

Согласовано  
Руководитель ГУ «Отдел образования  
Атбасарского района»  
Наймушина Н.Г.



**Годовой план ГККП «Ясли-сад «Родничок» города Атбасар при отделе  
образования по Атбасарскому району управления образования  
Акмолинской области» на 2022 – 2023 учебный год**

«Утверждаю»  
Заведующая ГККП «Ясли-сад «Родничок»  
города Атбасар при отделе образования по  
Атбасарскому району управления образования  
Акмолинской области»  
Исмагулова А.Д. \_\_\_\_\_  
Утвержден на педагогическом совете №1  
2 сентября 2022 года

**РЕШЕНИЕ**  
**педагогического совета ГККП «Ясли-сад «Родничок» города Атбасар при отделе**  
**образования по Атбасарскому району управления образования**  
**Акмолинской области»**

г. Атбасар

2 сентября 2022 года

**Об утверждении годового плана работы**  
**ГККП «Ясли-сад «Родничок» города Атбасар**  
**при отделе образования по Атбасарскому району**  
**управления образования Акмолинской области»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Педагогический совет решил:**

- 1. Утвердить годовой план работы ГККП «Ясли-сад «Родничок» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» на 2022 – 2023 учебный год, принять к руководству.**
- 2. Контроль за выполнением годового плана возложить на методиста ГККП «Ясли-сад «Родничок» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» Даулбаеву Б.Н.**

**Председатель педагогического совета, заведующая**  
**ГККП «Ясли-сад «Родничок» города Атбасар**  
**при отделе образования по Атбасарскому району**  
**управления образования Акмолинской области»**

**А.Д.Исмагулова**

**Функциональные обязанности работников**  
**ГККП я\с «Родничок» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области**

**Исмагулова Айгерим Даулетовна – заведующая ясли - сада «Родничок»**

Руководит деятельностью дошкольной организации в соответствии с Уставом учреждения. Совместно с педагогическим советом, советом дошкольного образования в установленном порядке организует разработку и утверждение рабочих учебных планов. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает их социальную защиту.

Содействует деятельности общественных педагогических организации и методических объединений. Обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, укрепления и охраны здоровья воспитанников, работников. Распоряжается имуществом и средствами дошкольного образования. Обеспечивает учет, сохранность и укрепление учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, разрабатывает в соответствии с квалификационными характеристиками должностные инструкции работников. Создает условия для повышения профессионального мастерства кадров. Обеспечивает выполнение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Ведет работу по реализации образовательных программ в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения. Осуществляет связь с общественностью, организациями, взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими).

**Даулбаева Баянкул Нагашибаевна – методист ясли - сада «Родничок»**

Планирует учебно-воспитательную, методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и с целью создания оптимальной модели учебно-воспитательного процесса в ДО, предусматривая:

- Предложения в план работы ДО;
- Повышения квалификации воспитателей;
- Помощь воспитателям в самообразовании;
- Аттестацию воспитателей;
- Составление сетки занятий по возрастным группам;
- Методическую помощь воспитателям (в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении занятий;
- Обмен опытом работы сотрудников ДО;
- Ознакомление воспитателей с достижениями педагогической теории и практики;
- Развитие преемственности ДО и школы;
- Совершенствование работы с родителями;
- Комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками;
- Постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Организует учебно-воспитательную, методическую работу:

- Готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета;
- Проводит для воспитателей открытые занятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы;
- Организует работу творческих групп;
- Ведет картотеку издаваемой учебно-педагогической и методической литературы;
- Комплекует, пропагандирует среди воспитателей библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
- Организует работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов;

- Проводит совместные мероприятия со школой;
- Готовит для родителей стенды, папки – передвижки об опыте семейного воспитания;
- Своевременно оформляет педагогическую документацию;  
Формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.

