Ата-аналармен балаларды отбасы жағдайында тәрбиелеу бойынша жұмыс жүргізіп, оларды балабақшамен белсенді қатынасуға насихаттайды.

МБМ жетекшілігімен ұсынылған құжаттарды жүргізеді. Топқа бекітілген әдістемелік әдебиет, құралдар мен мүлікке құнтты қарайды. Мүліктер мен ойыншықтардың санауын жүргізеді. Тәрбиешінің көмекшісінің жұмысына жетекші болады. График бойынша қатал түрде медициналық қарау өтеді.

«Родничок» б/б тәрбиешінің көмекшілері

Кенжебекова Молдир Абылаковна

Байбосинова Гульсим Кадыровна

Щеглова Татьяна Васильевна

Арыстамбаева Ольга Кенесовна

Батышева Алия Койшыбаевна

Тәрбиешілерге оқыту-тәрбие үрдісін ұйымдастыруға, балалардың дамуына, денсаулықтарын нығайтуға көмектеседі. Оларға ұсынылған балалардың денсаулығы мен өмірі үшін жауап береді.

Топтағы мүліктер мен құрал-жабдықтар үшін толық жауапты болады. Ас бөлмеден топқа тамақ әкеліп, оны балаларға беруге көмектеседі. Ыдысты жинап, жуып, балалардың жуынуы үшін су дайындайды. Үлкен жастағы балалармен бірігіп, үстелдерді безендіреді.

Тәрбиешіге балаларды шешіндіріп, киіндіруге және шынығу шараларын өткізу үшін қажетті заттарды дайындауға көмектеседі. Оларға бекітілген бөлмелердің тазалығы үшін жауап береді; топта күніне екі рет ылғалды жинастыру өткізеді. СЭС талаптарына сай ойыншықтардың, ыдыстардың санитарлы өңдеуін жүргізеді. Санитарлы тораптарын жиі түрде санитарлы өңдеу жасайды. Сүлгілердің тазалығын бақылап, кірлеген сайын ауыстырады. Тәрбиешіге балалармен гигиеналық шараларды өткізуге көмектеседі.

Төсек орындардың тыстарын 10 күнде бір рет ауыстырады. Тәрбиешіге балаларды серуенге шығарып-кіргізуге көмектеседі. Жаз мерзімінде тәрбиешімен бірігіп, серуенге учаскені дайындайды. Балаларды жүзуге үйрету сабақтарын ұйымдастыруда қатысады.

Музыка залында сабақ алдында ылғалды жинау өткізеді. Ас бөлменің қосалқы жұмысшысы жоқ болмаса, аспазшыға көмектеседі. Түскі уақытта тәрбиешінің қатысуымен өтетін өндірістік шаралар уақытында балалармен бірге болады. Кесте бойынша қатал медициналық қаралудан өтеді.

Сидяхметова Зауреш Сагумбаевна – музыка жетекшісі

Балабақшадағы тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасына сәйкес тәрбиеленушілердің эстетикалық дамуын және музыкалық тәрбиесін іске асырады. Мекеме жетекшісімен және аға тәрбиешімен бекітілген жоспар бойынша жұмыс істейді. Кестеге сай әдеби-музыкалық кештер, балаларға арналған мерекелер және музыкалық сабақтарды өткізеді. Олармен топта жеке жұмыс өткізеді.

Таңғы гимнастика, дене шынықтыру сабақтарын, спортты мерекелерді ұйымдастыруға қатысады. Күннің екінші жартысында балалардың ойын қызметіне қатысып, музыкалық-дидактикалық ойындар, театралды және ритмикалық ойындар өткізеді.

Педагогикалық кеңестерді, әдістемелік ұйымдарды дайындауына қатысып, өз жұмысынан тәжірибенің хабарламаларын және істеген жұмыстың нәтижелерін дайындайды. Балалармен жұмыс істеу тәжірибесіне үздік тәжірибені енгізеді. Балаларды отбасыда музыкалық тәрбиелеу бойынша тәрбиешілер мен ата-аналарға кеңес береді. Жылына 2-3 рет әр баланың музыкалық дамуынан деңгейлік бағасын анықтайды (диагностикалық әдістемені өзі таңдайды).

Мырзабаева Назира Омирбековна – педагог-психолог

Тәрбиеленушілердің психикалық, соматикалық, әлеуметтік саулықтың сақтауына бағытталған кәсіптік қызметті іске асырады. Балалардың құқықтық Конвенциясына сәйкес тұлғалық құқықтың қорғауына қатысады. Балалардың дамуына кедергі келтіретін факторларды анықтап, әр түрлі психологиялық көмек көрсетеді (психотүзетушілік, кеңестік, оңалту)

Балаларға, ата-аналарға, педагогикалық ұжымға нақты мәселелерді шешуге көмектеседі. Алуан түрлі психологиялық диагностика өткізеді. Тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелердегі ата-аналардың, тәрбиешілердің бағытын анықтау мақсатымен зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық-педагогикалық нәтиже жасайды. Белгіленген түрде құжаттарды жүргізіп, белгілі мақсатпен пайдаланады. Тәрбиеленушілердің жеке және жыныстық ерекшеліктерін есепке алып, дамытушылық және түзетушілік бағдарламасының, оқыту қызметінің жоспарлауына қатысады. Дарынды балалардың дамуына көмек көрсетіп, оларға психологиялық қолдау көрсетеді. Тәрбиеленушілердің дамуындағы ауытқуларды анықтайды (ақыл-ой, физикалық, эмоционалды). Олардың психологиялық-педагогикалық түзетушілігін іске асырады. Тәрбиеленушілердің, педагогикалық қызметкерлердің, ата-аналардың психологиялық және жыныстық мәдениетін қалыптастырады. Педагогтарға психологияны пайдалану бойынша кеңес береді. Педагогтар мен ата-аналардың әлеуметтік-психологиялық күзiреттiлiгiнiң жоғарлауына көмектеседі.

Макажанова Любовь Константиновна – бейнелеу өнері студиясының жетекшісі

Бейнелеу өнері студиясының (БӨС) жетекшісі әр жастағы балалармен бір немесе барлық бейнелеу өнерінің түрлерінен сабақ өткізеді (сурет, жапсыру, мүсіндеу). БӨС жетекшісі бейнелеу өнеріне қатты қызығушылық танытқан балалармен жұмысты ұйымдастырады.

БӨС жетекшісі өз жұмысын бағдарламаға сәйкес және жастарына сай ерекшеліктерін есепке алып іске асырады. Сабақтарды сабақ кестесіне орай өткізеді.

Балалармен жұмысында бейнелеу өнеріндегі белсенділігін қалыптастыру үшін әр түрлі әдістерді пайдаланады: әңгіме, бақылау, серуен және іздеушілік пен эксперименталды жұмыс. Тәрбиешілермен бірігіп, балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеп, сабақ өткізген кезде әр баланың дамуы мен дайындығына сай әр деңгейдегі қиындықтарды тудырады. Балалармен жеке жұмыс ұйымдастырады. Балалардың бойында бейнелеу өнерінің әр түрлеріне қызығушылық тудырады.

Әр сабаққа тақырыпқа сай бейнелеу материалдарын және құралдарды дайындайды. Тәрбиешілерге көмек көрсетіп, бейнелеу өнерінен сабақ өткізу әдістемесі бойынша кеңес береді: сурет, мүсіндеу, жапсыру

Балалардың шығармашылығы дамуы үшін жағымды жағдай жасайды. Педагогикалық кеңестің жұмысына қатысады: жылына екі рет мектепке дейінгі жастағы балалардың шығармашылық дарындары бойынша педагогикалық диагностикасының нәтижелерімен өз жұмысы туралы есеп береді.

Ата-аналар мен тәрбиешілер үшін ашық сабақтар өткізеді.

Вороненко Ирина Александровна - б/б медбикесі

МБМ учаскесі мен бөлмелерінің тазалығын бақылайды. Балаларды дәрігерлік қарауға дайындап, осы қарауларға қатысады, дене массасын анықтайды, балалардың антропометриялық көрсеткіштерін түсіріп, профилактикалық егулерді істейді.

Эпидемияға қарсы санитарлы жағдайды бақылап, дәрігердің нұсқауы бойынша балаларға шынығу шараларын өткізеді. Сауықтандыру шараларын ұйымдастырып, күн тәртібінің, таңғы гимнастиканың дұрыстығын, дене шынықтыру сабақтарының және серуендердің, улану мен соғылудың алдын алу шараларының орындалуын бақылайды. Ауырған және келмеген балаларды санап, ауырып қалғандарды бөлек ұстап, оларға бақылау жасайды. Балаларды таңертен қабылдап, жұқпалы ауырулармен ауырған балалармен қатынас жасаған балалардың термометриясын жасайды.

Дезинфекциялауды ұйымдастырып, тәрбиешілермен өткізілетін күн сайынғы таңертеңгілік қабылдауды бақылайды.

Медикаменттерге, бакпрепараттарға, дезинфекциялау жабдықтарына, медициналық инструменттер мен аппаратураға мәлімдеме дайындайды.

Ата-аналар, қызметкерлер арасында санитарлық -ағарту жұмысын жүргізеді. Қызметкерлердің уақытында медициналық қаралудан өтуін бақылайды.

Медициналық құжаттарды жүргізіп, ай сайын әкімшілікпен бірге балалардың ауырған себептерін анықтап, оларды жою бойынша ұсыныстар жасайды.

Балалардың физикалық дамуы мен денсаулық мәселелеріне байланысты педагогикалық кеңестерге қатысады. Топтар бойынша және жұқпалы аурулармен ауырғандардың санау экранын жүргізеді.

Ас бөлменің қызметкерлері мен кіші персоналға нұсқаулықты ай сайын өткізеді. Ас бөлменің қызметкерлерін іріңді ауруларға тексереді. Балаларға соғылу жағдайында бірінші дәрігерлік көмек көрсетіп, жарақаттану пунктіне апарды. Ауданда эпидемиологиялық жағдайды білу үшін жақын тұрған ауруханамен әрдайым хабарласып отырады. МБМ ішінде тамақ жеу тәртібін бақылайтын адам болмаса, оның міндетін атқарады.

Шаханова Шолпан Сериковна - бөбекжайының есепшісі

Мекемедегі бухгалтерлік есепті ұйымдастырып, материалды және қаржылық қаражаттың тиімді пайдалануын бақылайды.

Бухгалтерлік есепті ұйымдастыра отырып, келесіні қамтамасыз ету керек:

- түсетін қаржының, тауарлы-материалды бағалықтардың және негізгі қаражатты толық санауы, олармен жасалынатын операциялардың барлығын бухгалтерлік есепте белгілеу
- мекеменің белгіленген ережелеріне сәйкес шаруашылық-қаржылық қызметінің нәтижелерін нақты саналуы- төлемдерді мемлекеттік бюджетке, -мемлекеттік әлеуметтік сақтандыруға, зейнетақы қорына және т.б. уақытта және дұрыс аудару - қаржылардың және тауарлы-материалды бағалықтардың ұрлануы бойынша заңды тұлғалардың материалды безендіруде қатысуы

- бухгалтерлік жазулар мен алғашқы құжаттардың негізінде сенімді бухгалтерлік есеп құрастыру, оны тиісті органдарына уақытта беру

- бухгалтерлік есеп пен санау негізінде, шаруа ішіндегі резервтерді және өндірістік емес шығыстарды алдын алу мақсатымен мекеменің шаруашылық-қаржылық қызметінің экономикалық талдауын жасайды.

- бухгалтерлік құжаттарды сақтап, рәсімдеп, белгіленген түрде мұрағатқа қояды.

МБМ жетекшісімен бірігіп, келесіні жұмыстарды атқарады:

- тауарлы-материалдыққұндылықтарды қабылдау мен беру, белгіленген рәсімделу ережелерін сақтайды

- жалақы қорының дұрыс жұмсалуды, лауазымдық еңбекақының, қаржылық тәртіптің және кассалық операциялардың дұрыс жасалуын бақылайды.

- төлем тапсырмаларының, шығыстардың, негізгі қорлардың, тауарлы-материалдыққұндылықтардың және қаржының дұрыс есептелуін бақылайды.

- төлем тәртібін іске асыру, дебиторлық және кредиторлық қарыздарды уақытында төлеуді жүзеге асырады.

- дебиторлық қарыздарды, бухгалтерлік жетіспейтін баланстарды есептен шығарудың заңдылығын анықтайды.

Оқу - тәрбие жұмыстарының тақырыбы:

«Білім беру салаларын интеграциялау арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру жөніндегі жұмыс жүйесі»

Мектепке дейінгі мекемеде ұлттық деңгейде тәрбие мен білім берудің міндеттері мен мақсаттары:

Жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде білікті, жеке мәдени құзіреттіліктерді меңгерген баланы дамыту.

Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеудің негізгі міндеттері:

- Қазақстан Республикасының халықтарының салт –дәсүрлері негізінде салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру, денесін дамыту, баланың денсаулығы мен өмірін қорғау.

- ұлттық кеңістікті құру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың жеке - дара дамуын қамтамасыз ету;

- мектеп жасына дейінгі бала санасына адамдардың бойындағы оңтайлы тәртіптер мен нормаларды, өзін ұстау мәнерін, қазақ қоғамында қалыптасқан ұлттық салт-дәстүрлерді үлгі ете отырып, қалыптастыру.
- Отанына, туған өлкесіне деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздерді, қоршаған ортаны, отбасын, әртүрлі ұлттар өкілдерін сыйлауға тәрбиелеу.
- бала бойында өзін қоршаған әлеуметтік орта, өзі туралы бастапқы түсініктерді қалыптастыру.
- баланы танымды дамыту, зияткерлік қызметтердің ерекшеліктерін қалыптастырып, білгіштік қасиеттерін дамыту.
- бала бойына шығармашылық, көркем –тілдік, музыкалық, сурет салушылық қасиеттерін дамыту.

Атбасар қаласы «Родничок» бөбекжайындағы балаларды оқыту мен тәрбие берудің негізгі міндеттері

1. Ұлттық салт дәстүрлер негізінде салауатты өмір салтының құндылықтарын қалыптастыру, толыққанды дамыту, балалардың денсаулықтарын нығайтып, өмірлерін қорғау.

- а) антропометриялық мәліметтері мен дене даму көрсеткіштерін жазу
- б) денсаулық топтарына бөліп, дене дамуындағы кемшіліктерді түзету
- в) медико - педагогикалық бақылау
- г) күнделікті таңертеңгі жаттығуды, шынықтырушы, сауықтандырушы процедураларды, ұйымдастырылған оқу қызметіне сәйкес денешынықтыру сабақтарын өткізу
- д) балалардың денсаулықтарын нығайтуға арналған шаралар кешені, толыққанды тамақтану, С- дәрумендеу
- е) спорттық мерекелер, бос уақыттар, сауықтар, саяхаттар ұйымдастыру
- ж) ата- аналарды балалардың денсаулық жағдайлары жөніндегі диагностика нәтижесімен және даму деңгейлерімен таныстыру

2. Қазақ қоғамында қалыптасқан, халықтық салт- дәстүрлерді, өін – өзі ұстау мәнерін, нормасын балалардың бойында қалыптастыру

- а) баланың ересектермен, құрдастарымен қарым – қатынас жасау тәжірибесін байыту
- б) баланы туындаған мәселерді өз бетінше шешуге баулып, барлық тіршілік иелеріне сүйіспеншілікпен қарауға үйрету
- в) баланың жеке тұлғасын дамытуға жағдай жасау
- г) балаламен және ата-аналармен бірге ойын және еңбек ету қызметтерін ұйымдастыру

3. Тәрбиеленушілердің білімі мен біліктіліктерін жақсы қалыптастыруға мүмкіндік беретін дамытушы ортаны қалыптастырып, білім мен тәрбие беру үрдісінде әр балаға жекелей назар аударды қамтамасыз ету.

- а) педагогикалық үрдісті диагностика нәтижесі негізінде құру
- б) әрбір балаға жекелей білім беру жолдарын үйретуді дамыту -в) бала бойында өмір сүруге қажетті қасиеттерді қалыптастырып, баланы жеке тұлға ретінде дамыту мақсатында ата- аналармен және басқа да отбасының мүшелерімен қарым – қатынас жасау

№3 «Родничок» балабақшасының 2021-2022 оқу жылына әдістемелік жұмыстарының қортынды анализі

Оқу – әдістемелік жұмыстардың тақырыбы: «Денсаулық мәдениеті – балабақшада денсаулықсақтағыш ортаны қалыптастырушы фактор»

Жұмыстағы басты бағыттар:

- Инновациялық технологияларды оқып үйрену және енгізу: Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің типтік оқу бағдарламасын, «Өзін – өзі тану», «Stepbystep» технологияларын, жобалық және денсаулықсақтағыш технологияларды оқу тәрбие үрдісіне енгізу;
- Педагогтардың кәсіби потенциалын дамытып, тиімді қолдану және оқыту мен тәрбиелеу әдістемесін жетілдіруде оларға жағдайлар жасау ;
- Білім беру үрдісінің нәтижелері, тәрбиеленушілердің білім алу мүмкіндіктерінің анализі ;

- Педагогтарға нақты әдістемелік көмек көрсету және жоспарлау ;
- Әдістемелік семинарлар және әдістемелік жұмыстардың басқа да түрлерін ұйымдастыру;
- Топтық бөлмелер мен пәндік кабинеттердің толтырылуын жоспарлау және анализі
- Тәрбиеленушілердің аралық диагностикасын үшін материалдарды келісу
- Озат тәжірибелерді үйрену және қорыту;
- Іс тәжірибесі аз тәрбиешілерге, жас мамандарға тәлімгерлердің жұмыстарын үлгі етіп, асихаттап, ұйымдастыру.

«Родничок» бөбекжайының 2021– 2022 оқу жылына оқу – тәрбие жұмыстарының қортындысы бойынша анализі

Оқу – әдістемелік жұмыстардың тақырыбы: «Денсаулық мәдениеті – балабақшада денсаулықсақтағыш ортаны қалыптастырушы фактор»

Жұмыстағы басты бағыттар:

- Инновациялық технологияларды оқып үйрену және енгізу: Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің типтік оқу бағдарламасын, «Өзін – өзі тану», «Stepbystep» технологияларын, жобалық және денсаулықсақтағыш технологияларды оқу тәрбие үрдісіне енгізу;
- Педагогтардың кәсіби потенциалын дамытып, тиімді қолдану және оқыту мен тәрбиелеу әдістемесін жетілдіруде оларға жағдайлар жасау ;
- Білім беру үрдісінің нәтижелері, тәрбиеленушілердің білім алу мүмкіндіктерінің анализі ;
- Педагогтарға нақты әдістемелік көмек көрсету және жоспарлау ;
- Әдістемелік семинарлар және әдістемелік жұмыстардың басқа да түрлерін ұйымдастыру;
- Топтық бөлмелер мен пәндік кабинеттердің толтырылуын жоспарлау және анализі ;
- Тәрбиеленушілердің аралық диагностикасын үшін материалдарды келісу
- Озат тәжірибелерді үйрену және қорыту;
- Іс тәжірибесі аз тәрбиешілерге, жас мамандарға тәлімгерлердің жұмыстарын үлгі етіп, асихаттап, ұйымдастыру
- **2021 – 2022 оқу жылында 4 әдістемелік кеңес өткізілді:**

1. Тақырыбы: «Әдістемелік бірлестік құрамын бекіту туралы»

2. Тақырыбы: Өтүрлі қызмет түрлері арқылы балалардың танымдық қызығушылықтарын дамыту.

3. Тақырыбы: Мектеп жасына дейінгі балалар бойында көркем – шығармашылық қабілеттерін дамыту.

4. Тақырыбы: «2021 – 2022 оқу жылына балабақшадағы әдістемелік бірлестік жұмыстарының анализі

2021 – 2022 оқу жылында балабақшаның тәрбиешілерінің 6 педагогикалық кеңес өткізілді:

1. Тақырыбы: «Білім және инновация. Жаңа оқу жылының ерекшеліктері"»

2. Тақырыбы: "Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының "Родничок" бөбекжайы "МКҚК өзін-өзі бағалауды дайындау және өткізу туралы"

3. Тақырыбы: «2 мен 6 жасар балаларды оқыту барысында ойын технологияларының әдіс – тәсілдерін қолдану»

4. Тақырыбы: "Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының "Родничок" бөбекжайы "МКҚК өзін-өзі бағалаудың қортындысы туралы"

5. Тақырыбы: «Денешынықтыру – сауықтандыру жүйесі арқылы балалардың денсаулықтарын нығайту.

6. Тақырыбы: «Оқу жылының міндеттерінің орындалуын бағалу: «ҚР Тілдер туралы», «Білім туралы» Зандардың, МЖБС, Оқыту мен тәрбие беру бағдарламаларын жүзеге асырылуы»

Кадрлық құрамның анализі

Педагогикалық ұжым 17 педагогтен құрылған.

Жоғары білімділер -7 (41.1%).

Жоғары кәсіби білімді -0

Арнаулы орта білімді – 10 (58.9%),

Оның ішінде мектепке дейінгі білімі барлар – 6 педагог (35.2%).

Қосымша мамандар:

БӨ бойынша үйірме жұмысының мұғалімі – 1- 1 жүк., арн. орта.

Қазақ тілі мұғалімі – 0,5 жүктеме, жоғары

Әдіскер – 1; 0,5 ст., жоғары

Сауықтандыру жұмыстары жөніндегі медбике – 1; 0,5 жүк., арн. орта.,

2021 – 2022 оқу жылында біліктілікті арттыру курсынан өтті: - 4 педагог (23.5%).

Оның ішінде тәрбиешілер – 2

Қазақ тілі мұғалімі – 1

Меңгеруші – 1

Педагог қызметкерлерді аттестаттау

Жаңа форматтағы біліктілік санаттары бар – 6 педагог (35,3%).

«Педагог- сарапшы» - 3

«Педагог- модератор» - 3

Без категории – 11(64,7 %).

Біліктілік санаттары бар – 6 - (35,3%).

Жоғары санат - 2

Бірінші санат – 3

Екінші санат – 1

Санаты жоқ – 11(64,7 %).

Қосымша мамандар:

Әдіскер – 1, екінші санат

БӨ бойынша үйірме жұмысының мұғалімі – «Педагог- модератор»

2021 – 2022 аттестаттаудан өтті: - 4 педагог (23.5%).

«Педагог – сарапшы» санаты - Половинко А.С., тәрбиеші

«Педагог – модератор» санаты - Ошакбаева А.И., тәрбиеші

«Педагог – модератор» санаты - Мырзабаева Н.О., педагог - психолог

«Педагог – модератор» санаты - Макажанова Л.К., бейнелеу өнері жетекшісі

2021 – 2022 оқу жылында біліктілікті арттыру курсынан өтті: –

4 педагог (23.5%).

Оның ішінде тәрбиешілер – 2

Қазақ тілі мұғалімі – 1

меңгеруші –

2021-2022 оқу жылына аудандық, облыстық және республикалық конкурстарға, семинарларға, конференцияларға қатысу

	Конкурстар	Қатысушылар	Жүлделі орындар
1	Б. Алтынсариннің 180 жылдығына арналған "Даланың алып қонырауы" мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтарына арналған педагогикалық оқулар	2021ж. Мырзабаева Н.О. тәрбиеші	
2	Челлендж выразительного чтения стихов,	10.09.2021ж.	Алғыс хат

	сказов, рассказов «Ана тілің - арың бұл» с участием педагогов, детей и родителей		
3	Қазақ халық поэзиясының көрнекті қайраткері, поэтикалық сөз шебері, жырау, жыршы ж. Жабаеттың туғанына 175 жыл толуына арналған "Туған Жер кеңістігінде" атты поэзиялық туындыларды мәнерлеп оқудың аудандық байқауы	с 18.10. по 25.10.2021г. Батова Алана – ересектер тобы	I дәрежелі Диплом
4	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына, Ы.Алтынсариннің 180 жылдығына арналған республикалық байқау. "Мектепке дейінгі білім беру ұйымының үздік педагогы"	2021ж. Ошакбаева А.И. тәрбиеші	Сертификат
5	"Оқитын отбасы-оқитын ел" атты аудандық бейне сайыс	Лутошкина Аня-мектепалды тобы	1 место
6	"Тәуелсіздік-ел тұғыры" атты аудандық мәнерлеп оқу сайысы	Каримова Адия-	1 место
7	Лучший интернет конкурс		2 место
8	"Qazaq Qogam" қоғамдық қорының қолдауымен.Ел Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған "Менің Тәуелсіз елім - Қазақстан" тақырыбындағы республикалық онлайн конкурс аясында.	Половинко А.С.- тәрбиеші	Алғыс хат
9	"Qazaq Qogam" қоғамдық қорының қолдауымен.Ел Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған "Менің Тәуелсіз елім - Қазақстан" тақырыбындағы республикалық онлайн конкурс аясында.	Трегуб Матвей ортаңғы тобы жетекшісі: Половинко А.С.-	I дәрежелі Диплом
10	"USTAZ joly" ғылыми-әдістемелік орталығы өткізетін "тәуелсіздікке 30 жыл" I республикалық байқауы	Половинко А.С.- тәрбиеші	Алғыс хат
11	"USTAZ joly" ғылыми-әдістемелік орталығы өткізетін "тәуелсіздікке 30 жыл" I республикалық байқауы	номинация: Сурет салу Гордейчук Матвей ортаңғы тобы жетекшісі: Половинко А.С.- тәрбиеші	Диплом
12	"USTAZ joly" ғылыми-әдістемелік орталығы өткізетін "тәуелсіздікке 30 жыл" I республикалық байқауы	номинация: Сурет салу Корбов Матвей ортаңғы тобы жетекшісі: Половинко А.С.- тәрбиеші	Сертификат
13	"USTAZ joly" ғылыми-әдістемелік орталығы өткізетін "тәуелсіздікке 30 жыл" I республикалық байқауы	номинация: рисунок Амралиной Гауһар ортаңғы тобы жетекшісі: Половинко А.С.- тәрбиеші	Сертификат
		2022ж.	

1 4	Атбасар ауданының мектепке дейінгі мекемелері арасында "ТТ Театр Творчество Таланты" балалар театр ұжымдарының аудандық байқауы	ҚОйылымның атауы - «Дюймовочка», қойылымның жетекшілері: барлық тәрбиешілер	2 место
1 5	Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған" Шымырлық пен шеберлік күні " аясында "Ханталапай" ұлттық ойындар облыстық конкурсының аудандық кезеңі	жауаптылар: Жакенова Ж.С., Турманова А.У.	2 орын
1 7	Мектепке дейінгі ұйымдар педагогтарының жұмыс тәжірибесінен "Сурет салудың заманауи дәстүрлі емес әдістері" аудандық мастер – класс	қатысушы: БӨ жетекшісі Макажанова Л.К.	2 орын
1 8	"Ustaz joly" ғылыми - әдістемелік орталығы өткізетін "8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні"II республикалық байқауы	Половинко А.С.- тәрбиеші	Алғыс хат
1 9	"Ustaz joly" ғылыми - әдістемелік орталығы өткізетін "8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні"II республикалық байқауы	номинация: «Рукоделие» Коробов Максим – ортаңғы тобы жетекшісі: Половинко А.С.- тәрбиеші	Диплом
2 0	"Ustaz joly" ғылыми - әдістемелік орталығы өткізетін "8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні"II республикалық байқауы	Коробов Максим – – ортаңғы тобы жетекшісі: Половинко А.С.- тәрбиеші	Сертификат
2 1	"Әсем Көктем" тақырыбындағы республикалық онлайн конкурс	Половинко А.С.- воспитатель	Алғыс хат
2 2	"Әсем Көктем" тақырыбындағы республикалық онлайн конкурс	номинация: Сурет салу Арсланбекова Адема ортаңғы тобы	I дәрежелі Диплом
2 3	"Әсем Көктем" тақырыбындағы республикалық онлайн конкурс	номинация: Сурет салу Исюк Александр – ортаңғы тобы	II дәрежелі Диплом
2 4	"Ustaz joly "ғылыми-әдістемелік орталығы өткізетін" Ұлы Жеңістің батырлары " II республикалық байқауы	Половинко А.С.- тәрбиешісі	Алғыс хат
2 5	"Ustaz joly "ғылыми-әдістемелік орталығы өткізетін" Ұлы Жеңістің батырлары " II республикалық байқауы	номинация: «Рукоделие» Коробов Максим ортаңғы тобы жетекшісі: Половинко А.С	Диплом
2 6	"Ustaz joly "ғылыми-әдістемелік орталығы өткізетін" Ұлы Жеңістің батырлары " II республикалық байқауы	Коробов Максим ортаңғы тобы жетекшісі: Половинко А.	Сертификат
2 7	Республикалық «Өрлеу» педагогикалық шеберлікті дамыту орталығы ұйымдастыруымен және «MediaBilim» Республикалық ақпараттың қолдауымен өткізілген «Үздік педагог -2022» байқауы	Руспекова А.А.-логопед	I дәрежелі Диплом

2021 -2022 оқу жылына «Родничок» бөбекжайындағы балалардың күзiреттi даму мониторингi бойынша бастапқы, аралық және қортынды мониторингтерi

Образовательная область	Бастапқы	Аралық	Қортынды
I - деңгей	29%	12%	2%
II - деңгей	58%	64%	43%
III - деңгей	13%	24%	55%

Мәліметтік ресурстары мен кітапхана қоры

Балабақшаның Веб – сайты және электрондық адресі бар

Жалпы кітапханалық қоры - 225 дана

Материалды-техникалық база:
2021жылдың бірінші жарты жылдығында келесі жұмыстар жүргізілді:
1.Коронавирус пандемиясына байланысты және СЭС қаулысы
дезинфекциялық құралдар сатып алынды:
Дезинфицирующие ср-ва для поверхности "Чистокрилл" на сумму 19500тенге
Ср-во дезинфицирующее антисептическое д/рук "Изосепт" на сумму-26000тенге
Дозаторы для мыла и антисептика на сумму- 22400тенге
Ср-во дезинфицирующее антисептическое д/рук "Зия" на сумму-28050 тенге
2. Ағымдағы жөндеу жүргізу үшін сатып алынды
Приобретена краска для внутренних работ на сумму-90204 т
Колер желтой,зеленой,голубой на сумму-2590 тенге.
Затирка д/швов белая -5700 тенге
Выведена на кухне канализация на сумму-8200 тенге.
Частичный ремонт крыши над подготовительной группы на сумму-12800 тенге.
Преобритены моющие средства на сумму-36000тенге
2021 жылдың екінші жартыжылдығында келесі жұмыстар жүргізілді:
Пылесосы -155232 т
Электрокомфорки – 164 400 тг
Водонагреватель – 51 300
Радиатор отопления – 58 280 тг
Машина посудомоечная – 557 648 тг
Хоз мыло, фери – 24 910 тг
Изогвление пандуса – 240 000 тг.
Прибор учета тепловой энергии – 680 000 тг.
Пылесосы -155232 т
Электрокомфорки – 164 400 тг
Водонагреватель – 51 300
Радиатор отопления – 58 280 тг
Машина посудомоечная – 557 648 тг
Хоз мыло, фери – 24 910 тг

Әдістемелік әдебиеттер саны

Әдістемелік әдебиеттің саны Жалпы кітапхана - қоры 2021 жылдың –1 және 2 жарты жылдығына 108.661 мың теңгеге жазылды

Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңын және 2020-2025 жылдардағы Қазақстан Республикасында тілдерді қалыптастыру және Мемлекеттік бағдарламаларды жүзеге асыру бойынша шаралар

Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаев болашақта өз халқының әлем тілдерінің бірлестігін жетік білетініне сенімді «Үш тұғырлы тіл» бағдарламасы бүгінгі күнге Қазақстанның білім беруінде басымды бағыттардың бірі болып табылады.

Әр баланың туғаннан өз ұлты бар – ол бірегей және өте жақсы!

Сондықтан біздің алдымызда келесі міндет тұрады: ұлттық психологиясы бар, әлемдік білім беру кеңістігіне бағытталған, күзиретті білім беру моделі арқылы саяси – мәдени тұлғаны тәрбиелеу.

№3 «Родничок» балабақшасында тізім бойынша 170 бала тәрбиеленіп, оқытылады.

Оқытылатын тілдер – қазақ, орыс және ағылшын.

№3 «Родничок» балабақшасында 5 топ бар.

Тізім бойынша бала саны – 120

2 топ мемлекеттік тілде білім мен тәрбие береді.

Мемлекеттік тілде оқитын ересектер тобында – 25 бала

Қазақтар - 24 бала

Орыстар – 0 бала

Басқа ұлт балалары – 1 бала

Мемлекеттік тілде оқитын ортаңғы тобында - 25 бала

Қазақтар –13 бала

Орыстар – 6 бала

Басқа ұлт балалары – 6 бала

3 топ орыс тілінде білім мен тәрбие алады

Кіші топ – 20 бала

Орыстар - 10 бала

Қазақтар – 10 бала

Ересектер тобы – 25 бала

Орыстар - 15 бала

Қазақтар – 4 бала

Басқа ұлт балалары –6 бала

Мектепалды даярлық тобы – 25 бала

Орыстар -12

Қазақтар – 6

Басқа ұлт балалары – 7 бала

Ұлт бойынша балабақшадағы балалар саны: 120

Қазақтар – 71 бала

Орыстар – 35 бала

Басқа ұлт балалары- 14 бала

Қазақ тілін білетін педагогикалық кадрлар таңдаудан өткізіледі.

Мемлекеттік тілді оқыту бойынша ұйымдастырылған оқу қызметі барлық жастағы топтарда өткізіледі.

Ортаңғы топта балаларды оқыту мемлекеттік тілде жүргізіледі. Тәрбиешілер Нысанбай Л.А., Шаймерденова С.К.

Орыс тілінде білім алатын кіші тобындағы ұйымдастырылған оқу қызметтерінің барлық түрлерінде билингвалді компонент қоданылады.

Орыс тілінде оқитын ересектер мен мектепке даярлық топтарында мемлекеттік тілді сабақ жүргізіледі. Мемлекеттік тілде білім беру мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Мемлекеттік жалпыға міндетті, білім стандартына және жұмыс оқу жоспарының талаптарына сәйкес жүргізіледі. Қазақ тілі мұғалімі Даулбаева Баянкул Нағашабаевна мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасының міндеттерін жетістіктермен жүзеге асыруда. Мектепалды тобында қазақ тілі аптасына 2 рет, ал ересектер тобында аптасына 1 рет жүргізіледі. Мұғалімде ұйымдастырылған оқу қызметінің перспективалық жоспары мен сабақтарының конспектісі 1 жылға жазылған.

Сабақтарды жоспарлау Нұсқаулықты – әдістемелік хатқа сәйкес жүргізіледі. Қазақ тілі мұғалімі сабақтарында инновациялық технологияларды белсенді қолданады. 2019 жылы Мектепке дейінгі мекемедегі қазақ тілі мұғалімдері арасында өтетін «Үздік қазақ тілі оқытушысы» конкурсына қатысып I орынды иеленді.

2019 жылы аудандық «Балғын шақ» конкурсына ересектер тобының тәрбиеленушісі Утегенов Нұрисламды дайындап, тәрбиеленушісі I орынды иеленді. Жыл сайын арақашықтықтағы білімдік сайттарға қазақ тілінен материалдар жариялап тұрады.

2020 жылы аудандық балалардың театрланған «Сказочный дождь» конкурсында «Ұйқыдығы сұлу - Наурыз» қойылымы үшін 2 место.

2020 жылы мемлекеттік тілдегі аудандық мәнерлеп оқу «Тәуелсіздік ел тұғыры» конкурсында бөбекжай тәрбиеленушілері 2-3 орындарды иеленді.

2021 облыстық «Қазақшаң қалай балақай?» конкурсында мектепке дейінгі балалармен қазақ тілі сабағы өткізіліп, III орын иелендік.

2021 жылы мектепке дейінгі мекемелердегі қазақ тілі мұғалімдері арасында «Мемлекеттік тілді оқып – үйрену бойынша ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру» тақырыбындағы **аудандық** мастер – класста I орын.

2021 жылы мектепке дейінгі мекемелердегі қазақ тілі мұғалімдері арасында «Мемлекеттік тілді оқып – үйрену бойынша ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру» тақырыбындағы **облыстық** мастер – класста III орын.

2021 жылы қазақ тілі мұғалімі Даулбаева Б.Н., аудандық «Үздік педагог - 2021» конкурсына қатысып, Гран – при иеленді.

Даулбаева Б.Н., «Үздік педагог - 2021» облыстық конкурсына қатысып, «Шығармашыл педагог» номинациясын иеленді. Балабақшаның ересектер тобында сабақтар мемлекеттік тілде өтеді. Сабақтарды Жакенова Ж.С. және Турманова А.У. тәрбиешілер жүргізеді.

Педагогтердің бір жылға перспективалық жоспарлары мен сабақтарының конспектілері бар.

Педагогтар сабақта демонстрациялық материалдар мен ТСО мен әліппе – дәптерлерді, сонымен қатар әртүрлі дидактикалық және сөздік ойындарды қолданады.

Өз қызметінде педагогтар Қазақстан Республикасының «ҚР Тілдер туралы» Заңын, 2020-2025 жылдарда тілдерді қалыптастыру мен дамыту жөніндегі

Мемлекеттік бағдарламасын, мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасын, әдістемелік нұсқаулықтарын басшылыққа алады.

Балабақшаның педагогтары ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткізген кезде мемлекеттік тілде билингвалды компонентті кеңінен қолданады. Ертеңгіліктер, сауықтар, мерекелер өткізу барысында, тақпақтар мен әндерді де мемлекеттік тілде орындайды.

Балалардың мемлекеттік тілді меңгерулері бойынша мониторинг өткізген кезде балаларда бірнеше тақырыптар бойынша сөздік қор қалыптасып, балалар 4-6 сөзден құйрған сөйлемдер мен әңгімелерді айтып, көптеген тақпақтар мен мақал – мәтелдер білетіндіктерін байқатты.

Мемлекеттік тілде өткен конкурса балалар қатысып, жетістіктерге жетуі мемлекеттік тілді меңгерулерінің жоғары деңгейде екенін көрсетуде. Ересектертобының балалары «Жаса, Қазақстан!» атты патриоттық әндер конкурсына қатысып, 2 орынды иеленді. Балабақша педагогтері мен тәрбиеленушілері 2020-2021 оқу жылы Республикалық және Халықаралық білімдік сайттың экспресс – конкурсына, облыстық «Ханталапай» конкурсына белсене қатысуда. «Мың бала» жобасы бойынша да жұмыстар жалғасуда.

Өз қызметтерінде педагогтер Республикалық «Мектепке дейінгі балалық» орталық орталығының нұсқаулықтарымен, әріптестерінің іс – тәжірибесін басшылыққа алады. Қазақ тілі мұғалімі өз іс – тәжірибесін «Ойнаймыз да ойлаймыз!» бағдарламасында бейнелеген.

2021 жыл Б.Н. Даублаева және Мақажанова Л.К., педагогтер аудан деңгейінде іс – тәжірибелерін қорытып, сертификат алды.

2022 жыл Половинко А.С., педагог аудан деңгейінде іс – тәжірибелерін қорытып, сертификат алды.

Оқу жылы бойынша үш рет балалардың құзіретті даму мониторингі жүйесі бойынша бастапқа, аралық, қортынды мониторингтер жүргізіледі.

Білімдік сала - «Қатынас», бөлімі – мемлекеттік тіл. Әрбір балаға бақылау, жобалу парақтары, баланың жеке даму картасы толтырылған. ҚР «Тілдер туралы» Заңын орындауға байланысты өткен тақырыптық тексеріс барысында мемлекеттік тіл бойынша келесі білім деңгейлері анықталды:

Балалардың құзіретті дамудың көрсеткіштері (бастапқы мониторинг)

Білім беру саласы: «Қатынас»

Бөлімі: Мемлекеттік тіл және байланыстырып сөйлеу. Бақыланған: 120 бала

№	Топтың атаулары (жасаралық топтардың аттарын көрсету)	Онда балалар	Қалыптасқан біліктіліктері (%)		
			Тілдік – қатынастық біліктілік		
			I	II	III
1.	«Айналайын» (кіші тобы)	20	5-25 %	15 -75%	-
2.	«Балапан» (ортаңғы тобы)	25	8 - 32%	14 - 56%	3 –12%
3.	«Айгөлек» (ересектер тобы)	25	11-44%	14 -56%	0
4.	«Күншуақ» (мем. тілде оқитын ортаңғы тобы)	25	9- 36 %	13– 52 %	3 – 12 %
5.	«Дарын» (мектепаллды тобы)	25	14 - 56%	11 – 44%	0
	Барлығы:	120	47-39%	67-56%	6-5%

Балалардың құзіретті дамудың көрсеткіштері (аралық мониторинг)

Білім беру саласы: «Қатынас»

Бөлімі: Мемлекеттік тіл және байланыстырып сөйлеу

Бақыланған: 120 бала

№	Топтың атаулары (жасаралық топтардың аттарын көрсету)	Онда балалар	Қалыптасқан біліктіліктері (%)		
			Тілдік – қатынастық біліктілік		
			I	II	III
1.	«Айналайын» (кіші тобы)	20	=	15 -75%	5-25 %
2.	«Балапан» (ортаңғы тобы)	25	7 - 28%	12 - 48%	6 –24%
3.	«Айгөлек» (ересектер тобы)	25	3- 12 %	14 -64%	6-24%
4.	«Күншуақ» (мем. тілде оқитын ортаңғы тобы)	25	6- 24 %	13– 52 %	6 – 24 %
5.	«Дарын» (мектепаллды тобы)	25	2 - 8%	20 -80%	3 -12%

Барлығы:	120	19-16%	74-62%	26-22%
----------	-----	--------	--------	--------

Балалардың құзіретті дамудың көрсеткіштері (қортынды мониторинг)

Білім беру саласы: «Қатынас»

Бөлімі: Мемлекеттік тіл және байланыстырып сөйлеу

Бақыланған: 120 бала

	Топтың атаулары (жасаралық топтардың аттарын көрсету)	Онда балал ар	Қалыптасқан біліктіліктері (%)		
			Тілдік – қатынастық біліктілік		
			I	II	III
1.	«Айналайын» (кіші тобы)	20	-	13 – 65%	7 – 53%
2.	«Балапан» (ортаңғы тобы)	25	-	18 – 72%	7 – 28%
3.	«Айгөлек» (ересектер тобы)	25	2-8%	17-68%	6-24%
4.	«Күншуақ» (мем. тілде оқитын ересектер тобы)	25		7-28%	18-72%
5.	«Дарын» (мектепаллды тобы)	25	2ч - 8 %	18ч- 72%	5ч.-20%
	Барлығы:	120	4ч – 3%	73ч-61%	43ч-35%

Әрбір топтың Кітаптар орталығында мемлекеттік тілдегі көркем әдебиетер бар. Перспективалық жоспар, циклограмма, технологиялық карта, ата-аналар туралы мәліметтер, балалардың балабақшаға келіп – кету табелі екі тілде жазылады.

Балабақшада қызметкерлер мемлекеттік тілді меңгерулері бойынша үйірме жұмыс істейді. Сабақты Тілдер орталығының келісімі бойынша Даулбаева Баянкул Нагашибаевна жүргізеді.

Әрбір топта ата-аналарға арналған мемлекеттік тілде рәсімделген стендтер бар. Ол стендтерді күн тәртібі, сабақ кестесі, «Білім туралы», «Тіл туралы» ҚР Зандарының баптары жазылған.

Жыл сайын «Отбасы және балабақша», «Бала мен балабақша», «Қазақ тілін үйренейік», «Мектепке дейінгі білім», «Ребенок в детском саду», на газеті «Арқа ажары», «Дала мен қала», «Егемен Қазақстан», « Қазақстан мұғалімі» газет – журналдарына жазылу жұмыстары жалғасын табууда.

Қазақ тілі мен ағылшын тілі мұғалімдері және мемлекеттік тілде оқитын топтардың тәрбиешілері ашық сабақтар мен шаралар өткізіп, Тілдер онкүндігіне, мектепке дейінгі мекеменің онкүндігіне, аудандық семинарларға, педагогикалық оқуларға, әндік конкурстарға қатысады.

Қазақ тілінен ашық сабақ өткізгендер:

1.Қазақ тілі мұғалімі Даулбаева Баянкул Тілдер күніне: «Тіл –ел тірегі»тақырыбына ашық сабақ өткізсе, Мемлекеттік тілде оқитын топтың тәрбиеші А.У. Турманова мен

Ж.С. Жакенова «Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз!» және «Достық мерекесі» тақырыптарына тілде оқитын естиярлар тобында ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткізсе, мемлекеттік тілде оқитын ортаңғы топтың тәрбиешісі А.В.Киекбаева тіл дамытудан «Қазақстанның Елордасы – Нұр- Сұлтан» тақырыбына ұйымдастырылған оқу қызметін өткізді.

2. ҚР «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Заңды орындау барысында мемлекеттік тілде оқитын естиярлар тобының тәрбиешілері Ж.С.Жакенова көркем әдебиет пәні бойынша «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері- ұлтымыздың мақтанышы» және сәбилер тобының тәрбиешілері қоршаған әлеммен танысу бойынша «Қазақстан-Республикасының рәміздері!» тақырыптар бойынша сабақтар өткізді. Ересектер тобының тәрбиешілері қоршаған ортамен танысу пәні бойынша «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері-менің мақтанышым» және естиярлар тобының тәрбиешілері «Қазақстан Республикасының рәміздері күні» тақырыптары бойынша сабақтар өткізді.

3.ҚР Тұңғыш Президент күнін тойлау барысында ересектер тобының тәрбиешілері

«Қазақстан Республикам менің» тақырыбына ашық сабақ өткізді.

4.ҚР Тәуелсіздік күнін мерекелеу қарсаңында қазақ тілі мұғалімі «Ұлттық мұра - қазынам» тақырыбына ашық сабақ көрсетті. Ересектер тобының тәрбиешісі А.И.Ошакбаева «Қазақ халқының ұлттық ойындары» тақырыбына ашық сабақ өткізсе, мемлекеттік тілде оқитын ересектер тобының тәрбиешісі Ж.С. Жакенова мен А.У. Турманова «Менің сүйікті қалам және Елордам Нұр - Сұлтан» тақырыбына, кіші және естиярлар тобының тәрбиешілері «День Независимости Республики Казахстан», «Алматы мен Нұр - Сұлтанға саяхат» тақырыптарына ашық сабақтар өткізді.

5.Жыл сайын балабақшаның тәрбиешілері мен педагогтері Республикалық, Халықаралық білімдік сайттардың экпресс – конкурстарына қатысып, жүлделі орындарға ие болып жүр.

Ұсыныстар:

1. Қазақстан Республикасының «ҚР Тіл туралы» Заңын орындап, 2020-2025 жылдарда тілдерді қалыптастыру мен дамыту жөніндегі Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыстар жалғастырылсын. Шаралар жоспары құрылсын.

2.Балалармен жұмыстар атқарған кезде өзара әрекет етуді сабақтастыру мақсатында туған тілде және басқа да тілдерде үйренудің түрлі әдістерін қолдансын. Мемлекеттік тіл мен ағылшын тілінде балаларға білім беру жетілдірілген әдістеме бойынша жұмыстар атқарылып, ағылшын тілі мен қазақ тілін үйретудің инновациялық әдістемесін оқып – үйрену жұмыстары жалғастырылсын.

3. Қазақ тілі мен ағылшын тілі мұғалімдері өз іс тәжірибелерін облыстық және республикалық ақпарат баспаларына жіберіп, әлеуметтік – педагогикалық инновациялар Жәрмеңкесіне қатыссын.

4. Тәрбиешілермен бірігіп, балалармен жекелей түзету жұмысын жалғастырсын.

5. Тілдерді оқытуда инновациялық технологиялар, ТОЖ пайдалану:

- жеткіліксіз көрнекілік материалдар алынсын;

- қазақ тілінде қазақ халқының ертегілері бойынша түсірілген мультфильмдері бар DVD-дискілер қолданылсын;

- жұмыста қазақ тілін оқыту бойынша балаларға арналған теле-бағдарламаларды пайдаланылсын.

6. Мемлекеттік тілді меңгеруге және кәсіби шеберлікті анықтайтын аудандық, республикалық, облыстық конкурстарға қатесу жалғастырылсын. «Мың бала» жобасы бойынша жұмыстар жалғастырылсын.

7. Тәрбиешілер мен мұғалімдер мемлекеттік және ағылшын тілдерде журналдар мен газеттерге жазылсын.

8. Кітап орталықтарын 3 тілде жазылған көркем әдебиетпен, энциклопедиялармен толтырсын.

9. Ата-аналарға қосымша әдебиет, журналдарды, оқытылатын сөздерді, тақпақтарды, мақал-мәтелдерді жазылу ұсынсын.

10. Педагогикалық ұжымөзіндік білім алу бойынша жұмыс жасап, ҚР заңдарын және нормативтік актілерін оқып – үйренсін.

11. Педагогикалық ұжым Тілдер орталығында мемлекеттік тілді оқып – үйренуді жалғастырып, сертификат алу үшін емтихан тапсырсын.

№3 «Родничок» балабақшасының практикалық жұмыстарында әзірленген және жүзеге асырылатын авторлық, баламалы бағдарламалары

Білім беру үрдісінің сапасын арттыру мақсатында мектепалды тәрбие беру жүйесінде реформалау процесі белсенді жүзеге асырылуда. «Алғашқы қадам», «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз» және балабақшаның авторлық бағдарламалары стандартта қарастырылған білімдік салалар мен күзінеттіліктерге сәйкес мектепалды жастағы балалардың жеке тұлға ретінде толыққанды дамуын қамтамасыз етеді.

№3 «Родничок» балабақшасында авторлық бағдарламалар дайындалып, жүзеге асырылады:

2 - 7 жасар балаларға арналған «Денсаулық баспалдағы» атты балабақшаның авторлық сауықтандыру бағдарламасы

Авторлық ұжым Касымова З.С. , Гавриленко Е.И. – балабақшаның аға медбикесі

2 - 6 жасар балаларға арналған «Тамаша әлемінде» атты бейнелеу студиясы жұмысының бағдарламасы.

Авторлық ұжым: Касымова Г.А.- меңгеруші, Макажанова Л.К – тәрбиеші, Ефименко В.С – бейнелеу студиясының жетекшісі.

«Музыка елінде» 5 – 6 жасар балалардың музыкалық тәрбиесі бойынша жұмыстардың бағдарламасы

Авторлық ұжым: Касымова Г.А., Аникеева О.Л. – музыка жетекшісі

«Тілашар» Үш тілді дамыту бойынша бағдарлама

Авторлар Даулбаева Б.Н. – қазақтілімұғалімі және Козыбақова А.М. – ағылшынтілімұғалімі
«АВС» (эй-би-си) Ағылшынтіліноқып – үйренубойынша бағдарлама Автор Козыбақова А.М.
Мемлекеттік тілді оқып – үйрену бойынша балаларға арналған «Ойнаймыз да ойлаймыз!» авторлық бағдарлама. Авторы Даулбаева Б.Н. – қазақ тілі мұғалімі.

2-7 жасар балаларға арналған «Денсаулық баспалдағы» атты Балабақшаның авторлық сауықтандыру бағдарламасы

Бұл бағдарламада мектеп алды мекеме де жүзеге асырылатын санитарлық – гигиеналық, алдын – алу және сауықтандыру шараларына йқындайды.

Бағдарламаның мақсаты:

(Өкпенің қабынуы, ТБ Вираз, қаназдық, жиі ауыратын балалармен, денісау балалармен) диспансерлік бақылау ұйымдастыру, аурудың алдын алу үшін сауықтандыру шаралары, емдік – сауықтандыру физио процедуралары, салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстары кешенді қолдану.

Медициналық – сауықтандыру қызметтерін медбике және балалар дәрігері жүзеге асырады.

Бағдарламаны тарату механизімі:

1. Жалпы бағыттағы сауықтандыру жұмысы барлық балалармен 3 кезеңмен өткізіледі.

2. Физио емдеу, уқалау дәрігердің тағайындауымен, жеке қарағаннан кейін кейін өткізіледі.

Күнделікті таңертеңгі қабылдау - балаларды сүзгіден (жарық шамын қосу) өткізу, дене терілерін тексеру, дене қызуын өлшеу. Дәрігер ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің «Балаларға алдын ала тексеру жұмыстарын жүргізу туралы» №219 бұйрығы бойынша тексеру жұмыстарын жүргізеді. Осыған байланысты балалардың жастарына қарай зертқаналық зерттеулер бақылауларымен мамандар кеңес береді.

Егерде баладан қандай да бір ауру түрін анықтаса немесе күдіктенсе бөлімшелік дәрігердің бақылауында болып, диспансерлік есепке қойылады. Бақылау жоспарына және емдік – сауықтандыру шараларына сәйкес диспансерлік есепте тұрған балаларды көрсеткіштеріне қарай мамандар (пульмонолог, аллерголог, кардиолог және т.б.) тексереді.

Осы мамандардың және дәрігердің, бөлімше дәрігерінің нұсқауларын балалар дәрігері орындайды. Олар асқынудың алдын – алу, организмді нығайтуға және қуат беретін дәрі-дәрмектерді, витаминді – минералды кешендерді, уқалау сеанстарын, тыныс алу жаттығуларын өткізеді. Сауыққан балалар диспансерлік есептен шығарылады.

Сауықтандыру шаралары өткізіледі:

- Аяққа су құю
- Әуе ваннасы
- Дымқыл сүртіну
- Нүктелі уқалау
- Оттекті коктейль
- Фито –шай

- Жұтқыншақты сарымсақ тұнбасымен майлау.
- Өсімдік майына қосылған сарымсақ тұнбасымен мұрын қуысын майлау – Жылы сүт ішу
- Ертеңгі жаттығу
- Кварцтау
- Денсаулық жолақшалары бойынша жүру

Балабақша ұжымы сауықтандыру- алдын- алу жұмыстарын мақсатты жүргізіп, жұмыста денсаулық сақтағыш технологияны кеңінен қолданады.

Іс тәжірибе және жұмыс нәтижелері:

- аудандық семинарда,
- инновациялық идеялар аудандық Жәрмеңкесінде;
- облыстық әлеуметтік- педагогикалық инновациялар Жәрмеңкесінде;
- облыстық ғылыми- практикалық конференцияда;

Баланың денсаулығы мен оларды толыққанды дамыту ол тұлғаның қалыптасуының негізі деп,-№3 «Родничок» балабақшасының ұжымы есептейді. Балалардың денсаулығы – бұл ұлтымыздың басты байлығы.

Бейнелеу студиясы жұмысының бағдарламасы «В мире прекрасного»

Мақсаты: Балалардың мүдделерін, тілектерін, қажеттіліктері мен қабілеттерін, сондай-ақ ата-аналардың қажеттіліктерін ескере отырып, балалардың көркемдік және эстетикалық дамуы үшін балабақшада 2 жастан 6 жасқа дейінгі балаларға бағытталған "Сұлулық әлемінде" бейнелеу студиясының жұмыс бағдарламасы жасалды.

Авторлық ұжым: Касымова Г.А., Макажанова Л. К – тәрбиеші, Ефименко В. С – бейнелеу студиясының жетекшісі.

Бағдарлама 2006 жылы жазылды, 2009 жылы бағдарлама "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту" жаңа МЖМБС шығарылуына байланысты толықтырылды.

2012-2013 жылдары автор Л.К. Макажанова білім берудің жаңа мемлекеттік стандартына сәйкес Бағдарлама мазмұнын жаңартты, осы бағдарламаға әдістемелік ұсыныстар әзірленді. 2019-2020, 2020-2021 оқу жылында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес бағдарлама жаңартылуда.

«В мире прекрасного» бағдарламасының өзектілігі балалардың шығармашылық дарындылығын дамытудың әлеуметтік сұранысына байланысты. Бұл қажетті жағдайларды жасауды және балалардың мүмкіндіктерін көрсетуге ықпал ететін әдістерді қолдануды қамтиды.

Басты бастамашылық балалардың өз бетінше шығармашылық ізденіс жасап, түрлі көркем техникалық дәстүрлерді қолдануларына басты акцент қойылады. (экспериментировании)

Бағдарламаның мақсаты:

- Өз шығармашылығы арқылы шығармашылық әлеуетті қалыптастыру және дамыту, өнер әлеміне, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу.

Міндеттері:

1. Шығармашылық қызмет тәжірибесін беру және көбейту.
2. Іс-әрекет тәсілдерін оқыту: әр түрлі көркемдік іс-шараларға қажетті дағдылар жүйесін қалыптастыру.
3. Шығармашылық идеяларды жүзеге асыруда стандартты емес әдістер мен шешімдерді қолдана отырып, шығармашылық қабілеттерін, қиялын, бейнелі ойлауын дамыту.
4. Бейнелеу шеберлігінің практикалық тәсілдері мен дағдыларын игеру, табиғи тастанды материалмен жұмыс істей білу.

"Сұлулық әлемінде" бағдарламасы келесі бөлімдерден тұрады:

- Өнер туралы әңгімелесу
- Көркем еңбек
- Балалармен жекелей жұмыс
- Қолданбалы өнер
- Бейресми сурет салу

Бағдарламаны жүзеге асыру механизмі:

Бағыты «Бейнелеу өнері» төменде көрсетілген топтарда жүргізіледі:

Ересектер тобы - 5-6 жас

Мемлекеттік тілде оқитын ересектер тобы – 5 - 6 жас

Бағыты «Көркем еңбек» және «Жекелей қызмет» топтарда жүргізіледі:

Кіші тобы – 2 жас

Ортаңғы тобы -3-4 жас

Естиярлар тобы 4-5 жас

Мемлекеттік тілде оқитын ересектер тобы – 4 - 5 жас

Мекепалды тобы 5-6 жас

Мектепке дейінгі балалар шығармашылығының даму деңгейінің негізгі көрсеткіші "Шығармашылық"білім беру саласындағы құзыреттілікті дамыту индикаторлары жүйесі бойынша жүргізілген мониторинг болып табылады.

Бағдарлама мазмұнын жаңарту бойынша жұмыс жүргізілді және ресейлік әріптестердің жұмыс тәжірибесін қолдана отырып, нұсқаулықтар жасалды. Бағдарлама авторларының бірі Л.К. Макажанова "Дарындылықты қалыптастыру және дамыту" тақырыбы бойынша өз тәжірибесін жинақтап, №3 педагогикалық кеңесте "мектеп жасына дейінгі баланың адамгершілік бағдарын қалыптастыру"тақырыбы бойынша тыңдалды. 2013 жылы Л.К. Макажанова әлеуметтік – педагогикалық инновациялардың халықаралық жәрмеңкесінде осы бағдарлама бойынша жұмыс тәжірибесін ұсынып, "Өрлеу"БАҰО-ның сертификаты мен грамотасын алды. "Үздік авторлық бағдарлама" облыстық байқауының қорытындысы бойынша бағдарлама авторлары Ақмола облыстық білім басқармасынан сертификаттар алды. 2013 жылы педагог қызметкерлердің тамыз кеңесінде Л.К. Макажанова «Ғажайып әлемде»атты изостудия жұмысы бағдарламасының мазмұнын жаңарту материалымен баяндама жасады. Изостудия жетекшісі Л.К. Макажанова үйірме жұмыстарын жүргізеді. Жұмыс кіші топтар бойынша сабақ кестесіне сәйкес күн ішінде жүзеге асырылады. 2016 жылы изостудияның жетекшісі Л. К. Макажанованың жұмыс тәжірибесі аудандық семинарда және тамыз конференциясында ұсынылды. 2020 жылы изостудия жетекшісі Л.К. Макажановаға жаңартылған білім беру мазмұны бар изостудия бойынша үйірме жұмыстарын жүргізу бойынша мастер – класс ұсынылды.

Музыка тәрбиесі бойынша «Музыка елінде» атты бағдарлама

Бағдарламаның өзектілігі. 5 – 6 жасар балалардың музыкалық қабілеттерін дамыту мәселесі, соның ішінде ән айту көптеген жылдар бойы өзекті мәселелердің бірі болып келеді. Балаларды жалпы дамытудың басты құралы балалардың музыкалық қабілеттерін дамыту болып табылады. Қоғам алдында тұрған ең үлкен мәселелердің бірі- адамгершілік құндылықтардың жоғалу қауіпі мен тұлғаның рухани жойылуы.

Сондықтанқазіргі кездегі білім мен тәрбие берудің басты міндеті қазақ халқының ұлттық, мәдени дәстүрлерін басшылыққа ала отырып, өскелең ұрпақ бойына тарихи құндылықтарды құрметтеу мен қызығушылықтарын арттыруды басты назарға қойған.

Музыкалық тәрбие бойынша міндеттерді жүзеге асыру, ән айту барысында балалардың көбі музыкадағы темберлік, жоғары, ырғақтық өзгерістерге ілесе алмайтыны анықталды. Көптеген балалар әнді қарапайым сөз сияқты етіп айтып, әннің сөздерін дұрыс айта алмады. Ән айтқанда дұрыс тыныс алуды білмеді.Осыған байланысты **«Музыка елінде» атты бағдарлама** құрылды.

Бағдарламаның мақсаты:мектепке дейінгі балалардың музыкалық мәдениетін фольклор (халық әндері мен музыкалар), классикалық мұра, сонымен қатар заманауи композиторлардың шығармалары арқылы қалыптастыру.

«Адамның музыкаға бейімділігі оның туа біткен қабілетінен, сонымен қатар тәрбиелеу мен оқыту, дамыту нәтижелеріне байланысты» « (Б.М. Теплов). Сондықтан баланы музыкаға тәрбиелегіміз келсе, оған музыканы меңгерудің жолдары мен әдіс - тәсілдерін (дауыспен, қимылмен)көрсетуіміз керек.

«Музыка елінде» атты бағдарламада келесі міндеттер қойылған:

дамытушы - 5 – 6 жасар балалардың олардың жеке ерекшеліктері, музыка есбінен музыкалық – шығармашылық қабілеттерін дамыту.

білімдік – балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес ән айтудан, жалпы музыкадан алған базалық білімдерінің сапасын, орындаушылық дағдыларын одан әрі жетілдіру.

тәрбиелеушілік – ұжымдықты, ізгілікті, жалпы мәдениеттілікті, өй - өрісін кеңейту.

Бағдарламаның әрекет ету мерзімі:

2006 – 2013 жыл – 1 кезең – бағдарламаны құру

2013 – 2020 жыл – бағдарламаны жаңарту және жетілдіру кезеңі

Бағдарламаның құрылымы:

Түсініктеме жазба

Технологиялықүрдіс

Музыкалық қызметті дамыту модулі

Жылдық жүктеме

Балабақшадағы музыкалық қызметтің түрлері

Балабақшадағы музыкалық қызметтерді ұйымдастыру түрлері

Оқу жылына 5-6 жасар балалардың музыкалық тәрбиесі бойынша жұмыстың жылдық жүктемесі мен құрылымы.

Білімдік сала: «Шығармашылық». Бөлім: Музыка (ән айту)

Бағдарламаны жүзеге асыру механизмі:

- 5 - 6 жасар балалардың музыкалық қабілеттерін ән айтуға үйрету үрдісінде дамыту.

1 кезең – дамытушы, арнайы жинақталған музыкалық қабілеттерін дамытуға бағытталған: тембрлік, жоғары дыбысты есту, ырғақты сезу, музыканы есте сақтау, қарапайым ән айту дағдыларын.

2 кезең – өнімді – шығармашылық – суырып салма біліктілігін қалыптастыру, бұрын жинақтаған білімдері, дағдылары негізінде әндерді шығару біліктіліктері қалыптасады.

«Музыка елінде» атты бағдарламаға «Ән айтудағы музыкалық қабілеттерін дамыту» атты ата-аналар мен музыка жетекшілеріне, педагогтерге көмекші құрал ретінде әдістемелік ұсыным қоса берілді.

«Ата-аналармен жұмыс» бөлімінде музыкалық тәрбие, көрмелер, мерекелер, ата-аналармен бірге театрланған қойылымдар енгізген. О.Л.Аникеева іс – тәжірибесін қортып, осы бағдарламаға әдістемелік ұсыным дайындады. Музыкалық тәрбие бойынша бағдарлама мектепке дейінгі баланың музыкалық, зияткерлік, рухани дамуына ықпал етеді.

Мемлекеттік тілді оқып – үйрену бойынша балаларға арналған «Ойнаймыз да ойлаймыз!» авторлық бағдарлама. Авторы Даулбаева Б.Н. – қазақ тілі мұғалімі.

1. Бағдарламаның бағыты

Бұл ұсынылған бағдарлама балалардың мемлекеттік тілді жеңіл меңгерулеріне бағытталған. Авторлық бағдарламадағы сөздік ойындар бірнеше тақырыптар бойынша құрылған. Сөздік ойындар – оқу үрдісіндегі оқытудың әрі формасы, әрі әдісі болып табылады. Ойын барысында балалар еркіндікті сезінеді, төзімділік, тапқырлық, іскерлікті, ұқыптылық әрекеті байқалады. Бұл сөздік ойындар өте қызықты және тез ойлануды, таласа жауап беруді қажет етіп, балалардың мемлекеттік тілді білуге деген қызығушылықтарын арттырып, есте сақтау қабілеттері, тілі дамиды.

Халық даналығы ойнай білмеген, ойлай да білмейді, ойында озған өмірде де озады деген аталы сөздің сырына үңілсек баланың ойынға деген құлқы, қарым – қатынасы, мінез – құлық көріністері олар өсіп есейгенде де өмірде жалғаса береді. Бала сөздік ойынды да ойнайды, жасырын сөзді табуға тырысады, сөздік ойынды ойнағанда ана тілінің қырларымен танысады, тілдің музыкасын, ырғағын ұғынады. Сондықтан мектепке дейінгі балалардың негізгі әрекеті – ойын арқылы тілді меңгеру болса, бастауыш сыныпта да қазақ тілі сабақтарында балалардың қызығушылықтарын одан әрі арттыру мақсатында да осы ойындарды қолдануға болады.

Мақсаты – балалардың білімін, жылдам ойлау қабілеттерін одан әрі жетілдіріп, мемлекеттік тілді меңгеруге деген қызығушылықтары мен есте сақтау қабілеттерін дамыту.

Міндеттері:

- Балалардың шығармашылық шеберлігін қалыптастыру.
- Танымдық қызығушылығын дамыту.
- Ізденімпаздылыққа ұмтылдыру.
- Сөздік қорларын байыту.

Бағдарламаның ерекшелігі:

Ойын баланы іздеу жолына бағыттайды, жеңіске деген қызығушылығын оятады. Ойын барысында баланың ой – өрісі, тілі дамиды, ойлау қабілеті жетіледі, қарым-қатынас жасауға үйренеді, көңіл-күйі көтеріледі, бала жалықпайды, сөздік қоры көбейеді.

Сабақ сапасы жақсарады, пәнге деген қызығушылығы артады, логикалық ойлай білуге ұмтылдырады, тез жауап беруге тырысады, есте сақтау қабілеті қалыптасады.

Бағдарламаның өзектілігі:

Мектепке дейінгі жас - бұл әлеуметтік тәжірибені игерудің бастапқы кезеңі. Бала ойынның, тәрбиенің, қоршаған әлемнің әсерінен дамиды. Ол ересектердің өмірі мен жұмысына ерте қызығушылық танытады. Ойын - бұл балаға қол жетімді қызмет түрі болып табылады. Ойынның қуанышы-шығармашылықтың қуанышы.

Ойын - бұл балалар құрдастарымен қарым-қатынас жасайтын тәуелсіз әрекеті. Оларды ортақ мақсат, оған жету үшін бірлескен күш, ортақ тәжірибе, ортақ жеңіс біріктіреді. Ойын тәжірибесі баланың санасында терең із қалдырады және жақсы сезімдерді, асыл ұмтылыстарды, ұжымдық өмір дағдыларын, даралықты қалыптастыруға ықпал етеді. Педагогтің міндеті-әр баланы ойын тобының белсенді мүшесі ету, балалар арасында достық пен әділеттілікке негізделген қатынастар құру.

Балалар ойнайды, есте сақтаған сөздерін жеткізуге тырысады, тілдері жаттығады, ойлау, есте сақтау қабілеттері дамиды, сөздік қорларын молаяды.

Таңдап алынған бағыттары:

1. Даму деңгейін анықтауға берілген тапсырмалар
2. Зейінді шоғырландыруға берілген тапсырмалар
3. Қисынды ойлауды дамытуға берілген тапсырмалар
4. Кеңістікте қиялды дамыту тапсырмалары

Күтілетін нәтиже:

- сыни тұрғыдан тез ойлауға үйренеді;
- өз көзқарасын ашық айтуға талпынады;
- қазақ тілі сабақтарында алған білімдерін тереңдетеді, бекітеді;
- сөздік қоры молайып, тілі, ойлау қабілеті дамып, қызығушылығы артады;
- қазақ тіліне тән дыбыстарды дұрыс айтуға машықтанады;
- әр сөздің мағынасын терең түсінеді;
- ұйқасын табу дағдыларының деңгейі артады.

Балабақшаның барлық авторлық бағдарламаларында педагогикалық технологияның жаңарған түрі көрсетілген. Сондықтан, осы бағдарламалар балабақшаның білімдік қызметтерінің мазмұнын жаңартады.

Топтарда мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасы жүзеге асырылады. Бағдарламаның базалық мазмұны мектепке дейінгі мекемедегі қызметтің барлық түрлері бойынша балаларға жеке- бағдарлы көңіл бөлуді қарастырады. Бағдарлама балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес денсаулықтарын нығайтуға, білімдерін арттыруға бағытталған.

Ата-аналармен бірге барлық жасаралық топтар үшін оқу – әдістемелік кешендер, көрсетуге, таратуға, дамытуға арналған дәптерлер алынды.

Балабақшада тәрбиеленушілердің **білімдері, біліктері мен дағдыларына мониторинг** жүргізіледі. Балабақша педагогтері "Мектепке дейінгі балалық шақ" республикалық орталығының мониторингін жүргізу бойынша консультацияны зерделеді.

Балалардың даму индикаторларына негізделген жаңа мониторинг жүйесі баланың дамуын бақылау жолдарын қарастырады. Баланы жан-жақты қолдауды басқару процесінің

негізі құзіреттіліктің дамуын бақылау және оның жеке білім беру траекториясы бойынша дамуын жобалау болып табылады. Бұл ретте бес білім беру саласы бойынша баланың құзыреттілік даму көрсеткіштері мониторинг бағдарлары болып табылады, ал бағалау нысаны – индикаторлар жүйесі. Балабақша мұғалімдері мен оқытушылары мектеп жасына дейінгі баланың дамуына бастапқы, аралық және қорытынды мониторинг жүргізеді.

Денсаулық және салауатты өмір салты

Білім беру саласы «Денсаулық»

Мақсаты: өз денсаулығына дұрыс қарауға тәрбиелеу, денсаулық – табиғаттың адамға берген басты құндылығы екенін түсіндір, дене дамуын қалыптастыру, қозғалыс белсенділігін дамыту.

Мектепке дейінгі топтар	Ітоп денсаулығы				ІІтоп денсаулығы				ІІІтоп денсаулығы			
	2018 9 ай	2019 6 ай	2020 21	2021	2018 9 ай	2019 6 ай	2020	2021	9 ай 2018	9 ай 2019	2020	2021
І сәбилер тобы	16	15	17	-	4	5	3	-	-	-	-	-
ІІ сәбилер тобы	18	17	21	-	7	8	4	-	-	-	-	-
Естиярлар тобы	19	20	18	-	6	5	7	-	-	-	-	-
Мем.тілде оқытылатын топ	21	18	22	-	4	7	3	-	-	-	-	-
Ересектер тобы	19	20	22	-	6	5	3	-	-	-	-	-

Мектепке дейінгі мекемедегі балалардың денсаулығы мен балабақшаға келіп – кететуінің сараптамасы

	2018 9 ай	9 ай 2019	2020	9 ай 2021	9 ай 2022
Орта тізімдік құрам	130	120	125	122	120
Денсаулығына байланысты балабақшаға келмеген күндер	2560	1960	2160	2012	2150
Бір баланың балабақшаға келмеген күндері 26,7	11,2	10,3	11,1	10,3	11
Бір аурудың орташа ұзақтылығы	9,2	9,0	9,2	9,3	9,0
Ауру түрлерінің саны	305	299	301	288	301
Жиі және ұзақ ауыратын балалардың саны	52	51	50	45	51
Денсаулық индексі	36,3	36,4	36,2	36,2	36,3

2018, 2019, 2020, 2021 ж.ж.

№3 «Родничок» балабақшасының қызметтік талдауы

№		2018 9 ай	2019 9 ай	2020 9 ай	2021 9 ай	2022 9 ай
1	Жобалық қуаттылығы	120	120	120	120	120

2	Тізімдік құрамы	138	120	138	135	120
3	Орта тізімдік құрам	130	120	130	120	120
4	Балакүндері	10888	13864	10888	10	10888
5	Бір баланың қатысуы	71,9	85,4	71,9	71,9	71,9
6	Жұмыс күндерінің саны	173	173	173	173	173
7	Барлық келмеген күндері	8679	7896	8679	7896	8679
8	Бір баланың келмегені	49,5	40	49,5	42,4	41,3
9	Ауыруы бойынша келмегендер	1425	1557	1425	1557	1425
10	Бір баланың денсаулығы бойынша б/б келмегені	9,2	9,0	9,2	9,0	9,2
11	Карантин бойынша	50	45	50	45	50
12	Мемлекеттік тілді оқытатын топтардың саны	2	2	2	2	2

2022-2023 жж. дене- шынықтыру шипалау іс-шараларының жоспар кестесі

Жыл мезгілі	Айлар	Балалармен өткізілген іс -шаралар
Күз	Қыркүйек Қазан Қараша	Физикалық дамудың көрсетілімдері Демалу, көңіл көтеру Көңіл көтеру, ойын-саяхат
Қыс	Желтоқсан Қаңтар Ақпан	Денсаулық күні, көңіл көтеру Қысқы демалу, ермек ойындары Ата-аналармен спорттық мерекелер
Көктем	Наурыз Сәуір Мамыр	Денсаулық күні, көңіл көтеру Демалу. Көңіл көтеру
Жаз	Маусым Шілде Тамыз	Спорттық ойындар Демалу. Денсаулық күні

Ұйымдастырылған емдеу және алдын-алу шараларының комплексі

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
	<p>І сәбилер тобы</p> <p>- тәртіптік үрдістеріне жақсы қараушылықты құру үшін қоршаған ортаның тұрақтылығымен қамтамасыз ету</p> <p>- жастарына сай мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын әр баланың жеке ерекшеліктеріне сәйкес құрастыру</p>		<p>Дәрігер</p> <p>Аға медбике</p> <p>Тәрбиешілер</p>
	<p>Шынығу</p> <p>1. Топ бөлмесінде +20 +22С ауа температурасын ұстау. Жүйетілген желдету</p> <p>2. Таза ауа кірісімен және температурасы +15С жағдайында түскі ұйқыға жатқызу. Ұйқыдан кейін киінгенде ауа ванналары.</p> <p>3. Күн сайын таза ауада болу. -15С температурасына дейін серуен.</p> <p>4. Күнге шынығу, күні бойы күн астында болу уақытын 5-6 минуттан 10, одан кейін 40-45 минутқа дейін ұзарту.</p> <p>5. Жекелей және ұжымдық су құйылу, су температурасын</p>	<p>әрдайым</p> <p>әрдайым</p> <p>тәртіпке сай</p>	<p>Тәрбиешілер</p> <p>Аға медбике</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Аға медбике</p>

6.	ақырындап +30Стан +18С+16С дейін түсіру. Суық мерзімінде сумен құйылу түскі ұйқыдан кейін, жаз мерзімінде таңғы серуеннен кейін. Барлық жалпы су процедуралары ас қабылдауынан 30-40 минут өткен соң өткізіледі Таңғы гимнастика 4-5 минут		Аға медбике Тәрбиешілер
1.	<u>Мәдени-гигиеналық дағдыларын тәрбиелеу</u> Өзіне-өзі қызмет көрсету бойынша әрекеттер: тамақтану, жуыну, киіну-шешіну, жеке гигиеналық нәрселерді қолдану		
1.	Естиярлар тобы. <u>Шынығу</u> Бөлмені жүйелі түрде желдету, ауа температурасын +20 +21С ұстау. Шынығулардың барлық түрлерін жалғастыру.	әрдайым	Дәрігер, аға медбике, тәрбиешілер, күтушілер
2.	Таза ауа түсуімен түскі ұйқы ұйымдастыру. Қыстыгүні серуен -18-22С. Төмен температура жағдайында серуеннің ұзақтығын қысқарту Таңғы серуен уақытында күнмен шынығу.	Қажеттілігіне қарай әрдайым	
3.	Су процедураларын өткізу. Балаларды түстен кейін тиісті сүртінуге дағдыландыру		Тәрбиешілер, күтушілер
1.	<u>Шынығу шараларының комплексі</u> Сауықтандыратын жүгіру, су процедуралары, жалаңаяқ жүру	Сауықтандыру жоспарына сәйкес	Дәрігер Аға медбике Тәрбиешілер
2.	Фитотерапия: денсаулық шырыны,	Дәрігер жазуымен	
3.	Массаж, суландыру, жағу		
1.	<u>Сауықтандыру-шынықтыру жұмысы</u> Таңғы гимнастика. Ұзақтығы 6-8 мин. Қозғалмалы ойындар мен жаттығулар	Күн сайын	Тәрбиешілер
2.	Велосипедпен, шанамен жүруді оқыту	Жоспарға сәйкес	Тәрбиешінің көмекшілері, ұжым
3.	Шынықтыру шаралары		
1.	<u>Мәдени-гигиеналық дағдыларды тәрбиелеу</u> Таза тамақтану және ас құралдарын пайдалану дағдыларын жақсыландыру	әрдайым күн сайын	Тәрбиешілер Тәрбиешінің көмекшілері
2.	Гигиеналық шараларын орындау		
1.	<u>Ересектер тобы. Шынығу</u> Таза ауада болу. Ауа райына байланысты киім кию.	Күн сайын	
2.	Ауа райына байланысты таза ауада таңғы гимнастика өткізу. 10 минут		
3.	Су процедураларын өткізуді жалғастыру		
1.	<u>Шынығу процедуралар комплексі</u> Музыкалық-эстетикалық сабақтары (дауысты дамыту, тамақты сауықтыру және артикуляциялық бұлшықетін бекіту) - дауысты дамытудың фонопедвтикалық әдісі. Аутотренинг, психотерапия. Ауыз қуысын шаю, тыныс алу гимнастикасы, мөлшерленген жүгіріс, контраст жолдары, нүктелі массаж		
1.	<u>Сауықтыру-шынықтыру жұмысы</u> Таңғы гимнастика. 8-10 минут		
2.	Жыл мезгіліне сәйкес спорттық, қозғалмалы және		

3.	Ұлттық ойындар Велосипед, шана тебуді жетілдіру		
1.	<u>Мәдени-гигиеналық дағдыларды тәрбиелеу</u> Гигиеналық шараларды орындау. Жуыну, қолды сабындап жууға машықтану, тісті дұрыс тазалау, орамалды қолдану.	әрдайым	Аға медбике, тәрбиешілер, күтушілер
2.	Ас құралдарын бос пайдалану		
3.	Ас және сабақ уақытында дұрыс отыру		
1.	<u>Сауықтыру-алдын алу шаралары</u> Әр балаға денсаулық төлқұжатын толтыру	Келгенде	Дәрігер, аға медбике,
2.	Ауыру экранын жүргізу		сауықтандыру бойынша
3.	Жақсартылған медициналық көрінуді өткізу		медбике
4.	Физио аппаратураны пайдалану (топтық кварц, сынапты-кварцты сәулеге түсіру, соляре лампасы т.б)		
5.	Тістерді емдеу		
	<u>Дұрыс тамақтануды ұйымдастыру</u> Болу керек:	Әрдайым	Меңгеруші
1.	10 күнге ас мәзірі		Дәрігер
2.	Тамақтану бойынша картотека және ұлттық тағамдар бойынша кепілдемелер пайдалану		Аға медбике
3.	Талаптарға және нормаларға сәйкес тамақтануды ұйымдастыру және азық-түлікті салу ІІІ асты дәрумендеумен		Тәрбиешілер
4.	Тәуліктік азықпен қамтамасыз ету (жеміс, көкөніс, шырғандар, балық, ірімшік, ет)		
5.			

МКҚК « №3 «Родничок балабақшасында» 2019-2022 жылға «Саламатты балабақша» жобасы бойынша салауатты өмір салтын қалыптастыру және насихаттау жөнінде атқарылған жұмыстарының есебі

Мақсаты: балалардың денсаулықтар сақтау және нығайту, олардың бойынша салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру

Балабақша қызметкерлерінің құрамы:

Барлығы – 32 қызметкер

Олардың ішінде педагогтар – 18адам

Балабақшадағы тәрбиеленушілердің құрамы:

Барлығы – 120адам

Оның ішінде – ұлдары – 62 – 52 %

қыздар – 58 – 48 %

2016 – 2017оқу жылына салауатты өмір салтын қалыптастыру және насихаттау жоспарына сәйкес балабақшаның 134 тәрбиеленушілері қамтылған денешынықтыру – сауықтандыру шаралары өткізілді; СӨС қалыптастыру мақсатында 130 ата – аналар қауымдастығының қатысуымен шаралар ұйымдастырылса, 34 балалмен ішек құртының ауруының алдын алу мақсатында жұмыстар жүргізіліп, балабақшаның 32 қызметкерімен және 134 тәрбиеленушісінің қатысуымен психологиялық қызмет көрсетілді.

№	Шаралар	Орындалу мерзімі	Нәтижелігі	Қамтылуы, қатысушы саны
Республикалық, облыстық, аудандық шаралар				
1	Облыстық семинар СӨС орталығы	сәуір	Семинарға қатысу	2 адам –медбике, тәрбиеші
2	Республикалық конкурс «За	қыркүйек	Порын	1 адам -Меңгеруші

	здоровьем в детский сад»			
3	Облыстық конкурс СӨС орталығы «Дәрумендер әлемінде»	қараша	III орын	10 адам. – ересектер тобының тәрбиеленушілері
4	Облыстық конкурс СӨС орталығы «Зерттегіш Дашаның Дәрумендер еліндегі басынан өткендері»	2015 жыл	III орын	10 адам – ересектер тобының тәрбиеленушілері
5	Облыстық конкурс СӨС орталығы «Газалық барлық жерде! Мойдодырмен бәрі де дос болады»	2016 жыл	I орын	10 адам – ересектер тобының тәрбиеленушілері
6	Ұлттық бағдарлама Концепциясы «Денсаулық фестивалі»	2019 жыл		Кіші тобының тәрбиеленушілері
7.	Ұлттық бағдарлама Концепциясы «ЖЖЕ білу – қауіпсіздік негізі»	2019 жыл		ересектер тобының тәрбиеленушілері
8.	Ұлттық бағдарлама Концепциясы «Салауатты отбасы – салауатты ел» Ұлттық отбасы күніне арналған	2019 жыл		Мемлекеттік тілде оқитын ересектер тобының тәрбиеленушілері

Балабақшадағы денешынықтыру – сауықтандыру жұмыстары

	Түрі мен әдістері	Мазмұны	Топтар	Жауаптылар
1.	Салауатты өмір қалпын қамтамсыз ету	- Сақтау тәртібі (бейімделу кезеңі) - қатаң режим; - қолайлы жағдай жасау.	Барлығы	134 адам. – балабақша тәрбиеленушілері
2.	Денешынықтыру жаттығулары	- таңертеңгі ырғақты жаттығу - денешынықтыру бойынша ұйымдастырылған оқу қызметі - қозғалысты ойындар - алдын алу жаттығулары (тыныс алу, кинезиологиялық, бойды түзеу, көздің жанары, майтабандылықтың алдын алу); - спорттық ойындар; - эстафета ойындар; - физкультминуткалар; - ырғақты; - зверобатика; - сауықтандыру жүгіруі; - далада қыдыру, саяхат; - ұйқы ашуға арналған жаттығу	Барлығы	134 адам. – балабақша тәрбиеленушілері
3.	Гигиеналық және су процедуралары	- бет пен қолды жуу; - сумен ойындар - ортаның тазалығын қамтамасыз ету;	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері

4.	Жарық-ауа ваннасы	<ul style="list-style-type: none"> - бөлменің ауасын тазарту; - терезені ашып ұйықтау; - таза ауада жүру; - температуралық режимді және таза ауаны қамтамасыз ету ; - ыстық-салқын ванна. 	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
5.	шынықтыру	<ul style="list-style-type: none"> - жалаң аяқ жүру; - нүктелік массаж; - толығымен жуыну; - тамақты шаю; - жазда сүртіну; - контрастыаяққа су құю. - жазғы кезеңде қолға су құю 	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
6.	Белсенді демалыс	<ul style="list-style-type: none"> - денешықтыру - спорттықжәне музыкалық- спорттық мерекелер; - денсаулық күндері - денешынықтыру сауықтары және бос уақыттар 	Барлығы	134 адам. – балабақша тәрбиеленушілері
7.	Арома- фитотерапия	<ul style="list-style-type: none"> - фитошайларды ішу (шай, қайнатпалар); - аромамедальондар 	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
8.	Диетотерапия	<ul style="list-style-type: none"> - дұрыс тағамдану - сүт қышқылдарын, жылы сүтті ішу С - дәрмендеу 	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
9.	Жарық және жарықтерапия	<ul style="list-style-type: none"> -жарық режимін қамтамасыз ету; - оқу – тәрбие үрдісін түрлі-түсті түспен және жарықпен қамсыздандыру. 	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
10	Музотерапия	<ul style="list-style-type: none"> - оқу – тәрбие үрдісін музыкамен сүйемелдеу ; - музыкалық театр қызметі; - ән айту. 	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
11	Аудиотренинг және психогимнастика	<ul style="list-style-type: none"> - релаксация; - психогимнастика; - саусақ жаттығуы 	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
12	Физиотерапия	<ul style="list-style-type: none"> - дәрігердің тағайындауы бойынша (УВЧ, тубус, соллюкс) 	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
13	Алдын алу терапиясы	<p>Мұрын қуысын сарымсақты– майлы ертіндімен майлау</p> <p>Сарымсақ ертіндісімен тамақты шаю</p> <p>Фитошай (мать-и-мачеха, эхинацея, шалфей, алтей тамыры, итмұрын)</p> <p>Дәрігер - педиатрдың тағайындауымен медбикенің</p>	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері

		бақылауы бойынша оттегі коктейлі		
14	СӨС насихаттау	Балалар мен ата-аналардың қатысуымен шаралар (конференциялар, дөңгелек үстелдер, жиналыстар, мерекелер, спектакльдер және т.б. и др.)	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
15	Логоритмика	- артикуляциялық жаттығулар - ырғақтық жаттығулар	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
16	Жобалық қызметтер	Дене тәрбиесі бойынша жобалар жасау «Дені саудың жаны сау», «Шынықсаң - шымыр боласың», «Дәруменді әліппе».	Барлығы	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
Балабақшада дұрыс тағамдануды ұйымдастыру				
	Шаралар	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектепке дейінгі мекемеде тамақтануды ұйымдастыру бойынша нормативті – құқықтық құжаттарды оқып – үйрену	Санитарлық ережелер "Балаларға мектепке дейінгі тәрбие беру нысанына қойылатын санитарлық–эпидемиологиялық талаптар " 17 наурыз 2015 жыл № 217 Міндетті медициналық бақылаулары өткізу ережесі 24 ақпан 2015 жыл №128	Постоянно	Балабақша ұжымы 32 адам
2	Ата – аналар жиналысында дәріс пен әңімелесулер	№1 Дәріс «тәрбиеленушілер арасында иод жетіспеушіліктің алдын алу жәнетемір жетіспеушіліктен болған қан аздығы бойынша» №2 Дәріс «Салқын тиудің алдын алу» №3 Дәріс «Паразитология. Құрт аурулары. Ішектегі жұқпалы аурулар»	Ата – аналар жиналысында	130 ата - аналар
3	туб.әсерлі балалармен жұмыс	Туберкулездің алдын алу (жылдық анализ R-Мантуға-ішек құрты ауруымен қатынаста болғанбалаларға, химиотерапия фтизиатр дәрігердің тағайындауы бойынша)	Көрсеткіште р бойынша	R-Мантуға реакция – 34 бала Олардың ішінде туб.қарым – қатынаста болған балалар – 6 бала Фтизиатр дәрігердің тағайындауы бойынша химиятерапия алған 6 бала
4	Ас мәзірін дайындау және бекіту	Тағамдарың өзара байланысуын реттеу	Үнемі	4 кезеңге ас мәзірі

5	Мерзімдік ас мәзірін дайындау	Нақты жыл мезгіліне сай болатын тағамдар тізімі. Тағамдар тізіміне ұлттық мәдени ерекшеліктері бар тағамдар енгізілген.	Үнемі	4 кезеңге ас мәзірі
6	С - витаминизация	аскорбин қышқылымен тағамдарды дәрумендеу	Үнемі	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
7	Тағамданудың ұйымдастырылуын бақылау	Тағамдардың микробиологиялық зерттеулері және тағамдардың дәмін тату	Үнемі, Атбасар аудандық УПЗПП –ң келісім шартына байланыс-ты	Жылына 4 рет 72000 тенге

Балабақшаның психологиялық қызметтерін жұмыстары

1	Психологиялық жұмыстар	Ата-аналар мен педагогтар бойында психологиялық білімнің қажет екенін қалыптастыру	Үнемі	Тәрбиеленушілердің ата - аналары, қызметкерлер
2	Психологиялық алдын алу жұмыстары	Балалардың келесі жасаралық сатыға өтуге оңтайлы жағдай жасау. Қиындық туындайтынын ескерту.	Үнемі	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
3	Психологиялық диагностика	Өз уақытында балалардың психологиялық жеке ерекшеліктері туралы ақпараттарды алуы	Үнемі	Балабақша тәрбиеленушілерінің ата- аналары
4	Дамытушы психо – түзетушілік жұмыстар	педагог – психологтың балалармен және ересектермен өзара әрекеті	Үнемі	Балабақшаның барлық тәрбиеленушілері
5	Психологиялық кеңес беру	Педагогтарға даму мәселесі бойынша, әкімшілікке педагогикалық ұжымды басқау мәселелері бойынша кеңестер беру	Үнемі	32 адам балабақша ұжымы

Педагогикалық кеңестердің жұмыстарын ұйымдастыру

Организация работы педсоветов

Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: педагогикалық үрдісінің барлық қатысушыларының қызметін үйлестіру, педагогтардың шығармашылығы үшін оңтайлы жағдайларды жасау, педагогикалық ұжым жұмысындағы оқу – тәрбие міндеттерін шешуде жаңа тәсілдерді қолдану.

Бағыт

- Балалардың даму деңгейін және педагогтардың мамандық құзіреттілігін анықтау мақсатында білім беру мекемесінің жұмысын талдау;
- Жұмысты қорытындылау, педагогикалық ұжымның жұмысында болымды және болымсызды анықтау;
- Мектепке дейінгі мекеменің дамуын анықтау: мақсаттары мен міндеттері;
- Оқыту үрдісін ұйымдастыру, мектепалды және бастауыш мектеп арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету;
- Мектепке дейінгі балалардың физикалық және психологиялық дамудағы ауытқыларды түзету жұмыстарын ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдай құру;
- ҚР «Мектепалды оқыту мен тәрбиелеу» МЖБС-на сәйкес сапалы ұйымдастырылған оқу қызметімен қамтамасыз ету
- Балабақша тәрбиешілерінің зерттеушілік, ғылыми – ізденушілік қызметтерге ынталандыру;
- Заманауи педагогтың психолого – педагогикалық мәдениетін, кәсіби құзіреттілік деңгейін арттыру;
- Мектепке дейінгі мекеменің тәжірибесіне ғылыми және үздік педагогтардың тәжірибесін енгізу;
- Мектепке дейінгі білім мен тәрбие беру саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;
- Оқу – тәрбие жұмыстарының деңгейін арттыру мақсатында педагогикалық ұжым күшін біріктіру;

Педагогикалық кеңес жұмыстарының мазмұны

- Балабақшада атқарылатын қызметтердің нақты бағыттарын анықтау;
- Әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестіктер жоспарын, жұмыс жоспарын талқылау және бекіту;
- Білімдік бағдарламаларды таңдау және бекіту;
- Білімдік үрдістің әдістері мен түрлерін, мазмұнын талқылау;
- Педагогикалық кадрлардың біліктіліктерін арттыру мен қайта даярлау мәселелерін шешу;
- Үздік педагогикалық іс тәжірибелерді анықтау, тарату, қорыту;
- Педагогтардың қызметтің әртүрлі бағыттары бойынша жасалған ақпараттары мен есептерін, қоғамдық өкілдердің баяндамаларын, балалардың денсаулықтары мен санитарлық – гигиеналық жағдай туралы тәртіпті, сонымен қатар басқа да қызмет туралы мәселелерді талқылау;
- Аттестациялық мінездемеледі бекіту, педагогтарды аттестациялау қортындысын қарау;
- Педагогтарды марапаттауға ұсыну, біліктіліктер және мадақтамалар беру;
- Матермалдық – техникалық және санитарлық – гигиеналық қамсызданруу мәселелерін талқылау.

Педагогикалық кеңес қызметтері



Басқарушылық	Әдістемелік	Тәрбиеушілік	Педагогикалық-
Заңдылық	Мәліметтік	Жеке құрушылық	Әлеуметтік
Кеңестік	Жалпы-	Ұжым құрушылық	Қатынастық
Диагностикалық	Аналитикалық	Мотивациялық	Интегралдық
Жалпылау	Дамытушылық	Мақсаттық	Координаттық
Жоспарлық-	Оқытушылық	Ұйымдастырылған	Қорғаушылық
болжаушылық	Белсенділік	тәрбиешелік	

Педагогикалық кеңестің мазмұны

1	<p>№1 педагогикалық кеңес</p> <p>I. Тақырыбы: Білім және инновация. Жаңа оқу жылының ерекшеліктері»1. Атбасар аудандық білім бөлімінің басшысы Н.Г. Наймушинаның 2022 жылы педагогтардың тамыз конференциясында</p> <p>2. 2022 жылғы Ақмола облыстық білім қызметкерлерінің тамыз отырысынан ұсынымдары.</p> <p>II. Нормативті – құқықтық базаны оқып - үйрену</p> <p>1. Нұсқаулықты – әдістемелік хаттың мазмұнын талқылау. - ата – аналармен атқарылатын жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылдарына ілгерінді – тақырыптық жоспарды және оқу апталарын бекіту. -«Родничок» балабақшасында педагогикалық кеңес құрамын бекіту. - «Родничок» балабақшасында тәрбиешілер мен педагогтердің әдістемелік бірлестігінің құрамын бекіту.</p> <p>3. Біліктілік санаттарын алған педагогтарды еңбек ақысындағы өзгерістермен таныстыру. - Біліктілік санаттарын арттыруға және растауға өтініш берген берген тәрбиешілердің тізімімен таныстыру.</p> <p>4. Топтардың әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілуі туралы анализ. - Топтардың оқу жылына дайындықтары (кіре беріс бөлменің рәсімделуі, кеңсе тауарларымен қамтамасыз етілуі, белсенділік орталықтарының толтырылуы)</p> <p>5. Озат педагогикалық іс – тәжірибе бойынша әдістемелік көрмесі.</p>	02.09 2022 жыл	Меңгеруші Пед.ұжым
2.	<p>№2 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: "Мектеп жасына дейінгі балаларды дамытуда заманауи технологияларды қолдану"</p> <p>Мақсаты: білім беру процесінде заманауи педагогикалық технологияларды қолдану мәселесі бойынша МДҰ педагогтерінің белсенділігін ынталандыру және құзыреттілігін арттыру.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Пед. отырысының күн тәртібін бекіту. Алдыңғы отырыс шешімінің орындалуын талдау. Жауапты: пед. кеңес хатшысы. Мақажанова Л. К.</p> <p>2. "Заманауи білім беру технологияларын мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру құралы ретінде пайдалану.</p> <p>3. "Педагогикалық аукцион". Жауапты: топ педагогтары.</p> <p>Мектепке дейінгі білім беру процесінде педагогикалық технологияларды қолдану ерекшеліктері туралы мұғалімдердің идеяларын кеңейту және нақтылау мақсатында" педагогикалық аукцион". Баяндама жасаушылар технологияның атауы туралы, оның мақсаты қандай, технологияның оң және теріс жақтары, қолдану ерекшеліктері туралы айтып, осы технологияны қолдану тәжірибесімен бөлісуі керек.</p> <p>Ойын технологиялары (тәрбиешілер мл. гр. "Айналайын").</p>	Қараша 2022 жыл	Меңгеруші Пед.ұжым

	<p>- Денсаулық сақтау технологиялары ("Балапан" орта тобының тәрбиешілері).</p> <p>- Проблемалық оқыту технологиясы ("Айгөлек" ересектер тобының тәрбиешілері).</p> <p>- Оқу - тәрбие үрдісінде АКТ қолдану ("Күншуақ" орта тобының тәрбиешілері).</p> <p>- Дамыта оқыту технологиясы ("Дарын" мектепалды тобының тәрбиешілері).</p> <p>4. Педагогикалық кеңестің шешімі .</p>		
	<p>№3 педагогикалық кеңес Тақырыбы: "МДҰ-да балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары үшін жағдай жасау" Мақсаты: МДҰ-да дене шынықтыру-сауықтыру жұмысын жетілдіру үшін жағдай жасауды оңтайландыру жолдарын іздеу. Міндеттері: МДҰ-да дене шынықтыру-сауықтыру жұмысын жүйелеу. Дене тәрбиесі мен салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру бойынша қазіргі заманғы талаптар мен әлеуметтік өзгерістерді ескере отырып, педагогтердің білімін кеңейту. Педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту. МДҰ-да дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру кезінде тиімді нысандарды іздеу, инновациялық тәсілдер мен жаңа технологияларды пайдалану. Күн тәртібі: 1. "3-6 жастағы балалардың қозғалыс белсенділігін дамыту үшін бейресми жабдықтарды пайдалану" 2. "Тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын талдау МДҰ-да өткізілетін сауықтыру іс-шаралары" 3. «Логопед-мұғалімнің жұмысындағы «Денсаулық сақтау» технологиялары</p>	қаңтар 2023 жыл	Меңгеруші Пед.ұжым
4.	<p>№4 педагогикалық кеңес Тақырыбы: « Оқу жылында орындалған міндеттердің бағалау: «ҚР тілдер туралы», «Білім беру туралы» заңдарын, МЖБС және тәрбиелеу мен оқыту бағдарламаларын іске асыру» 1. Мамндар жұмыстарының өзіндік анализі (тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі, музыка жетекшісі, ағылшын тілі мұғалімі, бейнелеу студиясы жетекшісі) 2. «Балалардың мектепке психологиялық дайындығы» тақырыбына психологтың есепбі. 3. Бағдарламалық матераиалдарды меңгерулері туралы салыстырмалы мониторинг және қатынас құзіреттілігін дамыту деңгейінің диагностикасы а) әр баланың жетістіктерінің қорытынды диагностикасы, құзіреттілік дамудың деңгейін анықтау б) педагогикалық шеберліктің диагностикалық картасы в) тәрбиешілерді сауалнамалау 4. Аттестациялық комиссия отырысының нәтижесі 5. Б/б педагогтарына сауалнамала «Оқу жылының міндеттерін орындауын қалай бағалайсыз?» 6. Жазғы сауықтандыру жұмыстарын талқылау және бекіту.</p>	Сәуір 2023 жыл	Меңгеруші Әдіскер Пед. Ұжым Қазақ тілі мұғалімі Психолог

Шығармашылық есеп беру

№	Аты-жөні, тегі	Өткізілетін түрі	Тақырыбы
1	Сушко О.Г.	№2 әдістемелік кеңестің отырысы	"Баланың жеке басының дамуындағы қазіргі отбасының рөлі".
2	Некрасова В.М.	№2 әдістемелік кеңестің отырысы	"Балалардың жас ерекшеліктері мен мүмкіндіктері"
3	Жакенова Ж.С.	№2 әдістемелік кеңестің отырысы	"МДҰ-дағы ата-аналармен жұмыс нысандары"
4	Турманова А.У.	№2 әдістемелік кеңестің отырысы	"Отбасылық қатынастар психологиясы және олардың баланың дамуына әсері"
5	Мырзабаева Н.О.	№3 әдістемелік кеңестің отырысы	"Алты жастағы баланың мектепке дайындығы".
6	Ошакбаева А.И.	№3 әдістемелік кеңестің отырысы	. "Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру-біртұтас дамушы әлем"
7	Макажанова Л.К.	№3 әдістемелік кеңестің отырысы	. "Балалардың математикалық қабілеттерін қалыптастыру және дамыту"
8	Шаймерденова С.К.	№3 әдістемелік кеңестің отырысы	" Мектепке дейінгі білім беру жүйесі мен бастауыш буындармен сабақтастықты іске асырудың заманауи тәсілдері"
9	Половинко А.С.	№3 әдістемелік кеңестің отырысы	"Денешынықтыру сабақтарында ересек мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік дамуы"
10	Жакенова Ж.С.	№4 әдістемелік кеңестің отырысы	2022 – 2023 оқу жылына тәрбиешілердің әдістемелік бірлестігінің жұмысы туралы есебі
11	Вороненко И.А.	№4 әдістемелік кеңестің отырысы	Балаларды жазғы сауықтандыру жұмыстарына дайындау. Жазғы кезеңге тақырыптық жоспарлауды ұсыну.
12	Ошакбаева А.И. Некрасова В.М.	№4 әдістемелік кеңестің отырысы	Кіші тобының құзіретті даму біліктіліктерінің анализі
13	Нысанбай Л.А. Шаймерденова С.К.	№4 әдістемелік кеңестің отырысы	Ортаңғы тобының құзіретті даму біліктіліктерінің анализі
14	Сушко О.Г. Половинко А.С.	№4 әдістемелік кеңестің отырысы	Ересектер тобының құзіретті даму біліктіліктерінің анализі
15	Турманова А.У. Жакенова Ж.С.	№4 әдістемелік кеңестің отырысы	Мемлекеттік тілде оқитын ортаңғы тобының құзіретті даму біліктіліктерінің анализі
16	Мырзабаева Н.О. Макажанова Л.К.	№4 әдістемелік кеңестің отырысы	Мектепалды тобының құзіретті даму біліктіліктерінің анализі

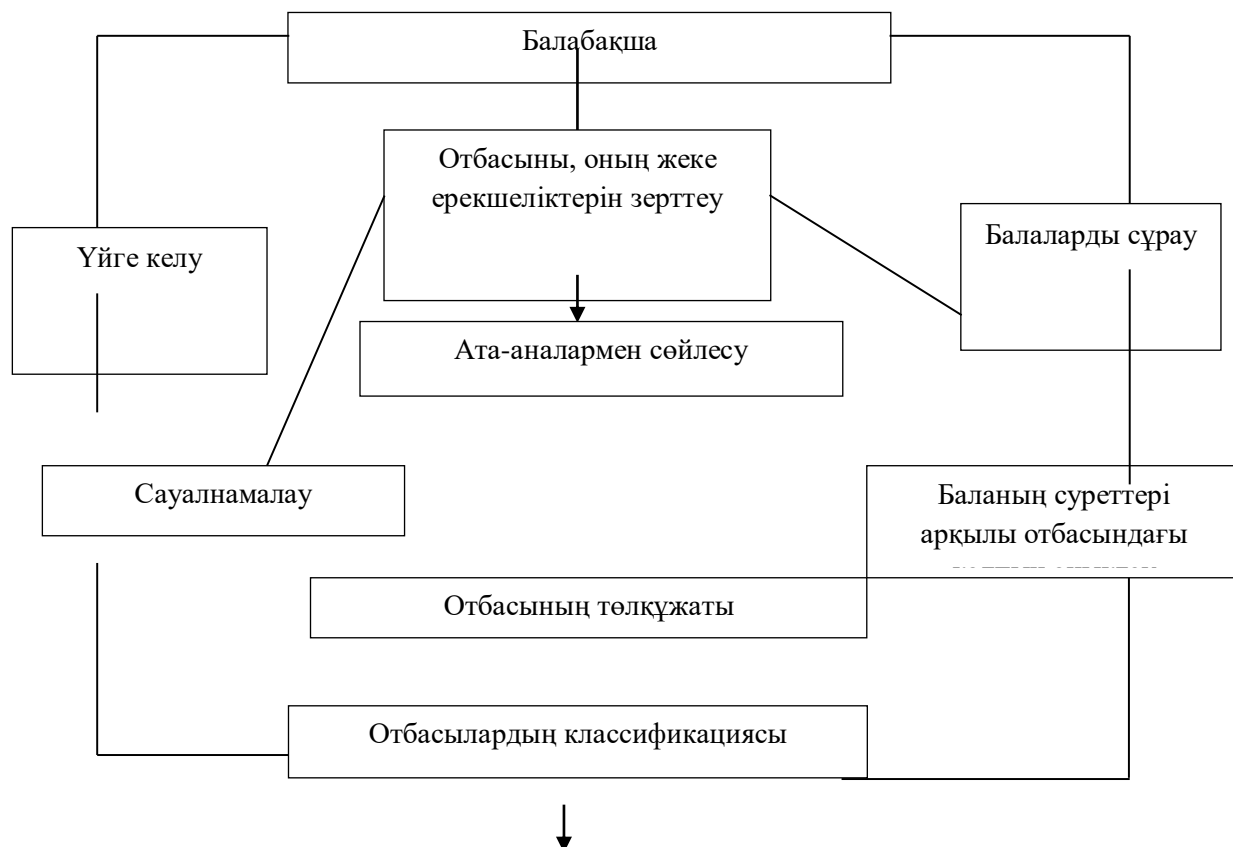
Меңгеруші жанындағы кеңестердің жоспар-кестесі

№	Күн тәртібі, тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар
№1 өндірістік жиналыс	<p>Ақпарат «2022-2023 оқу жылына мақсаты мен міндеттері туралы» Баяндама жасайтындар: 1. Нормативті – құқықтық құжаттардағы өзгерістер туралы. 2022-2023 жылға Нұсқаулықты – әдістемелік хатпен таныстыру. 2. Мамандар және басқа да қызметкерлерді тарификациямен жәнештаткестесімен таныстыру. 3. Мамандар мен басқа да қызметкерлердің жұмыс кестесін бекіту. 4. Медбикенің сауықтандыру мерзімі бойынша есеп беру А) жаз мерзімінде тамақтанудың талдауы Б) жаз мерзімінде денсаулықтарына байланысты балабақшаға келмеген және келген балалар туралы анализ. В) СЭС тексеру қорытындысы бойынша – актіні оқу 5. Оқу – тәрбие үрдісі кезінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша қызметкерлерге нұсқаулық. 6. Жасаралық топтардағы дамытушы кеңістіктің анализі</p>	2022 ж қыркүйек	<p>Меңгеруші</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Медбике</p>
№2 меңгеруші жанындағы кеңес	1. Қазақстан Республикасының Президенті Касым – Жомарта Кемелұлы Тоқаевтің Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі шаралар турал	Қыркүйек 2021 ж.	Меңгеруші
№3 меңгеруші жанындағы кеңес	<p>1. Ақпарат АББ кеңесінің материалдары бойынша 1. Балалар мен жұмыс істейтін қызметкерлердің қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша жағдайды жақсарту үшін жүргізілетін іс-шаралар А) температурлық режим бойынша жауапты адамды тағайындау Б) жұмыс уақытының есебін жүргізуге жауаптыны тағайындау В) қоғамдық жүктеме туралы Г) ішкі еңбек тәртібін сақтау лауазымдық нұсқаулықты орындау туралы 3. Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша балалардың білімін, біліктілігін және дағдыларын анықтау бойынша мониторингті жүргізуге арналған әдістемелік ұсынымды талқылау. 4. Кіші тобында балалардың бейімделу кезеңінің анализі. 5. МЖБС талаптарына сәйкес топтардың</p>	Қазан	<p>Меңгеруші</p> <p>Музыка жетекшісі</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p>

	құжаттарын жүргізу. 6.Нысанның антитеррористік қауіпсізді бойынша шаралар. 7.Қысқы кезеңдегі жылу жүйесінің жұмыстарының және ғимараттың төлқұжатының дайындығы туралы есеп.		Кулумбетова Г.А.
№4меңгеруші жанындағы кеңес	"Сапалы білім беру. Білімді ұлт" Ұлттық жобаның зерттеу А) семинарды өткізу бағдарламасын бекіту. Б) ҰОҚ мазмұнын алдын –ала көріп, талқылау. 2. Балаларды патриоттық әндер конкурсына дайындау туралы. 3. Тәуелсіздік күніне арналған шаралардың жоспарын бекіту. 4.2022-2023 жылдарға газет – журналдарға жазылу барысы туралы ақпарат.	Қараша	Меңгеруші Әдіскер тәрбиешілер
№5 меңгеруші жанындағы кеңес	1. 2023 жылғамемлекеттік қаржылау бойынша жоспардың есебі, 2022-2023 жылға даму бағыттары және орындалу барысы. 2.Білім бөлімі бекіткен бизнес жоспармен ұжымды таныстыру. 3.Есеп А) балабақшадағы сауықтандыру жұмыстарының жүйесі, аурушаңдықты төмендету бойынша өткізілетін шаралардың тиімділігі туралы Б) Кадрлармен қамтамасыз етілу туралы Г) Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу нысанына қойылған санитарлық – эпидемиологиялық талаптарды сақтау туралы. 4.Балалардың білімі, біліктілігі мен дағдыларын дамытудың аралық мониторингінің өткізілуі мен нәтижелері бойынша есеп.	Қаңтар 2023 ж.	бухгалтер Меңгеруші кәсіподақ Тәрбиешілер
№6меңгеруші жанындағы кеңес	1. «ҚР Тілдер туралы» Заңын орындаудағы тақырыптық тексерудің материалдары бойынша есеп беру Баяндама: А) қазақ, ағылшын, орыс тілдерін оқып – үйрену бойынша аралық мониторинг Б) ҰОҚ өткізген кезде инновациалық әдістерді қолдану.	Ақпан	Ұжым әдіскер Қазақ тілі мұғалімі Қазақ тобының тәрбиешісі
№7 меңгеруші жанындағы кеңес	1. Тәрбиешілерді біліктілік санатына аттестаттау бойынша меңгерушінің мәліметі. 2. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жағдайды жақсарту шаралар жоспарын орындау туралы. 3.педагогттердің іс – тәжірибе жұмыстары бойынша шығармашылық есептер. 4.Облыстық әлеуметтік – педагогикалық инновациялар жәрмеңкесіне материалдар дайындау және қатысу. 5. Ішкі тәртіп ережелерін орындау, еңбек тәртібі	Сәуір	Меңгеруші Муз.жетекшісі Вороненко И. Әдіскер Аттестаттау комиссиясының мүшелері

<p>№8 меңгеруші жанындағы кеңес</p>	<p>1. Жаз мерзіміне жұмыс жоспарын бекіту А) Алаңдар байқауының қорытындысы Б) сайыстар мен байқаулар, балалар шығармашылығының фестивалінің қорытындылары В) автокөліктерден жарақаттанудың алдын алу бойынша өткізілетін шаралар 2. 2021 жылғы 5 ай бойы тамақтанудың, балабақшаға балалардың келуі мен денсаулықтары бойынша талдау. 3. Еңбек демалысы кестесінің орындалуы 4. Жұмыс қорытындылары бойынша әр түрлі номинацияларда марапаттау.</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Ұжым әдіскер медбике дәрігер есепші меңгеруші</p>
<p>№9 меңгеруші жанындағы кеңес</p>	<p>1. Меңгерушінің «Жаз мерзіміне арналған жұмыс жоспарын орындау және балаларды сауықтандыру туралы» мәлімет 2. Қызметкерлердің балаларын жаз мерзімінде сауықтандыру шаралары туралы 3. Жаңа оқу жылына балабақшадағы дайындалу жұмыстары туралы А) жөндеу, профилактикалық жұмыстар Б) сатып алулар В) педагогикалық үрдісті заманауи оқулықтарымен қамтамасыз ету</p>	<p>тамыз</p>	<p>Меңгеруші Кәсіподақ Дәрігер Медбике Шаруашылық меңгерушісі әдіскер</p>

**Қоғаммен және отбасымен жұмыс
Тәрбиеленушілердің отбасыларын зерттеу кестесі**



Отбасы және қоғаммен жұмыс істеу

Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» Заңына, мектепке дейінгі мекемелердің «Типтік ережелеріне» және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес.

Балабақша алдында тұрған ең негізгі міндеттерінің бірі – тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым-қатынас жасау.

Мектепке дейінгі білім беру және тәрбиелеу мекемесінің ата-аналармен қарым-қатынас жасаудың негізгі бағыттары.

- Қарым-қатынас жасау негізінде баланың отбасындағы және мектепке дейінгі мекемелерінде психофизикалық денсаулығын қамтамасыз ету
- Баланың жеке дамуына арналған білім беру траекториясын құрастыру үшін отбасының қажеттіліктерін және баланың бейімділіктерін есепке алу
- Мектепке дайындығын қамтамасыз ету
- Отбасы жағдайында тұлғаны тәрбиелеу, дамыту және қалыптастыру бойынша тәжірибемен алмасуды қамтамасыз ету
- Шығармашылық қызмет түрлерінде балалармен бірігіп қатысу
- Мектепке дейінгі мекемесімен қатынас жасау негізінде ата-аналардың педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін жоғарлату және оларды оқыту бағдарламаларын меңгеру

Ата-аналармен жұмыс

№	Шаралардың атаулары	Өткізу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сенім телефоны мен почта жәшігінің жұмыстары. Арыз бен ұсыныс кітабы	Сенім жәшігі, арыз бен ұсыныс кітабы	Жыл ішінде	Меңгеруші әдіскер
2	Балабақшаның жалпы ата-аналар жиналысы «2022-2023 оқу жылына оқу - тәрбие жұмыстарының міндеттері»	Ата-аналар жиналысы	Қыркүйек	Меңгеруші әдіскер мамандар тәрбиешілер
3.	Балабақшаның қоғамдық тыныс – тіршілігіне ата-аналар қоғамын баулу.	Конкурстар, көрмелер, семинарлар	Жыл ішінде	Әдіскер мамандар тәрбиешілер
4.	Балабақша тәрбиеленушілерінің ата-аналары арасында коррупция туралы көзқарастарын зерттеуді ұйымдастыру және өткізу. (Білім беру сапасы мен қызмет көрсетілуіне тұтынушылардың қанағаттануы)	Сауалнама	Жылына 2 рет	Балабақшаның психологі
5.	Балабақшада коррупциялық деректер болған жағдайдағы ата – аналардың жүгінулері мен арыздарының анализі Тексеріс нәтижелері бойынша осындай деректердің алдын алуға бағытталған ұйымдастырылған шараларды қабылдау	Анықтамалар, актілер, бұйрықтар	Азаматтардың жүгінулері бойынша	Меңгеруші кәсіподақ
6.	«Балабақша мен топтардың жұмыстары туралы ата-аналардың ұсыныстары мен кеңестері » «Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері мен тәрбиешілердің жұмыстары туралы менің ойым »	Пікір мен ұсыным дәптері	Жыл ішінде	Меңгеруші тәрбиешілер

7.	«Балаларды сауықтандыру, шынықтырудың маңызы, фито шай»	Ата-аналармен дөңгелек үстел. Кеңестер ұсыныстар, әңгімелесулер	Қазан	Меңгеруші Медбике
8.	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты мен регламентке сәйкес мемлекеттік қызметтің көрсетілуі	Мемлекеттік қызметті тіркеу кітабы	Жыл ішінде	Меңгеруші
9.	«Террористік акт қауіпі төнген кездегі нұсқаулық»	Слайдтық презентация	Қараша	Білім мекемесінің басшылары, тәрбиешілер
10	«Қолжетімді кеңістік» мүмкіндігі шектеулі ата-аналар мен балалар үшін мектепке дейінгі мекеме кеңістігінің қолжетімділігінің анализі	Біріккен рейд	Қараша	Меңгеруші Ата-аналар комитеті
11.	«Тәуелсіз Қазақстан! »	Ата-аналар мен балалардың біріккен шығармашылық вернисажы (коллаж суреттер, қолдан жасалған бұйымдар, макеттер, плакаттар)	Желтоқсан	Тәрбиешілер Ата-аналар
12.	«Балалардың өмірі мен денсаулықтарын қорғау, жарақаттанудың алдын алу»	Кеңес Ата-аналарға кеңес Ата-аналар жиналысы	Желтоқсан	Меңгеруші әдіскер медбике Тәрбиешілер
13.	«Жаңажылдық қиқаялар»	Жаңажылдық мерекелік шаралар	Желтоқсан	Ұжым
14	«Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасы», «Өзін – өзі тану» бағдарламаларын жүзеге асыру нәтижелері	Ашық есіктер күні Қортынды сабақтар	Қаңтар	Тәрбиешілер Қазақ, ағылшын тілінің мұғалімдері
15.	Аралық мониторингтің қортындысы	Жеке әңгімелесі, түзету жұмыстары	Қаңтар	Меңгеруші әдіскер Психолог
16	«Абайла, от!» (өрт қауіпсіздігі)	Ата-аналар мен балалардың суреттерінің көрмесі	Қаңтар	Тәрбиешілер Ата-аналар
17.	«Деніміз сау болу үшін спортпен айналысамыз»	Ата-аналармен біріккен спорттық шаралар	Ақпан	Тәрбиешілер Ата-аналар және балалар
18.	«Жолда жүру ережелерін сақтауда ата-аналар балалар үшін үлгі»	Кеңес Жылжымалы папка	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
19.	«Ән айтылып, күмбірлейді домбыра – бейбітшілік пен мейірімділік мерекесі!» «Наурыз» -	Дәстүрлі мереке Ата-аналармен біріккен тағамдар Жәрмеңкесі, фестиваль	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар және балалар
20.	«Балаңыз мектепке баруға	Сауалнама	Сәуір	Әдіскер

	дайын ба? »			Тәрбиешілер Ата-аналар
21.	«Ешкім де, ештеңе де ұмтылмайды»	Ардагерлермен кездесу	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
22.	«Балалардың құзіретті даму индикаторлар жүйесі бойынша қортынды мониторинг нәтижелері»	Ата-аналар жиналысы	Мамыр	Меңгеруші, Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар Мамандар
23.	« Хош бол, сиқырлы балалар әлемі!»	Ата-аналар мен балалардың қоштасу балы	Мамыр	Білім мекемесінің басшылары, Тәрбиешілер Ата-аналар

Әдістемелік жұмыс Жұмыстағы негізгі бағыттар

Жұмыста қолдану:

1. 2007 жылдың 27 шілдесінен Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» Заңы
2. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу»
3. Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңы
4. 2020 – 2025 жылдарға арналған ҚР білім беруді дамытулық мемлекеттік бағдарламасы
5. 2020 – 2025 жылдарға Қазақстан Республикасында тілдік саясатты дамыту бойынша Мемлекеттік бағдарлама.

Міндеттер:

1. Басқа әдістемелік қызметтерімен қатынас (білім бөлімі, біліктілікті көтеру институтының білім басқармасымен)
2. Білім беруді ұйымдастыратын инновациялық орталықтар, «Метепалды балалық шақ» Республикалық орталығы
3. Облыстық психологиялық – медициналық – педагогикалық орталығы.
4. Жаңа әдебиеттің авторларымен: «Алматы кітап» баспасы, Алматы қаласы;
5. Балабақшалар, мектеп-бақшалар, музыкалық мектеп
6. Жаңа ашылып келе жатқан мектеп жанындағы шағын орталықтарға әдістемелік көмек көрсету.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- Инновациялық технологиялар мен бағдарламаны оқып - үйрену және енгізуді жалғастыру: мектепке дейінгі «Step by step» және жобалық пен денсаулық сақтау технологияларын оқыту-тәрбие үрдісіне енгізу
- педагогтардың профессионалды потенциалын дамыту және пайдалану, оқыту мен тәрбиелеу әдістемесін жақсарту бойынша олардың күштерін біріктіру.
- тәрбиеленушілердің оқытылу мүмкіндіктері мен оқыту үрдісін талдау
- педагогтарға нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлау;
- әдістемелік семинарлар мен басқа да әдістемелік жұмыстың түрлерін ұйымдастыру;
- топ бөлмелері мен пәндік бөлмелерді безендірудің талдауы мен жоспарлауы ;
- тәрбиеленушілердің аралық диагностикасы үшін материалдарды келісу;
- тәжірибені зерттеу және жалпылау;
- тәлімгерлердің жас мамандар мен тәжірибесі аз тәрбиешілермен жұмыстарын ұйымдастыру;

**2022-2023 оқу жылына Атбасар ауданы білім бөлімі жанындағы
«Родничок» балабақшасындағы тәрбиешілердің әдістемелік
бірлестігінің жоспары**

№	Әдістемелік бірлестік отырыстарының тақырыптары	Өткізілетін мерзімі
1.	<p>№1 Әдістемелік бірлестіктің отырысы Тақырыбы: «Әдістемелік бірлестік құрамын бекіту туралы» 1.Әдістемелік бірлестіктің ережесін және дербес құрамын бекіту 2.Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту 3. Тәлімгерлік пен ынтымақтастық. Жас педагогтерді педагогикалық қолдау. 4. Тәрбиешілердің өзіндік оқу тақырыптарын бекіту.</p>	қыркүйек 2022 жыл Әдістемелік кеңес төрайымы Хатшы
2.	<p>№2 Әдістемелік бірлестіктің отырысы Тақырып: Бала бойында дербестікті тәрбиелеудегі отбасы мен мектепке дейінгі мекеменің рөлі. Мақсаты: отбасымен жұмыс істеудің жаңа жолдарын қарастыру. 1. "Баланың жеке басының дамуындағы қазіргі отбасының рөлі". 2. "Балалардың жас ерекшеліктері мен мүмкіндіктері" 3. "МДҰ-дағы ата-аналармен жұмыс нысандары" 4. "Отбасылық қатынастар психологиясы және олардың баланың дамуына әсері"</p>	қараша 2022 жыл Сушко О.Г. Некрасова В.Н. Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
3.	<p>№3 Әдістемелік бірлестіктің отырысы Тақырыбы:Балабақша мен бастауыш мектептің сабақтастығы. Мақсаты: мектепке дейінгі білім беру жүйесі мен бастауыш буындардың арасындағы сабақтастықты іске асырудың заманауи тәсілдерін қарастыру. 1. "Алты жастағы баланың мектепке дайындығы". 2. "Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру-біртұтас дамушы әлем". 3. "Балалардың математикалық қабілеттерін қалыптастыру және дамыту" 4." Мектепке дейінгі білім беру жүйесі мен бастауыш буындармен сабақтастықты іске асырудың заманауи тәсілдері" 5."Денешынықтыру сабақтарында ересек мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік дамуы"</p>	ақпан 2023 жыл Мырзабаева Н.О Ошакбаева А.И. Макажанова Л.К Шаймерденова С.К Половинко А.С.
4.	<p>№4 Әдістемелік бірлестіктің отырысы Тақырыбы: «2022 -2023 оқу жылына балабақшадағы әдістемелік бірлестік жұмыстарының анализі» 1. 2022 -2023 оқу жылына балабақшадағы әдістемелік бірлестік жұмыстары туралы есеп. 2. Баллаардың білімі, біліктіліктері және дағдылары бойынша қортынды мониторингінің нәтижелері. 3. Жазғы сауықтандыру жұмыстарына дайындық. Жазғы кезеңге атқарылатын жұмыстардың тақырыптық жоспарын бекіту. Талқылау, ұсыныстар.</p>	мамыр 2023 жыл тәрбиешілер

Ашық сабақтар және іс-шаралар

№	Мерзімі	Шараның атауы	Жауаптылар	Өткізілу түрі
1.	Әрбір айдың 25 күні	«Балалық елінде»	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Ашық есіктер күні
3.	Қыркүйек	Қазақстан халықтарының Тілдер күніне арналған "Ана тілім - айбыным" шығармашылық конкурсын өткізу.	Барлық топтардың тәрбиешілері тәрбиешілер қазақ тілі мұғалімі	қыркүйекке
		Балалар мен ата-аналардың бірлескен шығармашылық көрмесі "Күзгі шығармашылық марафоны"	тәрбиешілер қазақ тілі мұғалімі	
4.	Қыркүйек	Мұғалімдер күніне арналған шаралар	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Қазан
5.	Қазан	Республикалық балалар шығармашылығы байқауы «Өнерлі бала».	тәрбиешілер	Қазан
6.	Қазан	«Алтын күз»	Әдіскер тәрбиешілер	Күз мерекесіне
8.	Қараша	Салқын тиу мен тымау бойынша алдын алу шараларына жоспарлар құу	Меңгеруші Әдіскер Медбике	Шаралар
11	қараша	Ұйымдастырылған оқу қызметтері бойынша ашық сабақтар	Әдіскер тәрбиешілер	Мектепке дейінгі ұйымдардың онкүндігі
12	Желтоқсан	«Үздік мектепке дейінгі Интернет ресурсы -2022» аудандық (сырттай) конкурс	Меңгеруші Әдіскер	Аудандық конкурс
13	Желтоқсан	Республика күніне арналған "Өн шырқайық бәріміз" патриоттық ән байқауы.	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Конкурс
14	Желтоқсан	«Тәуелсіз Қазақстан» жобаны құру және қорғау	Топ тәрбиешілері	ҚР Тәуелсіздігін тойлауға байланысты
15		Ертеңгілік «Қазақстан көп ұлтты мемлекет» «Қазақстан сен менің жүрегімдесің» суреттер және халықтық-қолданбалы өнерінің көрмесі	Жакенова Ж.С. Шаймерденова С.Қ. Мырзабаева Н.О. Макажанова Л.К	ҚР Тәуелсіздігін тойлауға байланысты
16	Желтоқсан	«Жаңа жылды қихаялар»	Тәрбиешілер, Муз. жетекшісі	Жаңа жылды тойлауға
17	Қаңтар	Конкурс – байқау Мұз қалашығы «Мұз қаласындағы қызықты оқиғалар»	Б/б ұжымы	«Үздік қысқы алаң» конкурсы
18	Қаңтар	Балаларға арналған "Мен зерттеушімін" республикалық	Тәрбиешілер, Муз. жетекшісі	Демалыс кезіндегі сауықтар

		конкурсы.		
19	Қаңтар	Жасаралық топтрда ұйымдастырылған оқу қызметтерін көру	Әдіскер тәрбиешілер	Қортында сабақ
20	Қаңтар	Мекпетке дейінгі мекеме педагогтерінің аудандық әдістемелік бірлестігі	АББ	
21	Ақпан	Мектепке дейінгі ұйымның онкүндігі	Әдіскер Тәрбиешілер, Муз. жетекші	ашық сабақ
22	Ақпан	Аудандық (сырттай) балалар театр ұжымдарының "Ертегіге бару" байқауы		
23	Наурыз	Ертеңгіліктер «Менің анам бәрінен де сұлу» суреттер көрмесі	Тәрбиешілер, Муз. жетекші БӨ жетекшісі	8наурызды мерекелеуге
24	Наурыз	"Ана, әже және мен" Халықаралық әйелдер күніне арналған Отбасылық және ұлттық құндылықтармен таныстыру конкурсы.	Тәрбиешілер, Муз. жетекшісі	Наурызды мерекелеуге
25	Наурыз	"Наурыз мейрамына арналған «Шымырлық пен шеберлік күні».		
26	Сәуір	«Ашық есіктер күні»	Әдіскер Тәрбиешілер, Муз. жетекші	Ата аналар үшін ашық есік күні
27	Мамыр	Конкурс «Әкем – асқар тауым»	Тәрбиешілер муз. жетекшісі	Жеңіс күнін мерекелеуге арналады.
28	Мамыр	«Қош бол, балабақша! »	Әдіскер Тәрбиешілер муз. жетекшісі	Б\б бітірушілерге арналады
29	Маусым	«1- маусым Балаларды қорғау күні»	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер, Муз. жетекші,	Балаларды қорғау күніне арналады
30	Шілде тамыз	- «Үздік экологиялық жоба» Жазғы аула конкурсы	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Конкурс

Үздік педагогикалық тәжірибені, бағдарламаларды оқып-үйрену

1. ҚР «Мектепалды оқыту мен тәрбиелеу» Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты енгізу. Негізгі қағидалар
2. ҚР Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартын оқып-үйрену
3. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасын оқып – үйрену және жұмыстар атқару
 - балалардың денсаулықтарын нығайту және сақтау, балалар бойынша салауатты өмір салтын қалыптастыру
 - балаларды бірігіп және толыққанды психологиялық дамыту және тәрбиелеу

- әрбір балаланың мектепке дейінгі балалық кезеңін мазмұнды және бақытты өткізуіне мүмкіндік жасау.

Бағдарламаның құрылу принциптері:

- баланың жеке және жасаралық даму деңгейін ескеру;

Дамыта оқыту идеясын басшылыққа алу;

-халықтық педагогика мен психология негізінде тәрбие беру жұмыстарының мазмұнын жаңарту;

4. Инновациялық технологиялар бойынша басқа мектепке дейінгі мекемелердің жұмыс тәжірибесін зерттеу және енгізу.

Педагогикалық оқулар, әдістемелік нұсқаулықтар, білім бөлімінен, білім басқармасы мен Көкшетау қаласындағы біліктілікті арттыру институтынан келіп түскен конференциялар мен семинарлар материалдарын оқып – үйрену.

Денсаулық сақтағын технологияны оқу және енгізу.

Степногорск қаласындағы балабақшалардың іс тәжірибесін үйрену.

Балабақшада үздік тәжірибені зерттеу және жалпылау

Т.А.Ж	Жұмыс тақырыбы, тәжірибенің түрі	Іске асыру	Жауаптылар
Жұмыс тәжірибесін зерттеу			
Мырзабаева Ж.О.	«Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу мазмұнын жаңарту жағдайындағы балабақшаның жұмысы»	Іс тәжірибені қортындылау бойынша аудандық комиссия отырысы	Балабақша меңгерушісі

Жас тәрбиеші мектебі Жас мамандармен жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Жас тәрбиешілерге тәлімгерлер анықталсын. 1. Л.К.Макажановаға– Ошакбаева А.И., Сушко О.Г. 2.Ж.О.Мырзабаеваға- Турманова А.У., Жакенова Ж.С., Нысанбай Л.А. А) ұйымдастырылған оқу қызметін жоспарлауда көмек көрсету Б) өзіндік оқудан тақырыптарды анықтауда В) оқу-әдістемелік әдебиетті таңдап алуда Г) мерекелерді, іс-шараларды ұйымдастыруда Д) топта дамытушы ортаны құруда Е) педагогикалық кеңестерге, семинарларға дайындалғанда		Меңгеруші әдіскер
2	Кеңес «Перспективалық жоспар және циклограмманы құру»	Қыркүйек	Әдіскер тәрбиешілер
3	Кеңес «Педагогикалық қызметкерлердің өзіндік оқуы бойынша тақырыптар мен этаптарды анықтау»	Қазан	меңгеруші әдіскер
4	«Жас тәрбиеші мектебі» ҰОҚ жоспарлау бойынша кеңес	Қазан	меңгеруші әдіскер Тәлімгерлер

5	Шағын – орталық педагогтары үшін кеңес: «Мектепке дейінгі жастағы балалармен жұмыстарды ұйымдастыру» тақырыбына кеңес	Жыл бойы	меңгеруші әдіскер
6	Жаңа әдістемелік әдебиеттермен танысу	Қыркүйек	Меңгеруші
7	Кеңес «Балалардың физикалық және антропометриялық көрсеткіштерін талдау»	Қазан	Әдіскер Педагог - психолог
8	Тәрбиешілер үшін практикум «Дене шынықтыру сабағының медициналық-педагогикалық бақылауы»	Қараша	Меңгеруші
9	Балалардың тілін зерттеу	қараша	Логопед
10	Кеңес «ҚР Тәуелсіздік күніне орай жобасын құру»	Желтоқсан	Әдіскер
11	Кеңес «Балалардың құзіретті даму индикаторларының бағалау бланкілерін толтыру»	Қаңтар	Әдіскер тәрбиешілер
12	Кеңес «Ұйымдастырылған қызметінің жүргізілу әдістемесі»	Қаңтар	Тәрбиешілер
13	Шағын орталықтардың педагогтары үшін ілгерінді-тақырыптық жоспар құру және циклограмманы толтыру бойынша кеңес «Жас тәрбиеші мектебі» жас мамандар үшін ашық сабақтар	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
14	Мектепке дейінгі мекеменің онкүндігі	қараша	Әдіскер тәрбиешілер
15	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің онкүндігіне арналған іс-шаралардың- онкүндікке қатысу: жасаралық топтың тәрбиешілері жоспарын құру	Ақпан	Тәрбиешілер
16	Тәрбиешілерге арналған практикум «Баланың даму орталығын – өз қолымызбен жасаймыз»	ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
17	Тәрбиешілер үшін практикум -ЖЖЕ балаларға оқыту үшін құрал-жабдықтарды дайындау	Мамыр	

Педагог кадрлармен жұмыс

Мәліметтік бағыт:

Оқыту-тәрбиелеу үрдісінің жағдайы және оны жетілдіру жолдары, педагогикалық ғылымның жетістіктері мен тәжірибені насихаттау туралы хабарламалар.

- **Жалпылайтын аналитикалық бағыт:**

Оқыту-тәрбиелеу үрдісінің жағдайын, білім беру деңгейінің, білім сапасының және балалардың тәрбиелік деңгейінің талдауы, педагогикалық тәжірибені жалпылау және талдау

- **Дамытушы бағыт:**

Педагогикалық шеберлігін дамыту – оқытудың әдістері мен түрлерін меңгеру, үздік педагогтардың тәжірибесін пайдалану, заманауи білім беру технологияларын пайдалану.

- **Үйретуші бағыты:**

Білімді әр түрлі жолдармен арттыру арқылы санатты жоғарлату

- **Белсенділік бағыты**

Педагогикалық ұжымның, әдістемелік кабинетінің және әр тәрбиешінің өз әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыстарын жетілдіру

	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогтердің білімі мен тәжірибесіне сай педагогикалық кадрларды топтау. А) кіші тобының тәрбиешілері Ошакбаева А.И., Некрасова В.Н. Б) Ортаңғы тобына Нысанбай Л.А., Шаймерденова С.К. В) Ересектер тобына Сушко О.Г.Половинко А.С. Г) Мемлекеттік тілде оқытылатын ересектер тобына А.У. Турманова және Жакенова А.У. Д) Мектепалды тобына Мырзабаева Н.О., Макажанова Л.К. Е) Мектепалды даярлық тобына, естиярлар топтарына қазақ тілі мұғалімі болып:– Даулбаева Б.Н. тағайындалсын.	Қыркүйек Қыркүйек	Меңгеруші. Меңгеруші Меңгеруші
2	Санатты жоғарлату курстарына келесі адамдар жіберілсін. Некрасова В.Н., МырзабаеваН.О., Шаймерденова С. К., Нысанбай Л.А. – тәрбиешілер және Даулбаева Б.Н.	2021 – 2022ж	СЖОИ жоспары бойынша
3	СЖОИ және Атбасар ауданының білім бөлімінің жұмыс жоспарына сәйкес облыстық, аудандық педагогикалық оқуларға қатысу	Қаңтар Ақпан	
4	«Жас тәрбиеші мектебіне» қатысып, ауданның шағын орталықтарының тәрбиешілері үшін «Ұйымдастырылған оқу қызметін жоспарлау» тақырыбына кеңес беру	Қазан	Әдіскер Меңгеруші
5	Тақырыпқа сай аудандық семинарларға қатысу	Жыл бойы	
6	АББ жоспарына сәйкес іс шараларға қатысу	Ақпан Наурыз	Тәрбиешілер
7	Музыкалық конкурсқа қатысу	Ақпан - наурыз	Муз жетекшісі Әдіскер Тәрбиешілер
8	Жазғы аула конкурсына қатысу «Мотивы лета»	маусым	Ұжым
9	Педагогикалық қызметкерлердің аттестациялау ережелеріне және ҚР білім және ғылым Министрініңбұйрығына сәйкес 1.Аттестациялау комиссиясын құру 2.Біліктілік санатын көтеру үшін ҰБТ тапсыруға өтініш: Педагогтерді аттестаттаудан өткізудің жаңа формасы бойынша: 1)Педагог - модератор - Турманова А.У. Жакенова Ж.С., Шаймерденова С.К. (жоспарлау) I. Аттестация ережелерімен қосымша таныстыру. II. Жетістіктерін растайтын материалдарды дайындау. III. Біліктілік мінездемесін дайындау. IV. Өтініш беру V. Қажеттілігіне қарай портфолия жасау үшін кеңестер беру. VI. Авторлық бағдарламаларды толықтыру.	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
10	Жекелей әдістемелік жұмыс: I.Өзіндік оқу бойынша тақырыптарын анықтауға көмек беру.		Музыка жетекшісі Әдіскер

	<p>II. «Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасы бойынша әдістемелік әдебиеттер табуға және перспективалық жоспарды құруға көмек көрсету.</p> <p>III. Ата аналармен жұмысты жоспарлауда</p> <p>V. ҰҚ құруда;</p> <p>А) Күн тәртібін;</p> <p>Б) Технологиялық карта</p> <p>В) балалардың өмірі мен тәрбиелеудің циклограммасын; «Кеңес күндерін» таңдауда;</p> <p>Дене шынықтыру сабақтарында медико педагогикалық бақылаудың хаттамасын құруда көмек беру</p>		Тәрбиешілер
11	Ата- аналар жиналысын жоспарлағанда	қыркүйек желтоқсан мамыр	
12	Тақырыптар таңдағанда «Кеңес күндері»		
13	Денешынықтыру сабақтарына медико – педагогикалық бақылау хаттамаларын толтырған кезде	қыркүйек мамыр	
14	<p>Жас тәрбиешілерге тәлімгерлер тағайындау:</p> <p>1. Л.К. Макажановаға /Ошакбаева А.И., Сушко О.Г.,</p> <p>2.Б.Н.Даулбаеваға– Турманова А.У., Кiekбаева А.В., Жакенова Ж.С., Нысанбай Л.А.</p> <p>Іс шараларды ұйымдастыруда;</p> <p>Б) Өзіндік оқу тақырыптарын анықтағанда;</p> <p>В) Оқу әдістемелік әдебиеттерді таңдағанда;</p> <p>Г) мерекелер, бос уақыттар, сауықтар ұйымдастырғанды;</p> <p>Д) топта дамытушы ортаны құрған кезде;</p> <p>Е семинарлар мен педагогикалық кеңесті дайындағанды және т.б. ,</p>	маусым	
15	Педкеңестің тақырыптары бойынша өзара кіргенде		Пед. ұжым

Педагогтармен жұмыс істеудің түрлері мен әдістері

«Педагогикалық шеберлікті қалыптастыру» тобы

1. Сушко О.Г., Ошакбаева А.И., Жакенова Ж.С., Турманова А.У., Нысанбай Л.А., Некрасова В.Н.

1	Жекелей-кеңес беру	<p>1. Құжаттарды жүргізу</p> <p>2. Өзіндік оқудан жоспар жүргізу</p> <p>3. Ата-аналармен жұмыс түрлерін жоспарлау</p> <p>4. Бейімделу парағын құру</p> <p>5. Жұмысты басшылыққа үшін әдістемелік әдебиеттің тізімі</p> <p>6. Оқу жұмысының жоспарын, күн тәртібін құру; ұйымдастырылған оқу қызметін, педагогикалық үрдісті жоспарлау циклограммасын тарату; жұмыс жоспары негізінде перспективалық жоспар мен циклограммасын және ҰҚ</p>	Қыркүйек Қазан	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> <p>Психолог</p> <p>Дәрігер</p> <p>Логопед</p>
2	Жекелей өсудің тренингі	<p>Педагогикалық кеңеске қатысу</p> <p>Семинарларға қатысу</p> <p>Педагогикалық шеберліктің мектептеріне</p>	Оқу жылы бойы	<p>Меңгеруші</p> <p>әдіскер</p>

		қатысу Әдістемелік ұжымның тыңдаушысы болып табылады Педагогикалық кеңестің, семинарлардың, өндірістік жиналыстың, ата-аналар жиналыстарының тақырыптарына сай көрмелер ұйымдастыру Өзіндік оқудан есеп беру	Жоспарға сәйкес	
3	Мәселе туындайтын педагогикалық ситуацияларды бірігіп талдау	Тәртіптік сәттерін өткізу үрдісінде Ұйымдастырылған оқу қызметін жүргізгенде Ата-аналармен қатынас құрып, жұмыс істеу үрдісінде Топта дамытушы ортаны құру үрдісінде	Оқу жылы бойы Жоспарға сәйкес	Меңгеруші Әдіскер Психолог Медбике
4	Тәжірибесі мол педагогтермен өзара байланыс құру. Тәлімгерлердің ұйымдастырылған оқу қызметтерін қатысу	Некрасова В.Н.– Ошакбаева А.И. Сушко О.Г.-Половинко А.С. Жакенова Ж.С.- Турманова А.У. Нысанбай Л.А.- Шаймерденова С.К. Макажанова Л.К – Мырзабаева Н.О	Жоспарлауға сәйкес	Қыркүйек

Педагогикалық шеберліктің қалыптасушы тобы				
1	Санатты жоғарлатудың алуан түрлері арқылы мектепалды оқыту бойынша білімдерін жаңарту	1. №1, №2, №3, №4 б/б өтетін аудандық семинарларға қатысу 2. «Үздік педагог», Мемлекеттік тілді меңгеруге арналған облыстық және аудандық сайыстарға қатысу 3. Балаларды сайыстарға қатысу үшін дайындау 4. Аудандық және облыстық конференцияларына қатысу 5. Санатты жоғарлату курстары	АББ жоспары бойынша – білім басқармасы Мектепалды балалық шақ орталығы Желтоқсан	Қараша Желтоқсан Наурыз
	Балабақша педагогтері үшін ашық сабақтар дайындау және өткізу	Пед. кеңес № 1 Пед. кеңес № 2 Пед. кеңес № 3 Пед. кеңес № 4 Педагогикалық шеберліктің мектебі Жас тәрбиеші мектебі Тілдер онкүндігі Мектепке дейінгі мекемелер онкүндігі	Қыркүйек Қараша Қаңтар Мамыр Қыркүйек Қазан Ақпан	
	Педагогикалық үрдісін талдау, педагогикалық бақылау және бағдарлама-	1. Қазақстан Республикасының «Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу» Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын оқу. Әдістемелік-нұсқау хатты оқып үйрену. 2. Педагогикалық үрдісті қалыптастыру: - мектепке дейінгі жастағы балаларды	Қыркүйек Қазан Қараша	Меңгеруші б/б әдіскері АББ әдіскері

лар арқылы замандас технологиялармен танысу	оқыту мен тәрбиелеуіне құзіретті дамыту - бес білімдік салалары арқылы таным қызметін ұйымдастыруға интегративті қатынас(денсаулық, қатынас, шығармашылық, таным, әлеует) 3. Құзіретті даму индикаторларының негізінде әр баланың жетістіктерінің диагностикасын құру. 4.Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасын бағдарламаларын оқып үйрену.	Жыл бойы	
«Педагогикалық қызметтің шеберлері»			
	Мырзабаева Н.О.,Макажанова Л.К. , Половинко А.С.		
Жекелей-кеңестік көмек	«Мектепалды оқыту мен тәрбие» ҚР МЖБС –бойынша Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасын оқып – үйрену бойынша «Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу» МЖБС негізінде педагогикалық үрдісті ұйымдастыру инновациялық бағдарламалар мен технологияларды оқып – үйрену бойынша	Қыркүйек қараша	Менгеруші әдіскер
Педагогика-лық үрдіске инновациялар енгізу	Ұйымдастырылған оқу қызметінде Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасын қолдану. «Өзін-өзі тану» - С.А.Назарбаева «Step by step» - халықаралық бағдарламасын Ата-аналармен жұмыс істеудің жаңа түрлерін құрастыру бойынша жұмыс «Жоба», «Жобаны қорғау»		АББ
Ұжымдық – шығармашылық қызмет	Жеке бағдарламаларды жанарту А) музыкалық тәрбие Б) өнер арқылы шығармашылық қабілеттерді қалыптастыру және дамыту В) МЖБС мазмұнының жаңаруын есепке алып, сауықтандыру бағдарламалары Мектепке дейінгі білім мен тәрбие беру – Г) «Салауатты балабақшалар» жобасы бойынша іс – тәжірибе жұмыстары	Оқу жылы бойы Қыркүйек Мамыр	Менгеруші әдіскер муз. жетекшісі Вороненко И.А.
Кәсіпкерлік қызметінде-гі шығармашылық жетістіктерін	1. Балаларды аудандық және облыстық сайыстарға дайындау 2.Тәрбиешілердің «Үздік педагог» сайысына қатысу Семинар-практикум, педагогикалық іскерліктің мектебі арқылы тәрбиешілерді оқытуды ұйымдастыру 3. СЖИ жоспарына сәйкес	АББ және балабақшаның жұмыс жоспарына сәйкес	Менгеруші әдіскер басқа да мамандар Тәрбиешілер мен мамандар тобы Макажанова Л.

	<p>ауданда, облыста ұйымдастырылған кәсіптік сайыстарға қатысу</p> <p>4. Педагогикалық үрдіске инновациялар енгізе отырып, әдістемелік бюллетендерін құрастыру</p> <p>5. Әлеуметтік педагогикалық инновациялар Жәрмеңкесіне қатысу.</p> <p>6. Материалдарды жариялау</p> <p>А) Ұйымдастырылған оқу қызметтерінің конспектілерін</p> <p>Б) «Отбасы және балабақша» журналына мерекелер мен шараларды жариялау</p> <p>В) авторлық әзірлемелер мен баяндамалар</p> <p>7. Газетке б/б өткен мерекелер туралы мақала жазу</p>	<p>Қаңтар Мамыр</p> <p>Қаңтар Мамыр</p> <p>Қараша</p>	<p>Муз. жетекшісі</p> <p>Мырзабаева Ж.О.</p> <p>Даулбаева Б.Н.</p> <p>Муз. жетекшісі</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

2022 – 2023 жылға Атбасар ауданы білім бөлімі жанындағы МКҚК «Родничок» балабақшасының қызметтеріне бақылау және басшылық жасау

Бақылау түрлері	Өткізілу түрі	Мерзімі	Көрсетілу түрі	Жауаптылар
Қызметтерді жедел және ескерту арқылы бақылау деятельности	Әкімшілік – шаруашылық мәселелерді шешу	қыркүйек	Бұйрықтау Лауазымдық нұсқаулықтар	Меңгеруші іс жүргізуші
Арнайы бақылау	Жасаралық топтарды белсенділік орталықтарының толтырылуының анализі	қыркүйек	Анықтамалар	Меңгеруші
Әкімшілік бақылау	Метепке дейін оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасы жүзеге асыруын бақылау	қыркүйек	Жасаралық топтарда оқу жоспарының, перспективалық жоспардың анализі.	Меңгеруші әдіскер
Арнайы бақылау	Топтардың санитарлық жағдайын бақылау	қыркүйек	Анықтамалар	Меңгеруші Медбике
Тақырыптық бақылау	Үлгілік бағдарламаны меңгеру бойынша балалардың білімі, біліктілігі және дағдыларын дамыту мониторингін өткізу.	қыркүйек	Анықтама	Меңгеруші
Арнайы бақылау	Хореография бойынша вариативтік сабақтарды ұйымдастыру	қыркүйек	Анықтамалар	Меңгеруші Хореограф
Тақырыптық бақылау	НОБД қорын толтыру	қыркүйек – қазан		Меңгеруші әдіскер
Әкімшілік бақылау	Күзгі шараларды өткізу	қыркүйек	Анализ	Меңгеруші
Тақырыптық	Жасаралық топтардың	қазан	Акт	Меңгеруші

бақылау	дамытушы дәптерлермен қамтамасыз етілуінің анализі			
Арнайы бақылау	Аудандық семинарға ҰОҚ бақылау	қаңтар	Кеңестер	Меңгеруші әдіскер
Ағымды бақылау	Күн тәртібі мен тағамдану анализі	қаңтар	Анықтамалар	Меңгеруші
Салыстырмалы бақылау	Күзиретті даму индикаторлар көрсеткіштерінің анализі	қаңтар	Индикатор көрсеткіштерінің анализі	Меңгеруші әдіскер
Ағымды бақылау	Санитарлық – гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау	ақпан	Зерттеу хаттамасы	Меңгеруші
Жедел бақылау	Педагогикалық үрдісті бақылау	қаңтар ақпан	Қотынды сабақтардың аналитикалық анықтамалары	Меңгеруші әдіскер
Ескерту арқылы бақылау	Өрт – техникалық талаптардың сақталуын бақылау	ақпан, наурыз	Хаттамалар, нұсқаулықтар	Меңгеруші ш/меңгерушісі
Тақырыптық бақылау	«ҚР Тілдер туралы» Заңын орындалуын: қазақ, орыс, ағылшын тілдерінен ҰОҚ өткізілуін бақылау	ақпан	Есеп	Меңгеруші
Әкімшілік бақылау	Денсаулық сақтағыш және дене тәрбиесі бойынша оқу – тәрбие жұмыстарының анализі	мамыр	СӨС қалыптастыру бойынша есеп	Меңгеруші
Тақырыптық бақылау	Оқу- тәрбие қызметтерінің нәтижелерін бақылау	мамыр	Оқу жылына оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарының анализі	Меңгеруші әдіскер
Фронтальды – шолу бақылауы	Жазғы кезеңге ауланы дайындау	мамыр	Ауладағы жабыдықтар мен мүліктердің анализі	Меңгеруші ш/меңгерушісі
Ескерту арқылы бақылау	Жазғы кезеңде жарақаттануды болдырмау және алдын алуды бақылау.	Маусым	Жарақаттанудың алдын – алу бойынша нұсқаулық	Меңгеруші Медбике
Жедел бақылау	Санпин санитарлы – гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау	Шілде	Санитарлық жағдай туралы акт	Меңгеруші Медбике
Тақырыптық бақылау	ҰОҚ апталық жүктеме көлемін бөлу.	Тамыз	Балабақшаның жұмыс оқу жоспары	Меңгеруші әдіскер
Фронтальды – шолу бақылауы	Оқу жылына топтардың дайындығы	Тамыз	Аналитикалық анықтама	Меңгеруші әдіскер

	Диагностиканы жүргізудің алуан түрлері	
Ай	Іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек	1. Балалардың физикалық дамуын зерттеу (физикалық көрсеткіштер, антропометриялық көрсеткіштер) 2. Медициналық-педагогикалық бақылау 3. Балалардың сөйлеуін тексеру 4. Психологтың тексеруі	Психолог Әдіскер Тәрбиешілер
Қазан	1. Балалардың б/б бейімделуі 2. Балалардың сөйлеуін тексеру 3. Психологтың диагностикасы	Психолог Әдіскер Меңгеруші
Қараша	1. Жекелей тексеру(бағдарламаны қиын меңгеретін, тәрбиешінің жұмысында қиыншылық тудыратын) 2. Қазақ тілін білуіне білімдерін тексеру А) маусымға сай сөздік Б) қисынды сөйлеу В) көмек қажет ететін балалардың сөйлеуін тексеру	Психолог Әдіскер Әдіскер Логопед Психолог Меңгеруші
Желтоқсан	1. Балалардың күзіретгі дамуының индикаторларының, мектепалды тәрбиенің сапасының нәтижелерінің көрсеткіштері. Мектепке дейінгі баланың тұтас даму деңгейін зерттеу және қадағалау Білім беру саласы 1. Коммуникативтік дағдыларды дамыту 2. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту 3. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту 4. Формирование социально-эмоциональных навыков 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру 2. Ата-аналар мен балалар арасындағы қарым-қатынасты талдау. Бала туралы шығарма	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер және т.б. мамандар Ата-аналар
желтоқсан	Тақырыптық тексеру Баланың тұлғалық әлеуметтік – эмоцианалды саласы (ата-аналарға арналған сауалнама, түзету ойындары мен жаттығулар)	Психолог Әдіскер Тәрбиешілер
Ақпан	Кезекшілікті ұйымдастыру бойынша балалармен әңгіме – еңбек ету қызметі А) топта сабаққа дайындалғанда Б) табиғат бұрышында қызмет В) асханада кезекшілік (біледі, түсінеді, білдіру, істеу)	Әдіскер Психолог Тәрбиешілер
Наурыз	1. Ересектер тобындағы балалармен мектепке дайындықтары туралы әңгімелесу 2. Психикалық үрдістердің деңгейін анықтау бойынша бақылау сабағы 3. Балалардың сөйлеуін қайталап тексеру	Әдіскер Психолог логопед
Мамыр	Мектепке дейінгі баланың толыққанды даму деңгейін бақылау және зерттеу – мониторинг нәтижесі	Тәрбиешілер Әдіскер Логопед

В.
М.
Л.

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру
«Родничок» бөбекжайындағы 2022 – 2023 жылдарға «ҚР Тілдер туралы»
Заңның орындалуы бойынша жоспары

№	Шаралар атаулары	Мерзімдері	Жауаптылар	Көрсетілу түрі
1.	№1 педагогикалық кеңесті өткізу. ҚР«Тілдер туралы» Заңын орындау жөнінде шараларымен балабақшаның жылдық жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші қазақ тілі мұғалімі.	Педагогикалық кеңес хаттамасынан (жазба)
2	Қазақ, орыс, ағылшын тілдері бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтерінің перспективалық жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер Қазақ тілі мұғалімі	Меңгеруші жанында отырыс хаттамасынан (жазба)
3	Педагогтердің өзіндік оқулары бойынша жоспарларын дайындап, «ҚР Тілдер туралы» Заңын оқып үйрену мәселесін енгізу.	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер Балабақшаның мамандары	Аналитикалық анықтама
4	Қазақстан халықтарының Тілдер күніне арналған шара	Қыркүйек	Әдіскер Қазақ және мұғалімі	Есеп
	Мемлекеттік тілді меңгеруге арналған «Балғын шақ» конкурсы	Қараша	Әдіскер Қазақ және мұғалімі	
5	«Балаларды ерте дамыту жүйесі арқылы мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие берудің мазмұнын жаңарту» тақырыбы бойынша өтетін аудандық семинар өткізуге педагогтердің қатысуы	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер Қазақ тілі мұғалімі	Семинардың бағдарламасы, қатысқандығы туралы материалдар
6	Сайттарға, мерзімді газеттер мен журналдарға мемлекеттік тілде және орысша мақалалар жариялау	Жыл ішінде	Әдіскер Тәрбиешілер	Мақалар
7	Балабақшаның Интернет – ресурсына мемлекеттік, орыс тілдерінде ақпараттар орналастыру	Жыл ішінде	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Сай бөлімдеріне ақпараттар
8	«ҚР Тілдер туралы» Заңының орындалуы бойынша тақырыптық бақылау: мемлекеттік және орыс тілдерінде оқитын топтарда қазақ тілі бойынша ұйымдастырылған қызметтерінің ұйымдастырылуы барысын бақылау	Жыл ішінде	Меңгеруші Әдіскер, Психолог	Аналитикалық анықтама
9	Арнайы бақылау: қазақ тілі бойынша қортынды сабақтарды өткізу.	Қаңтар Мамыр	Қазақ тілі мұғалімі	Сабақтарды өтілуі бойынша бақылау парағы
10	Мемлекеттік тілде, орыс және тілдерінде ертеңгіліктер, сауықтар, шаралар өткізу.	Жыл ішінде	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	Шараның сценарийі

11	«ҚР Тілдер туралы» Заңды орындау бойынша фронтальды - шолулық бақылау	Ақпан	Меңгеруші Әдіскер	Анализ
12	Қазақ тілі мен әдебиет Онкүндігіне қатысу	20-24 қаңтар	Қазақ тілі мұғалімі Мемлекеттік тілде оқитын топтың тәрбиешілері	Шараның конспектілері
13	Тілдерді оқып үйрену бойынша ата-аналарға арналған ақпараттарды орналастыру және үнемі жаңартып отыру	Тұрақты	Қазақ тілі мұғалімі	Тілдерді оқып үйрену бойынша бұрыш
14	Республикалық, облыстық, аудандық конкурстарға қатысу	Тұрақты	Балабақшаның педагогикалық ұжымы	Қатысу мадақтамалары, сертификаттары
15	№ 4 педагогикалық кеңесті өткізу. Қазақ, орыс және ағылшын тілдері мұғалімдерінің шығармашылық есептері; ҚР «Тілдер туралы» Заңын жүзеге асыру бойынша есеп.	Мамыр	Қазақ тілі мұғалімі, әдіскер	Хаттамалар

Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңын және тілдерді дамыту мен қолданудың 2020-2025 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламасын орындау бойынша іс –шаралар

Аты	Іс-шара		Мерзімі	Жауаптылар
1	«ҚР Тілдер туралы» Заңын оқу А) өз беттерінше оқу – өзіндік оқудың жоспарына енгізу Б) есептер беру	Семинар Өнердірістік жиналыстар Ата-аналар жиналысы	Қазан Қараша Желтоқсан Мамыр	Қазақ тілі мұғалімі тәрбиешілер
2	«ҚР Тілдер туралы» Заңын іске асыру мақсатымен А) қазақ тілін оқыту бойынша үйірмені жалғастыру. 1. Қазақ тілін оқитындарды журналдарда тіркеу.		Қыркүйек	Қазақ тілі мұғалімі
3	2. Білімдерді есепке алып, сабақтардың тақырыптарын бекіту 3. Оқытылатын тақырыптардың қорытындылары ай сайын. 4. Әр тоқсан сайын сабақтарға қатысу			
Конкурс-тар	6. Қазақ тілін мұғалімдерінің «Үздік педагог» сайсына қатысу Облыстық сайыстарға қатысу	Жыл бойы	Мамыр Маусым Шілде	Ұжым
Ұйымдастырылға	1. Әдістемелік кабинетті және топтарды әдістемелік әдебиетпен, құралдармен және материалдармен	Пед.кеңестер Ата-аналар	Тамыз Қыркүйек Қазан	Алматы кітап

н педагогикалық жұмыс	қамтамасыз ету. А) Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасы бойынша әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету 2. Алынған материалдарды есептеу. 3. Сақталуын қамтамасыз ету.	жиналыстары Ересектер тобы үшін Алынған уақытында	Жыл бойы Мамыр	Әдіскер
4	Білім басқармасынан, СЖИ, «Мектепалды тәрбие» орталығынан материалдар мен нұсқауларды жүйелеу	Әдіст. кабинет	Түскен кезде	Әдіскер Меңгеруші
Жас тәрбиеші мектебі	1. «Жас тәрбиеші мектебі» шағын орталықтардың тәрбиешілері үшін кеңес беру 2. Атбасар ауданының шағын орталықтар мен балабақшаларында жұмыс істейтін тәрбиешілерге мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу Үлгілік оқу бағдарламасы бойынша кеңес беру Ілгерінді жоспар Күн тәртібі Оқу қызметін жоспарлау Балаларды ұйымдастыру мен тәрбиелеудің циклограммасы	Кеңес беру	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Жыл бойы	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
Тәрбиешілер үшін жалпы іс-шаралар	Облыстық, аудандық педагогикалық оқуларға қатысу Тәрбиешілердің әдістемелік ұжымдарға қатысуы «Аудандық білім бөлімінің жоспары бойынша құрылған конкурстарға қатысу «Үздік тәрбиеші» сайысы	СЖИ жоспарына сәйкес АББ жоспары бойынша	Жыл бойы	
Балалар үшін жалпы шаралар	Балалар арасында сайыстар 1. «Патриоттық әндер» 2. «Балғын шақ» фестивалі 3. Ақмола жұлдыздары 4. Театрланған сайыс 5. Үздік ойыншық сайысы, авторлық, халықтық ертегілердің персонаждары 6. Серуенді ұйымдастыру а) Өлкетану мұражайы б) И.Есенберлин мұражайы в) Ұлы Отан соғысына қатысқан ардагерлерге арналған мұражайға бару	Бөлімнің жоспары бойынша Балабақша Білім басқармасы СЖИ №2 ОМ	Жыл бойы қараша Мамыр Маусым Қазан Мамыр	Ересектер тобының тәріштері Ата-аналар
Тәрбиешілер үшін практика-кум	1. МЖМБС мен мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасы ұсынған жаңа технологияларды қолданған ұйымдастырылған оқу	Семинар Пед.кеңес Өнеркәсіптік жиналыс ата-аналар	Жыл бойы	Тәрбиешілер Мұғалімдер және басқа мамандар

	қызметтерін, ойындарды, сауықтарды, бос уақыттарды көру.	жиналысы		
2	Орталықтар мен зоналарды қарау, оларды пайдалануы мен тағайындалуын бақылау (МЖБС-сы мен бағдарлама талаптарына сай)	Педкеңес Ата-аналар жиналысы семинар	Жылдық жоспарына сәйкес	
3	Дамытушы ойындардың, құралдардың, әдебиеттің көрмесін ұйымдастыру	Пед кеңес		Тәрбиешілер және басқа мамандар
4	Әр түрлі тілдерді пайдаланып, мерекелерді ұйымдастыру «Күзгі жәрмеңке» «Бүкіләлемдік бала күні» «Тәуелсіздік күні» «Наурыз» «Балаларды қорғау күні»	Мерекелер, сауықтар, таңертеңгілі к жиындар	Қазан қараша 16 желтоқсан 22 наурыз маусым	Б/б ұжымы
Ата-аналар-мен жұмыс	1. Ата-аналарды ҚР Заңдармен таныстыру «Білім беру туралы» «ҚР Тілдер туралы» 2020 – 2025 жылдарда Қазақстан Республикасында ғылым мен білімді дамытудың Мемлекеттік бағдарламасын. Жалпыға міндетті білім стандарты	Ата-аналар жиналысы	Қыркүйек Жыл бойы Мамыр	
2	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасының міндеттері	Кеңес	Мамыр	
3	Өзін-өзі тану	Ата-аналар бұрышы		
4	Халықаралық бағдарлама «Step by step»»			
2	Ашық есік күндері			
3	Кеңес беру күндері			
4	Мерекелерді ұйымдастыру			
5	Сайыс, жобаларды құру			
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	1. МЖБС-ті іске асыру мақсатында Заңдарды, бағдарламаларды, нұсқауларды іске асыру үшін балалар мен ата-аналармен жұмыс істеу үшін қажетті жағдай туғызу	Балабақша	Қыркүйек Мамыр Жыл бойы	Меңгеруші есепші Шаруаш.меңгерушісі Ұжым
1	Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту, салауатты өмір салтына дағдыларын қалыптастыру «Лесенка здоровья» сауықтандыру бағдарламасын жүзеге асыру А) сауықтандыру бағдарламасын іске асыру Б) сауықтандыруға арналған құралдармен қамтамасыз ету			

	В) балалар алаңдарында жағдай жасау			
2	Дамытушы ортаны құру А) оқытудың техникалық құралдары Б) әр тілде көркем әдебиет пен басқа да материалдар В) ойын, ойыншықтар Г) аквариумдар, гүлдер Д) жиһазбен қамтамасыз ету		Жыл бойы жоспар бойынша	Меңгеруші Шаруа меңгерушісі Есепші Ата-аналар
3	Журналдар мен газеттерге жазылу 1. Атбасар 2. Отбасы және балабақша 3. Қазақ тілін үйренейік 4. Мектепке дейінгі білім – дошкольное образование в Казахстане 5. Балдырған.	Жылына 2 рет		Ата-аналар және тәрбиешілер

«Болашаққа бағдар - Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыруға арналған шаралар жоспары

№	Шараның атауы	Өтілу түрі	Мерзімі	жауаптылар
1.	Оқу жылының басталуын мерекелеуге арналған шара «Дарынды ұрпақ – ел болашағы!»	Білім күнін мерекелеуге арналған сауық шара	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
2	«Мемлекеттік тіл – мәңгілік тіл»	Ашық есіктер күні Тілдер онкүндігі	Қыркүйек	Әдіскер Қазақ тілі мұғалімі
	Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаевтің Қазақстан халқына жолдауын түсіндіру	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар Қызметкерлер
3	«Тарихи естеліктер ізімен»	И.Есенберлин және тарихи – өлкетану мұражайларына саяхат (Балалақша балалары мен қызметкерлері)	Қазан	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
4	«Қазақстанның күзгі көрінісі»	Ата-аналар мен балалардың біріккен суреттерінің көрмесі	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер Изостудия жетекшісі
5	«Мәңгілік Ел идеялары патриоттық тәрбие арқылы»	Жалпы ата-аналар жиналысы Дөңгелек үстел	Қазан	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар
6	«Ырысы мол Қазақстан»	«Жомарт күз!» табиғи затардан көрме. Ата-аналар мен балалардың жұмыстары	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар

7	«Менің Қазақстанның Президенті!»	1 желтоқсан Тұңғыш Президент күніне арналған кітаптар көрмесі	Қараша айының төртінші аптасы	Меңгеруші әдіскер Тәрбиешілер Мамандар
8	«Тәуелсіздік ел тұғыры»	Балалардың мәнерлеп оқу сайысы	Желтоқсан	тәрбиешілер
9	«Тәуелсіз Қазақстан!»	ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған мерекелеу іс-шаралары	Желтоқсан	Тәрбиешілер Муз.жетекші
10	«Қазақстанның қысқы көрінісі»	Үздік фото материалдар көрмесі	Қаңтар	Тәрбиешілер Ата-аналар
11	«Туған халқымның тарихы» сайыс	Шығармашылық конкурс	желтоқсан	
12	САЛАУАТТЫ ҚАЗАҚСТАН «Денсаулық – зор байлық»	Ата-аналармен және балалармен спорттық шара	Ақпан	Тәрбиешілер Ата-аналар және балалар
13	«Наурыз мейірімділік пен бейбітшілік мерекесі»	«Ұлы дала өнері» Ата-аналар мен балалардың қолдан жасалған бұйымдарының көрмесі	наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер Изостудия жетекшісі
14	«РУХАНИ ҚАЗЫНА» «Армысың, әз-Наурыз»	Ертеңгіліктер	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер
15	«Кітап - білім бұлағы»	Есенберлин атындағы балалар кітапханасына саяхат. Балалар мен тәрбиешілер	сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
16	«Қазақстан бала көзімен»	«Әсем көктем!» Суреттер көрмесі	сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар, балалар
17	«Алғысымыз шексіз»	Ұлы Отан соғысының ардагерлермен кездесу	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
17	«Таза қала!»	Қалалық сенбіліктерге қатысу	Мамыр	Ұжым
18	«Гүлденген Қазақстан!»	Түлектер аллеясына гүлдер мен ағаштар отырғызу	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар, балалар

МКҚК «Родничок» бөбекжайының педагогикалық қызметкерлерді аттестаттауды өткізу бойынша шаралар жоспары

№	Шаралардың атаулары	Өткізілу мерзімі
1	Балабақшаның аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	қаңтар
2	Келесі оқу жылына аттестаттаудан өту үшін аттестаттау комиссиясына өтініш беру	жоспар бойынша
3	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің тізімдік құрамын бекітіп, ММ "Атбасар ауданының білім бөліміне" беру.	Ағымды жылдың 10 маусымына дейін
4	Аттестаттау бойынша эксперттік комиссияны құру	Қыркүйек
5	Балабақшаның аттестаттаудан өтетін педагогтерінің	Қыркүйек

	перспективалық жоспарын бекіту.	
6	Педагогтердің аттестаттаудан өту кезеңдері туралы балабақшаның педагогтері үшін кеңес	Тұрақты
7	Жедел аттестаттаудан үміткер педагогтердің біліктілік тестілеулеріне қатысуы	15 қазан мен 15 желтоқсан
8	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрық шығару «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау»	Қаңтар
9	Аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің қызметтеріне кешенді аналитикалық қортынды жасау бойынша эксперттік кеңес отырысы	1 қаңтар мен 31 наурызға дейін
10	Балабақшаның аттестаттау комиссиясының отырысы	31 наурызға дейін
11	Екінші біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығару	Күнтізбелік жылдың 1 шілдесіне дейін.
12	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау туралы куәлік беру	Күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін.

«Родничок» бөбекжайының педагогикалық кадрлары

№	Тегі, есімі, әкесінің аты Ф.И.О.	Атқаратын лауазымы	Санаты Аттестаттау жылы	Наградалары	Қай жылдан жұмыс істейді
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна	меңгерушісі заведующая	Санаты жоқ	Аудан әкімінің грамотасы 2014 жыл.	№3 б/б 24.08. 2022ж
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна	әдіскер	екінші		№3 б/б 10. 02.2022ж
3	Сушко Ольга Гарифовна	Тәрбиеші Воспитатель	Санаты жоқ		№3 б/б 01.09. 2020ж
4	Киекбаева Анара Владимировна	Тәрбиеші Воспитатель	Санаты жоқ		№3 б/б 04.09. 2020ж
5	Ошакбаева Анжела Ильясовна	Тәрбиеші Воспитатель	Санаты жоқ		№3 б/б 16.01. 2019ж
6	Турманова Анаргуль Утегеновна	Тәрбиеші Воспитатель	Санаты жоқ	Халықаралық білімдік сайттың мадақтамасы - 2018 ж.	№3 б/б 10.09. 2018ж.
7	Жакенова Жадыра Сагындыковна	Тәрбиеші Воспитатель	Санаты жоқ		№3 б/б 09.2019ж.
8	Макажанова Любовь	Тәрбиеші Воспитатель	педагог - эксперт	Балабақша грамотасы 2018 ж.	№3 б/б 6.09.

	Константиновна		2020ж	Педагогтердің Халықаралық Форумы –II дәрежелі Диплои 2018 ж.	2005ж
9	Мырзабаева Назира Омирбековна	Тәрбиеші Воспитатель	педагог модератор 2020ж	ББ грамотасы 2017ж. Балабақша әкімшілігінің грамотасы 2019 ж.	№3 б/б 20.09. 2004ж
10	Половинко Анастасия Сергеевна	Тәрбиеші Воспитатель	I- 2020ж	Балабақша әкімшілігінің грамотасы 2018 ж.	№3 б/б 1.08. 2014ж
11	Шаймерденова Самал Кайратовна	Тәрбиеші Воспитатель	I 2020ж	ББ Құрмет грамотасы 2018ж . Нұр Отан партиясының грамотасы 2019жыл.	№3 б/б 1.07. 2012ж.
12	Руспекова Айгуль Аскарловна	Логопед	II- 2018ж	Балабақша әкім-нің мадақтамасы 2016ж.	№3 б/б 03.01.2018ж
13	Битлеуова Айдана Маратқызы	Тәрбиеші Воспитатель	Санаты жоқ		№3 б/б 02.10. 2017 ж.
14	Ошакбаева Марина Александровна	Тәрбиеші	II 2017 г	Балабақша әкімшілігінің грамотасы 2016 ж.	№3 б/б 15.07. 2013
15	Нысанбай Ляйлі Айдынкызы	Тәрбиеші	педагог модератор 2020ж		«Родничок» б/б 15.08.2022
16	Некрасова Вероника Николаевна	Тәрбиеші	Санаты жоқ		№3 б/б 6.09.2021ж

Қайта дайындау – Курсы переподготовки и повышения квалификации

№	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Қайта дайындаудан өтті Прошла курсовую переподготовку					Қай жерде, қандай тақырыптар бойынша өтті Где прошла курсы переподготовки, по каким темам
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна			2020	2021		<p>1.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Педагогический менеджмент в дошкольной организации в контексте обновления содержания дошкольного обучения и воспитания» №0294446 от 28.02.2020г.</p> <p>2.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса» от13.10.2020г. №5527916</p> <p>3. Курсы по образовательной программе повышения</p>

						квалификации руководителей дошкольных организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» на тему: «Эффективный менеджмент в управлении дошкольной организацией» в объеме 80 часов 15.10.2021г
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна			2020	2021	1. «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық – педагогикалық аспектілері» № 0154133 04.10.2017ж. 2. АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Организационно – педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования» от19.10.2020 по 30.10.2020 г. № 0374096 3. «Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса» в объеме 40 часов от 15.10.2020 г. № 5475716 4. «Назарбаев зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының филиалы «Білім беру бағдарламалар орталығы» ұйымдастырған «Қазақ тіліне бойлау жобасының дидактикалық аспектілері» тақырыбында көлемі 36 акад. сағат оқыту вебинарына қатысты.4.11.2021ж
3	Сушко Ольга Гарифовна				2021	19.04.2021 Курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» в объеме 235 академических часов Свидетельство от 02.04.2021 Сертификат №007342
4	Киекбаева Анара Владимировна				2021	19.04.2021 Курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» в объеме 235 академических часов Сертификат №007336
5	Ошакбаева Анжела Ильясовна			2020		АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации» № 0325062 от 10.04.2020 г.
6	Жакенова Жадыра Сагындыковна			2020		1. г.Кокшетау Педагогический колледж им.Ж.Мусина Полный курс переподготовки по профессии «Воспитатель дошкольных организаций» с 3 мая 2016 годо по 30 июня 2016 года. рег номер №584 г.Кокшетау. «Содержание и развтитеие инклюзивного

						образования в контексте реализации стандартов школьного обучения» №0153875 от 31.08.2017 3.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации» № 0325053 от 10.04.2020 г.
7	Турманова Анаргуль Утегеновна		2019		2021	г.Кокшетау Педагогический колледж им.Ж.Мусина Полный курс переподготовки по профессии «Воспитатель дошкольных организаций» № 0531700 с 04.02.2019 год по 30.04.2019 г. рег. №824 14.10.2021г. «Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қызметінің сапасын бағалау негізінде заттық-кестіктік дамытушы органы жобалау»№0433764
8	Мырзабаева Назира Омирбековна	2018	2019			1. г.Кокшетау Педагогический колледж им.Ж.Мусина Полный курс переподготовки по профессии «Воспитатель дошкольных организаций» № 0348948 с 17.03.2014 года по 11.06.2014 г. рег. №380г. 2.Кокшетау, тема: «Білім берудің жаңғыруы жағдайында мектепке дейінгі дайындықты психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу» № 0062556; 16.10.2015 жыл 3. Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» Тема: «Инновации современного дошкольного образования: организация воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» (72 сағат) рег. № 0099 от 14.02. 2018 4. «Научно – образовательный центр» «AGZHAN» г.Астана «Управление качеством обучения в дошкольных учреждениях в условиях развития инклюзивного образования» № НОЦ-А 610 30.03.2018 ж № НОЦ-А 610 5. Курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АО «Назарбаев интеллектуальные школы» в объеме 235 академических часов с 19.08.- 04.10.2019 Свидетельство № 122079 Сертификат № 000251 6. АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса» от 13.10.2020 г. №5527913
9	Макажанова Любовь Константиновна			2020		1. «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной Типовой программой» № 0214544 09.12.2017 г. 2. МОН РК Центр переподготовки и повышения квалификации Профессиональная деятельность педагога предметной подготовки художественно – эстетического направления в организации дополнительного образования. Сертификат МОН РК

						№ 95. Рег № 230001 от 03.01.2020 года. 3.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Организационно – педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования» с 30.11.2020 г. по 11.12.2020 г. № 040363
10	Половинко Анастасия Сергеевна				2021	Тема: «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной Типовой программой» № 0153217 24.01.2017 г. АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Организационно – педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования» с 30.11.2020 г. По 11.12.2020 г. № 040363
11	Шаймерденова Самал Кайратовна	2018	2019			1.Педагогический колледж им.Ж.Мусина Полный курс переподготовки по профессии «Воспитатель дошкольных организаций» с 05.02.2018 год по 28.04.2018 г. Рег. №737 2.Курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» в объеме 235 академических часов с 19.08.- 04.10.2019 Свидетельство № 122069 Сертификат № 000261
12	Битлеуова Айдана Маратқызы	2018				Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» тема: «Инновации современного дошкольного образования: организация воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» (72 сағат) рег. № 0100 от 16 февраля 2018 г.
13	Руспекова Айгуль Аскарвна					1.г.Астана Тема: «Современные подходы к логопедической работе с детьми дошкольного возраста»объеме 80 часов 28.04.2017 года рег. Номер №39 2. «Өрлеу» Тема: «Технология работы с дошкольниками с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзии» С 03.09.2021 по 24.09.2021 года объем 72 часов. № Д 10903-0009-0693
14	Ошакбаева Марина Александровна					Тема: «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной Типовой программой» № 0153215 24.01.2017 г.
15	Некрасова Вероника Николаевна					
16	Нысанбай Ляйлі Айдынкызы					

Аттестация

№	Тегі, есімі, эkesiнiң аты Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, категория	Аттестациялау					Өтті	Аттестациядан өтетін жылы
			2018	2019	2020	2021	2022		Жоспарланады
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна	Заведующая Без категории							2023
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна	Казахский язык «педагог- эксперт»	2018		2020			2020	2025
		методист II-категория	2018					2018	2023
3	Сушко Ольга Гарифовна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2024
4	Некрасова Вероника Николаевна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2025
5	Киекбаева Анара Владимировна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2024
6	Половинко Анастасия Сергеевна	Воспитатель «педагог – эксперт»	2018					2021	2026
7	Жакенова Жадыра Сағындықона	Воспитатель без категории							2022
8	Турманова Анаркуль Утегеновна	Воспитатель без категории							2022
9	Макажанова Любовь Константиновна	Воспитатель педагог-эксперт		2019	2020			2020	2025
		Руководитель ИЗО I-категория		2019				2022	2022
10	Мырзабаева Назира Омирбековна	Воспитатель «педагог- модератор»			2020			2020	2025
		педагог - психолог «педагог- модератор»				2021		2021	2026
11	Ошакбаева Анжела Ильясовна	Тәрбиеші Воспитатель «педагог- модератор»				2021		2021	2026
12	Шаймерденова Самал	Воспитатель I категория		2019					2022

	Кайратовна								
13	Руспекова Айгуль Аскарровна	Логопед II категория	2018					2018	2022
14	Нысанбай Ляйлі Айдыңқызы	Тәрбиеші Воспитатель «педагог-модератор»			2020				2025
15	Битлеуова Айдана Маратқызы	Воспитатель без категории							2022
16	Ошакбаева Марина Александровна	Воспитатель II категория						2017	2022

«Родничок» бөбекжайының педагог мамандары мен басқа да қызметкерлерінің өзіндік оқуы

№	Қызметкердің аты, тегі	Лауазымы	Өзіндік оқу бойынша әдістемелік тақырыбы
1	Исмагулова А.Д.	Меңгеруші	«Балабақшадағы оқу – тәрбиелік үдерістерді ұйымдастыру және жобалау»
2	Даулбаева Б.Н.	Қазақ тілі мұғалімі	«Мектеп жасына дейінгі балаларға мемлекеттік тілді меңгертуде сөздік ойындарды қолдану»
3	Сушко О.Г.	Воспитатель	«Ертегі, мектепке дейінгі балаларға рухани – адамгершілік тәрбие берудің құралы»
4.	Киекбаева А.В.	Воспитатель	Көркем әдібеттерді оқу арқылы балалар бойында рухани – адамгершілікке қасиеттерін тәрбиелеу
5	Ошакбаева А.И.	Тәрбиеші	Дамытушы ойындар – ересектер тобындағы балалардың танымдық қабілеттерін қалыптастыратын құрал.
6	Жакенова Ж.С.	Тәрбиеші	«Ойын - мектеп жасына дейінгі балалардың ойлау қабілеттерін дамытудың құралы»
7	Турманова А.У.	Тәрбиеші	«3-4 жасар балалардың тілдерінің дамуына ауызша халық шығармашалығының әсері»
8	Мырзабаева Н.О.	Тәрбиеші	«Көрнекі моделдеу әдісі арқылы балаларды танымды дамыту»
9	Макажанова Л.К.	Тәрбиеші	«Мектепке дейінгі балаларды оқыту мен білім беру үрдісінде ТРИЗ технологиясының әдістері мен тәсілдерін қолдану»
10	Шаймерденова С.К.	Тәрбиеші	«Мектепке дейінгі балалардың танымдық белсенділіктерін қалыптастыруда ақпараттық – коммуникативтік технологияларды қолдану»
11	Руспекова А. А.	Логопед	«Балабақша жағдайында балалардың тілдерінің фонетико – фонематикалық кемістіктерін жою бойынша логопедтің түзету жұмысы»
12	Битлеуова А.М.	Тәрбиеші	Балалардың ойлау қабілеттерін дамытуда «Ойын терапия» әдісінің маңызы
13	Половинко А.С.	Тәрбиеші	Балабақшаның оқу - тәрбие үрдісіндегі бейресми жұмыс түрлері

14	Ошакбаева М.А.	Тәрбиеші	«Қатынас» білімдік саласы бойынша әртүрлі тәсілдерді қолданып оқыту арқылы балаларды мектепке дайындау
15	Нысанбай Л.А.	Тәрбиеші	Ойын арқылы баланың тілін дамыту
16	Некрасова В.Н.	Тәрбиеші	Мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық құзыреттілігін дамыту

Атбасар ауданының білім бөлімі жанындағы «Родничок» балабақшасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша 2020-2023 жылдарға арналған

К Е Ш Е Н Д І Ж О С П А Р Ы

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4	5
1	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс бойынша білім беру ұйымдарының қызметін талдау	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	Тоқсан сайын	Іс жүргізуші
2	Білім беру ұйымдарының құзыретіне кіретін мәселелер бойынша БАҚ-та (сайттарда) жағымсыз материалдарға мониторинг жүргізу	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	Ай сайын	Әлеуметтік желілер мен интернет – ресурстардың жқмысына жауапты
3	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы білім басқармасының басшылығына хабарлау	Ақпарат	Жасалған факті бойынша	Балабақша меңгерушісі
4	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін өзіне-өзі қызмет көрсету секторларының жұмысына мониторинг жүргізу	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	Тоқсан сайын	Балабақша меңгерушісі
5	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	Тоқсан сайын	Балабақша меңгерушісі
6	Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға үміткер адамдарды жұмысқа қабылдау кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы білуіне ерекше назар аудару	Әңгімелесу	Жұмысқа қабылдау кезінде	Балабақша меңгерушісі

7	Қызметке тағайындау кезінде Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің «Ақпараттық қызмет» жүйесі арқылы соттылығының бар-жоғына тексеру жүргізу	Талап	Жұмысқа қабылдау кезінде	Іс жүргізуші
8	Білім беру ұйымдарының ресми сайттарында «Ашық бюджет» бөлімдерін жүргізу, онда бюджет қаражатын жұмсау жөніндегі мәліметтерді көрсету	Бөлімдері «Ашық бюджет»	Тұрақты	Балабақша меңгерушісі Бухгалтер
9	Білім беру ұйымдарының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізу	Ақпарат	По отдельном у плану	Балабақша меңгерушісі Бухгалтер Шаруашылық меңгерушісі
10	Тәрбиеленушілердің ата-аналарының ұжымымен білім мекемесін қамтамасыз ету бойынша қаржы қорының жұмсалуды, көрсетілетін ақылы білімдік және сауықтандару қаржысының жұмсалуды туралы есеп беру кездесуін өткізу	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	2 раза в течение учебного года (сентябрь, апрель)	Балабақша меңгерушісі Бухгалтер
11	Білім беру ұйымдарының интернет-ресурстарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты бөлімдерді жаңартуды тұрақты қамтамасыз ету	Интернет-ресурстардағы тиісті ақпарат	Қажеттілігі не қарай	Әлеуметтік желілер мен интернет – ресурстардың жұмысына жауапты
12	Педагогтармен қызметтік міндеттерін атқаруына байланысты сыйлық алуға жол бермеу туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Ақпарат	Тұрақты	Балабақша меңгерушісі
13	Бюджет қаражатының тиімді және мақсатты жұмсалуды бақылауды жүзеге асыру	Ақпарат	Жыл сайын	Балабақша меңгерушісі Бухгалтер Менеджер по гос.закупкам
14	Мемлекеттік қызметшілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы мүлтіксіз сақталуына, бюрократизмге және кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік жағдайын жасауға бағытталған түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Түсіндіру жұмысы	Тұрақты	Балабақша меңгерушісі Кәсіподақ комитетінің төрайымы
15	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнама нормаларын, заңдарды және басқа да нормативтік құқықтық актілерді түсіндіру бойынша құқықтық жалпы оқытуды жүргізу	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	Ай сайын	Балабақша меңгерушісі

Балалар мен жастардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін қалыптастыру				
16	Балабақшада парасаттылықтың бірыңғай сағатын ұйымдастыру және өткізу (жас мамандар арасында)	Ақпарат	Жыл сайын	Балабақша меңгерушісі
17	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында құқық қорғау органдары қызметкерлерінің оқушылармен, педагогтармен (келісім бойынша) кездесулерін ұйымдастыру	Ақпарат	Тұрақты	Балабақша меңгерушісі
18	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие мәселелері бойынша қызметкерлердің құқықтық сауаттылықтарын арттыруды жұмыс жоспарына енгізіп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыс жоспарын бекіту	Жұмыс жоспары	1 қазанға дейін	Балабақша меңгерушісі
Қаржылық сауаттылық деңгейін арттыру				
19	Қаржы саласында әрекеттегі құқықтық актілерді жұмыста қолдану бойынша білім бөлімінің қарды қызметтерін, әкімшілік қызметкерлерін оқыту жұмыстарын жүргізу	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	Ай сайын	Балабақша меңгерушісі Материалды – тауапты тұлғалар
20	Білім беру ұйымдарында бухгалтерлік есеп жүргізу бойынша оқыту	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	Тоқсан сайын	Балабақша меңгерушісі Бухгалтер
21	Білім беру ұйымдарының қаржы қызметтерінің қызметкерлерімен мемлекеттік сатып алу бойынша оқыту семинарларын өткізу	Есепті кезең үшін келесі тоқсанның 1-күніне ақпарат	Тоқсан сайын	Мемлекеттік сатып алу бойынша менеджер

Коррупцияға қарсы әрекет ету бойынша шаралар жоспары

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшаның басшылығын жетілдіруге бағытталған жүйелі шарлар дайындау	Тұрақты	Меңгеруші
2	Коррупцияға қарсы әрекет ету бойынша нормативті – құқықтық базаны қалыптастыру	Тұрақты	Меңгеруші
3	Коррупцияға қарсы әрекет ету бойынша қабырға стендтерін материалдармен рәсімдеу	Тұрақты	Меңгеруші
4	Коррупциялық бой көрсетулерге қарсы тұруға арналған шаралар	Тұрақты	Меңгеруші
5	Білім саласында коррупцияға қарсы әрекет етудің тиімді шараларын дайындау мақсатында құқық қорғау органдарының қоғамдық өкілдермен кездесулер, «дөңгелек үстелдер» өткізу	Тұрақты	Меңгеруші
6	Құжаттарды, іс жүргізуді, жұмыс уақытының табелі есебінің жүргізілуін, айлық табысты есептеу, салық және	Тұрақты	Меңгеруші

	басқа да төлемдердің төленуіне бақылау жасау.		
7	Өндірістік орындарды коррупцияға қарсы әрекет ету бойынша мәселелерді қарау	Тұрақты	Меңгеруші
8	Мәселе бойынша түсініктеме «Қызметкерлердің қызметтік өкілеттігін асыра сілтеуі және заңнаманы бұзулары бойынша дербес жауапкершіліктерін күшейту»	Тұрақты	Меңгеруші
8	Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын қатаң сақтау мәселесі бойынша кеңес	Тұрақты	Меңгеруші
9	Коррупцияға қарсы әрекет ету туралы заңнаманы орындау мәселесі бойынша тұрақты бақылау ұйымдастыру	Тұрақты	Меңгеруші
10	Коррупцияға қарсы әрекет ету бойынша шаралар туралы оқу – тәрбие үрдісіне қатысушыларды ақпараттандыру	Тұрақты	Меңгеруші
11	Ұйымның Интернет – ресурсы мен ЖАҚ басылымдар жариялау.	Тұрақты	Меңгеруші

Инклюзивті білім беру бойынша жұмыс жоспары

№	Шаралар	Өтетін мерзімі	Жауаптылар
1	Мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін балабақшаның қолжетімділігін қамтамасыз ету бойынша жұмыс	Тұрақты	Меңгеруші Ш/меңгерушісі
2	Инклюзивті білім беруді жүзеге беру бойынша шаралар жоспарын дайындау	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
3	Ата-аналармен дөңгелек үстел: «Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Мемлекеттік стандартын жүзеге асыру жағдайындағы инклюзивті білім беру»	Қыркүйек	Меңгеруші
4	Балалардың жеке ерекшеліктері туралы ата-аналармен әңгімелесу	Тұрақты	Меңгеруші психолог
5	Балалардың білімі, біліктілігі, дағдыларының мониторингі	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Балаларды зерттеу нәтижелері бойынша түзету жұмыстары	Тұрақты	Тәрбиешілер
7	Балалардың білімі, біліктілігі, дағдыларын дамыту бойынша кеңес	Тұрақты	Тәрбиешілер мамандар
8	Атбасар аудандық психолого – медико – педагогикалық кеңеспен біріккен жұмыстар (балаларды зерттеу)	Тұрақты	Меңгеруші
9	Логопед жұмысын қажет ету мәселелері бойынша ата-аналармен сауалнама	Қыркүйек	Меңгеруші
10	Педагога – психологтің диагностикалық шаралары	Педагог психолог	Педагог- психолог
11	Балалардың тілін түзету бойынша логопедтік сабақ	Тұрақты	Логопед
12	Инклюзивтік білім беруді дамытуға арналған аудандық шараларға қатысу	Тұрақты	Ұжым
13	«№2 облыстық арнайы түзету мектеп – интернатындағы психикалық мен зияткерлік дамулары кем балалар үшін біріккен жұмыстар»	Тұрақты	Меңгеруші
14	Атбасар қаласындағы №8 психолого-педагогикалық түзету кабинетімен біріккен жұмыс	Тұрақты	Меңгеруші
15	Мүмкіндігі шектеулі балалардың жеке ерекшеліктері есебінен жазғы сауықтардыру жұмыстарының жоспарын дайындау	Мамыр	Меңгеруші Медбике

**Ересектер мен балаларға
«Жолда жүру ережелерін үйрету» жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№	Жоспар бөлімдері	Өткізілу түрі	Тақырыбы және іс-шаралар	Мерзімі	Орындаушы	Ескертулер
1	Кадрлармен жұмыс	Тәрбиешілерге арналған практикум	«Ересектер мен балаларды жолда жүру ережелерін үйрету жөніндегі жұмыс жүйесі»	Қазан	Исмагулова А. Даулбаева Б.Н.	Жұмыс жоспарына сәйкес
			Балаларды ЖЖЕ ережесімен таныстыру б/ша әдістемелік әдебиеттің таңдауы	Сәуір	Исмагулова А. Даулбаева Б.	Ұсынылған жаңартылған атрибуттар жасалған
			Ілгерінді-тақырыптық жоспарды талдау, материалдардың жас аралыққа сай келуі	Сәуір		Материал сай келеді. Ілгерінді-тақырыптық жоспар қосылған.
			Серуенді ұымдастырған кезде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау жөніндегі нұсқаулықты сақтау			Нұсқау оқылды. 20-25 мамырда серуендер жоспарланды
2.	Ұымдастырылған педагогикалық жұмыс	Кеңестер	«ЖЖЕ б/ша материалдарды жүйелеу, жоспарлау жөніндегі» конспектілерді, сауықтарды, қуыршақ театрын ұйымдастыру жөнінде жоспар құру.	Сәуір	Тәрбиешілер	Кеңес берілді. Орталықтың талдауы өткізілді. Ересектер тобында сауық, қуыршақ театры естиярлар және қазақ тобында.

		Үстелде ойнайтын ойындарды дайындау	«Бағдаршам» «Жол жүруші» «Жолда жүру ережелері»	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер	Топтарда қызықты ойындар жасалған
		Сюжетті ойындарға атрибуттар дайындау	«Бағдаршам» «Жол жүруші» «Жолда жүру ережелері»	Сәуір Мамыр	Тәрбиешілер	Атрибуттар қағаздан жасалған. Ағаштар белгілер жасауды жалғасты-

			«Басқа киуге арналған атрибуттар»			ру
		Оқулықты зерттеу (ҚР баспасы бейне-материалдарды зерттеу)	«Жолда жүру ережелері», «Жолда қауіпсіздікті сақтау ережесі»	Сәуір Мамыр	Тәрбиешілер	Материал жинастырылуда
	Ата-аналар мен балаларға арналған шаралар	Ойын сауық	«Біз достармыз-әр түрлі белгілер» ата-аналардың қатысуымен	Сәуір	Исмагулова А.	Ересектер тобының ата-аналары-ның қатысуы-мен
		Қуыршақ театры Серуенді ұйымдастыру	МАИ-дан келген ата-аналардың қатысуымен бағдаршаммен және ЖЖЕ танысу	Сәуір	Макажанова Л.К. Н.М. Трегуб	II сәбилер және ересектер тобының ата-аналарының қатысуы-мен МАИ-дан жоспарла-нады
	Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Жол белгілерін жасау Асфальтта сурет салу ДВП- дан жасап түстерге бояу	«Жол белгілері» Жолаушы жолы «Бағдаршам»	Сәуір Мамыр Сәуір	Ересектер тобы Ересектер тобы Жұмысшы	

Антитеррор бойынша жұмыс жоспары

№	Өтілу түрі	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топтық уақыт Әңгімелесу Презентация	«Тасталған заттар қауіпті болуы мүмкін». «Антитеррор. Балалардың қауіпсіздігі»	қазан	Ересектер тобы
2	Ойын түрінде ұйымдастырылған антитеррорлық іс-әрекеттің алдын алу	«Бейтаныс адам үйге келсе»	қараша	Ортаңғы топ
3	Ата – аналармен жұмыс	Суреттер көрмесі: «Бақытты өмір сүргім келеді».	қараша	Ересектер тобы
4	Антитерроизмге байланысты суреттер көрмесі	«Мен қауіпсіз өмір сүргім келеді»	қараша	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
5	Ата-аналарға кеңес	«Терроризм»	қараша	Мектепалды тобы

6	Бейресми кездесу Сауалнама	«Балаңызды қауіптен қалай қорғайсыз?»	желтоқсан	Ортаңғы топ
7	Топтық уақыт Әңгімелесу	«Мен не істеуім керек?»; «Полицияны қалай шақырамын»; «Таныс емес адамдармен өзін қалай ұстау керек? Бейтаныс адаммен кетуге бола ма?»	қаңтар	Ересектер тобы
8	Бейресми кездесу	«Балаңызды қауіптен қалай сақтайсыз?»	қаңтар	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
9	Ұйымдастырылған антитеррорлық іс- әрекет	«Жоғалып қалсаң не істейсің?»	ақпан	Ортаңғы топ
10	Ата-аналармен жұмыс	Ақпараттық стендерді рәсімдеу (жылжымалы папкалар, жаднамалар т.б.)	ақпан	Ересектер тобы
11	Антитеррор мамандары туралы видеоролик көрсету	«Арнайы даярланған қызметшілер»	ақпан	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
12	Қуыршақ театры	Театрланған қойылым «Бауырсақ»	ақпан	Мектепалды тобы
13	Суреттер бойынша әңгіме	«Қауіпті жағдайаттар»	Наурыз	Ортаңғы топ
14	Сюжеттік рөлдік ойын	«Антитеррористік қауіпсіздік»	Наурыз	Мектепалды тобы
15	Тақырыпқа байланысты сюжетті ойындар	«Қауіпті заттар әлемінде»	сәуір	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
16	Презентация	«Терроризм»	мамыр	Мектепалды тобы

Жолда жүру ережесі бойынша жұмыс жоспары

№	Өтілу түрі	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ата-аналарға арналған сауалнама	«Қала көшелеріндегі ересектер мен балалар»	қыркүйек	Мектепалды тобы
2	Таныстыру Әңгіме	«Балалармен ЖЖЕ танысу»	қазан	Ортаңғы топ
3	Жолда жүру қауіпсіздігі бойынша отбасылық суреттер көрмесі	«Біз қауіпсіздік үшін»	қазан	Ересектер тобы
4	Ата-аналар жиналысы Сауалнама	«Балалардың жолдағы мінез-тәртіптері»	қараша	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
5	Топтық уақыт	Тәрбиешілермен нұсқаулық; - жолда жүру ережесі; - көлікте және аялдамада өзін ұстау мәнері	қараша	Ересектер тобы
6	Шығармашылық шеберхана – қағаздан құрастыру	«Жол белгілері»	қараша	Мектепалды тобы

7	Кеңес Театрландырылған қойылым	«Мен балама ЖЖЕ қалай үйретемін?»	желтоқсан	Ортаңғы топ
8	Дидактикалық ойындар	«Сұрақтар мен жауаптар», «Қаланың көшесі»	желтоқсан	Мектепалды тобы
9	МАИ қызметкерлерімен танысу. Бейнеролик немесе слайд ұсыну	«МАИ қызметкері деген кім?»	қаңтар	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
10	Ойын қызметі Балаларды жол белгілерімен таныстыру	«Жол белгілерін білесің бе?»	ақпан	Ортаңғы топ
11	Ата-аналар үшін кеңестер	«Қоғамдық көліктегі баланың тәртібі»	ақпан	Ересектер тобы
12	Бейнелеу өнері Дидактикалық құралдар жасау	«Жол белгілері»	ақпан	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
13	Дидактикалық ойындар «Көлік» Сюжеттік- рөлдік ойын «Автобус»	Топтық уақыт	наурыз	Ересектер тобы
14	Жолда жүру ережелері бойынша мерекелік шара (эстафеталар)	«Ережелерді біл және бәрін орында»	наурыз	Мектепалды тобы
15	Кеңес Ата-аналарға жоба жасауға ұсыну	«Жол үстіндегі бала»	сәуір	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
16	Бейнелеу өнері Суреттер көрмесі	«Жол үстіндегі бала»	сәуір	Ортаңғы топ

Өрт қауіпсіздігі бойынша жоспары

№	Өтілу түрі	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ата – аналармен жұмыс	Ата-аналар үшін кеңес "Отпен ойнамаңдар!"	қазан	Мектепалды тобы
2	Тақпақ оқу	«Шырпы ойыншық емес»	қазан	Ересектер тобы
3	Тақырыптық әңгіме Презентация	«Қауіпсіздік ережелері»	Қараша	Ортаңғы топ
4	Қабылдау бөлмесінде көрме. Жоба дайындау	«Біз өрт қауіпсіздігін білеміз»	қараша	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
5	Ұсыныс	«Өрт болған жағдайда сіз не істейсіз?»	желтоқсан	Ортаңғы топ
6	Дидактикалық ойындар	«Өрт сөндірушіге не керек?», «Жанады жанбайды»	желтоқсан	Мектепалды тобы
7	Ата – аналармен жұмыс	Суреттер конкурсы «Мамандық- өрт сөндіруші»	қаңтар	Ересектер тобы
8	Ұсыныс Ата-аналарға шығарма жаздыру	«Үйдегі өрт қауіпсіздігі»	қаңтар	Мем.тілде оқитын ересектер тобы

9	Ата-аналармен біріккен қуыршақ театры	«Ормандағы хикая»	қаңтар	Мектепалды тобы
10	Тақырыптық әңгіме	Ертегіні оқу «Мысықтың үйі»	ақпан	Ортаңғы топ
11	Сауық Балалармен әңгімелесу	«Эта спичка невеличка»	ақпан	Ересектер тобы
12	Суреттер көрмесі	«Орманды өрттен сақтайық»	ақпан	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
13	Жылжымалы папка Қабылдау бөлмесінде ақпарат	«Өрт қауіпсіздігі туралы балаларға мәлімет»	наурыз	Ортаңғы топ
14	Ата-аналар үшін кеңес	«Баланың үйдегі қауіпсіздігі»	сәуір	Ересектер тобы
15	Жылжымалы папка Қабылдау бөлмесінде ақпарат	«Өрт қауіпсіздігі»	сәуір	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
16	Шығармашылық шеберхана	От.Өрт қауіпсіздігінің белгілері	сәуір	Мектепалды тобы

**Туған қала бойынша серуендер
Мерекелер, сауықтар және бос уақыт**

1	Атбасар қаласы бойынша серуендер А) жыл мезгіліне сай-темір жол паркіне Б) мереке күндері қаланың бас алаңына В) Жеңіс скверіне, интернационалистер сарбаздарының ескерткішіне Г) қала күніне стадионға Д) өлкетану мұражайы Е) И.Есенберлин мұражайы Ж) № 8, № 2 орта мектептері З) музыка мектептері	Жыл бойы	Тәрбиешілер Ата-аналар Балалар
2	Тақырыптық мерекелер А) Білім күні , «Бала тілі бал» Б) Бүкіләлемдік бала күні В) ҚР Тәуелсіздігі Г) Наурыз Д) Жеңіс күні Е) Отанды қорғаушылардың күні Ё) Балаларды қорғау күні Ж) Қала күні	Қыркүйек Қараша Желтоқсан Наурыз мамыр маусым тамыз	Пед.ұжым және т.б.
3	Көңіл көтеру а) «Ана тілім ардағым» б) - «Алтын күз» в) Қош келдің, жаңа жыл! г) Көктем д)Жаз	Қыркүйек Қазан Желтоқсан Сәуір Маусым	Тәрбиешілер
4	Сайыстар Тіл мәдениетінің дамуы мен тіл саясатын жоғарлату,	Наурыз	Мырзабаева Н.О.

<p>мемл.тілді қолдануды кеңейту мақсатымен.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Балғын шақ» сайысы 2. «Патриоттық әндер фестивалі 3. Полиглот – үш тілді білу 4. «Әлем халықтарының фестивалі» музыкалық сайыс 	Сәуір Мамыр	Б.Н.Даулбаева Әдіскер
<p>Тақырыптық мерекелерге көрмелер</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суреттер 2. Қолдан жасалған бұйымдар 3. Отбасылық газеттер 4. Халықтық ойыншықтар 5. Экибаналар, натюрморттар 6. Табиғат сыйлары(табиғи материалдан) 7. Коллаж 8. Жаңа жылдық сувенирлар 	Жыл бойы	Тәрбиешілер Ата-аналар
<p>Жобалар</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отаным менің -Қазақстан 2.«Дені саудың –жаны сау» 	Қараша – желтоқсан Наурыз	
Шағын-мұражайларға бару	Жыл бойы	

«Родничок» балабақшасының қаржы – экономикалық және шаруашылық жұмыстар

Мерзімі	Іс-шаралар	Жауаптылар	Ескертулер
Жыл ішінде	1. 2021-2022 жылғы қаржы бағдарламасын орындау	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Есепші Медбике	
Жыл ішінде	2.Қаржы-шаруашылық құжаттарды жүргізу	Бас есепші	
Жыл ішінде	3.Ата-аналармен келісім-шарттарды құру, азық-түлік пен шаруашылық тауарларды әкелушілермен келісім-шарттарды бекіту	Меңгеруші Бас есепші	
Тамыз қыркүйек	пластикалық веранда орнату	Ш/ Меңгерушісі бухгалтер	
	Төменде көрсетілген ұйымдармен келісімге отыру		
Жыл ішінде	ШЖҚ-мен МКК Атбасар – жылу сервисы	Меңгеруші, бас есепші, шаруашылық меңгерушісі	
Қаңтар	ШЖҚ-мен МКК Атбасар Су		
Қаңтар	ШЖҚ-мен МКК Атбасар коммун-энерго (қоқысты шығару)	Шаруашылық меңгерушісі	
Қаңтар	Энерго Пром Техно ЖШС-і – (жарық) жетекші Туржанов Р.Э.		
Қаңтар	«Казахтелеком» АҚ филиалы		
Қаңтар	ЖШС «Чистоф»- дезинфекциялық өңдеу		
қаңтар	5. Сауда жасаудың Веб-порталында тауарлардың		

	мемлекеттік сауда жасау туралы алдын-ала мәлімет беріп, азық-түлік пен басқа тауарларды әкелуге және әр түрлі жұмыс орындалуына келісім-шарттарды бекіту.		
Қыркүйек қазан	1.Жылу және сумен қамтамасыз ететін жүйсін тексеріп, жылулық маусымына төлқұжат дайындау	Шаруашылық меңгерушісі	
Қыркүйек	Жазғы су құбырларын жинау	жұмысшы	
Қыркүйек	Ағаштардың басы мен бұтақтарын кесу	жұмысшы	
Әр квартал бойы	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулығын орындау А) жұмыс орнындағы алғашқы кіріспе инструктажы Б)өртке қарсы В) инфекциялық аурулардың алдын алу Г) азық-түлікпен улануды алдын алу бойынша Д) зақымданудың алдын алу 6. Профилактикалық жұмыс А) Ас бөлмеде Аристон ауыстыру, кір жуатын бөлмеде профилактикалық жұмыс өткізу Б) Жарық лампаларын ауыстыру (ән-күй залында, асханада, бейнелеу өнері студиясында) В) Крандарды ауыстыру, сумен қамтамасыз ету бойынша профилактикалық жұмыс өткізу	Меңгеруші әдіскер шаруашылық меңгерушісі медбике Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Каранагаев С. Мекемеге қызмет ететін жұмысшы Маманды шақыру	
Күзгі мерзімде	8. «Денсаулық баспалдағы» бағдарламасын іске асыру бойынша 1. Аскорбин қышқылын алу 2. Итмұрынды фито-шай үшін дайындау 3. Оттегі коктейлі үшін: А) қарақаттан жасалған тосап Б) оттегі 4.Жағып, суландыру үшін: Сунорэф немесе сарымсақты май 5. Таңу материалын қорда ұстау А) бірінші көмек көрсету үшін аптечка дайындау Б) Өлшегіштердің жеткілікті санын сатып алу В) Тоңазытқыштар үшін термометрлер сатып алу 5. Балабақшаның маңайына тастарды төсеу. 6. Көң алу	тамыз Қыркүйек Тұрақты түрде болу керек Тұрақты түрде болу керек Ата-аналар комитеті ш/ меңгерушісі	
Ай сайын	13. Жуатын және дезинфекциялайтын саймандардың қажетті саны болуы а) комет б) ұнтақтар в) сабын г) ас содасы д) капля Сорти, Золушка сұйықтары е) кілемді тазалау үшін ұнтақ ж) гипохлорид з) хлоромин	Шаруашылық меңгерушісі Бас есепші	әрдайым болу керек
Қажеттілігіне сай	14. Қамтамасыз ету А) бокалдар Б) тәрелкелер	Шаруашылық меңгерушісі есепші	әрдайым

	<p>В) ожаулар Г) шелектер Д) қасықтар мен шанышқылар Е) салатницалар Ж) еденге арналған шүберектер</p>		
Қажеттілігіне сай	<p>7. Обеспечивать А) бокалами Б) тарелками В) ковшами Г) ведрами Д) ложками, вилками Е) салатницами и.т.д Ж) обеспечивать необходимой ветошью для полов</p>	постоянно	
қыркүйек қазан	<p>9. Коридордағы линолиумды ауыстыру 10. II сәбилер тобындағы тақтаның қасындағы зонаны жөндеу 11. Тюлдерді ауыстыру 12. Тәрбиешілерге, тәр.көмекшілеріне, аспаздарға халаттар мен арнайы киімдер тігу 13. Тәрбиешілер үшін киімдер тігу 14. Шаңсорғыштар мен тоқ ұзартқыштар алу</p>	В течении месяца	
Декабрь	<p>16. Приобрести материал на пошив постельных принадлежностей А) пододеяльников Б) простыней В) наволочек</p>	Декабрь	
Желтоқсан	<p>15. Төсекке арналған құралды тігуге мәлімдеме беру а) төсек - орындар б) ақ жайма в) жастық тыстары г) төсектерге жапқыштар</p>		
Ноябрь Декабрь Январь февраль	<p>17. I сәбилер тобы мен естиярлар тобына дамытушы ортаны толтыру үшін жиһазға тапсырып беру. 18. Топтар мен БӨС теледидармен, техникалық құралдармен қамтамасыз ету. 19. Ересектер, естиярлар және қазақ топтарын шаңсорғыштармен қамтамасыз ету. 20. Бухгалтерияға жиһазға тапсырыс беру</p>	Естиярлар тобына	Шаруашылық меңгерушісі есепші
Наурыз	<p>21. Костюмдерді тігуге мәлімдеме жасау: а) ұлттық костюмдер б) ұлдар мен қыздарға бас киім в) ұлдарға ұлттық костюмдер</p>	Тәрбиешілер Меңгеруші әдіскер	
Маусым	<p>22. Қосалқы бөлмелерді жөндеу 23. Естиярлар тобында линолиумды ауыстыру</p>		Шаруашылық меңгерушісі
Июль	<p>24. Жазғы алаңдарды сауықтандыру шараларына дайындау а) ағаштар мен гүлдер отырғызу б) ағаштарды емдеу</p>	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Ата-аналар	

	в) жаңа атрибуттармен толықтыру г) дуалды жөндеуді бітіру д) қара топырақты әкелу е) ауланы жаңа жабдықтармен толтыруды жалғастыру	Ұжым	
шілде тамыз	Жылу жүйесін, радиаторларды ауыстыру		Меңгеруші