Осуществляет контроль над работой воспитателей:

- Систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- По графику посещает занятия в группах;
- Следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета;
- Организует взаимодействие в работе воспитателя, психолога, музыкального руководителя, других специалистов;
- Регулярно проводит диагностику развития детей, их знаний, умений, навыков;
- Изучает планы воспитателей по самообразованию.

Осуществляет взаимосвязь в работе ДО, семьи, школы.

#### **Воспитатели ясли - сада «Родничок»**

Сушко Ольга Гарифовна  
 Некрасова Вероника Николаевна  
 Турманова Анаргуль Утегеновна  
 Жакенова Жадыра Сагындыковна  
 Макажанова Любовь Константиновна  
 Нысанбай Ляйлі Айдынқызы  
 Половинко Анастасия Сергеевна  
 Шаймерденова Самал Кайратовна  
 Мырзабаева Назира Омирбековна  
 Ошакбаева Анжела Ильясовна

Осуществляют тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках.

Несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДО. Оказывают первую доврачебную медицинскую помощь. Совместно с медперсоналом ДО регулярно проводят комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей.

Планируют и осуществляют образовательно-воспитательную работу в соответствии с программой (указать название) в тесном контакте с другими специалистами дошкольного учреждения. Тщательно готовятся к проведению занятий.

Изучают индивидуальные особенности, интересы и склонности детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития личности каждого ребенка. С уважением и заботой относятся к каждому ребенку своей группы, проявляют выдержку и педагогический такт в общении с детьми.

На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно – развивающую работу со своими воспитанниками. Создают необходимые условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы. Активно используют для этого материалы методического кабинета ДО.

Совместно с музыкальным руководителем готовят праздники, развлекательные, спортивные мероприятия. Организовано передают детей, помещения группы сменному воспитателю.

Своевременно информирует заведующую, медицинский персонал ДО, родителей об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщают медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняют причины их отсутствия, ведут табель учета посещаемости.

Согласовывает с родителями планируемые в ДО профилактические прививки детей.

Особое внимание уделяет детям, пришедшим в сад после болезни. Вместе с родителями контролируют самочувствие детей в домашних условиях. Помогают вновь поступившим детям в адаптации к условиям детского сада. Обеспечивают строгое выполнение установленного для детей режима дня.

Участвуют в управлении делами коллектива, в работе пед.совета, методобъединений, консультаций, семинаров. Внедряют передовой опыт работы с детьми. Постоянно повышают свою квалификацию, занимаются самообразованием. Владеют информационно – коммуникативной компетентностью.

Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают к активному сотрудничеству с детским садом.

Ведут документацию, установленную руководством дошкольного учреждения.

Бережно используют имущество, закрепленное за группой, методическую литературу, пособия. Ведут учет инвентаря и игрушек. Руководят работой помощника воспитателя.

Строго по графику проходят медицинский осмотр.

#### **Помощники воспитателей я/с «Родничок»**

Байбосинова Гульсим Кадыровна

Арыстамбаева Ольга Кенесовна

Батышева Алия Койшыбаевна

Кенжебекова Молдир Абылаковна

Щеглова Татьяна Васильевна

Помогают воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья, физическом развитии детей. Отвечают за жизнь и здоровье вверенных им детей.

Несут полную ответственность за имеющиеся в группе оборудование и инвентарь.

Приносят с кухни в столовую пищу, помогают раздавать ее детям, убирают посуду, готовят воду для умывания и купания детей, для полоскания рта.

Организуют сервировку детских столов совместно с детьми старшего возраста.

Помогают воспитателю одевать и раздевать детей, проводить закаливающие мероприятия, готовят все необходимое для их проведения.

Отвечают за чистоту и своевременную уборку закрепленных за ними помещений; два раза в день проводят влажную уборку в группе.

Проводят санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с требованиями СЭС. Ежедневно проводят гигиеническую обработку санузлов. Следят за чистотой полотенец, меняют их по мере загрязнения, помогают воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Проводят смену постельного белья один раз в 10 дней. Помогают воспитателю выводить и проводить детей с прогулки. В летний период совместно с воспитателем готовят участок для прогулки. Проводят влажную уборку музыкального зала перед занятиями группы. При отсутствии рабочего по кухне помогают повару.

Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находятся с детьми.

Строго по графику проходят мед.осмотр.

#### **Сидихметова Зауреш Сагумбаевна – музыкальный руководитель**

Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду.

Работает по графику и плану, согласованным с методистом и руководителем дошкольного учреждения. В соответствии с графиком организывает и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно – музыкальные утренники, вечера досуга; ведет индивидуальную работу с ними в группе.

Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов и развлечений. Принимает участие в организации игровой деятельности детей во

2-й половине дня, проводит музыкально – дидактические игры с пением, театрализованные игры, ритмические игры.

Участствует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы. Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.

Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье. 2-3 раза в год оформляет уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка (используя диагностическую методику по своему выбору).

#### **Мырзабаева Назира Омирбековна – педагог-психолог**

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников.

Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Определяет факторы, препятствующие развитию детей и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

Оказывает помощь детям, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, родителей в проблемах личностного и социального развития воспитанников. Ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению.

Участствует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ, образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников.

Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

Формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей, в том числе и культуру полового воспитания. Консультирует педагогов по вопросам практического применения психологии, способствует повышению социально – психологической компетентности педагогов, родителей.

#### **Макажанова Любовь Константиновна – руководитель кружковой работы по изобразительной деятельности**

Руководитель кружковой работы по изобразительной деятельности проводит занятия с детьми всех возрастных групп по одному или всем видам изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация). Руководитель изостудии организует работу с теми детьми, которые проявляют большой интерес к изобразительной деятельности.

Руководитель изостудии строит свою работу в соответствии с программой и с учетом возрастных возможностей детей. Проводит занятия согласно расписанию, используя разнообразные формы работы с детьми: беседы, наблюдения, экскурсии, поисковую и экспериментальную работу в целях формирования творческой активности детей в изобразительной деятельности.

Совместно с воспитателями изучает индивидуальные особенности детей, планирует в ходе занятия разных уровней сложности соответственно подготовке и развитию каждого ребенка. Осуществляет индивидуальную работу с детьми. Способствует проявлению у детей интереса к разным видам изобразительной деятельности.

Готовит к каждому занятию изобразительные материалы и оборудование по теме занятия. Оказывает помощь, консультирует воспитателей по вопросам, связанным с методикой проведения занятий по изобразительной деятельности – рисованию, лепке, аппликации. Содействует созданию в группах благоприятных условий для творческого развития детей.

Принимает участие в работе педагогического совета; два раза в год отчитывается о своей

работе с представлением результатов педагогической диагностики развития творческих способностей дошкольников.

Проводит открытые занятия для воспитателей и родителей.

#### **Вороненко Ирина Александровна – медицинская сестра я/с «Родничок»**

Контролирует санитарное состояние помещений и участка ДОО, готовит детей к врачебному осмотру, участвует в осмотрах детей врачом, проводит определение массы тела, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача.

Контролирует соблюдение санитарно – противоэпидемического режима, по назначению врача организует мероприятия по закаливанию детей, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей, мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.

Проводит учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей, организует уход за детьми, находящимися в изоляторе. Осуществляет утренний приём, термометрию детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.

Организует проведение текущей дезинфекции, контролирует ежедневный утренний приём детей, проводимый воспитателями.

Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.

Проводит санитарно – просветительскую работу среди родителей, работников дошкольного учреждения, осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения.

Ведет соответствующую медицинскую документацию, ежемесячно совместно с администрацией рассматривает причины заболеваемости детей и вносит предложения по их устранению.

Участвует в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей. Ведет экран инфекционных заболеваний и заболеваемости по группам.

Ежемесячно проводит инструктаж для младшего обслуживающего персонала и работников кухни. Проводит учет на гнойничковые заболевания работников пищеблока. Оказывает первую медицинскую помощь детям в случае травм, доставляет в травмпункт. Осуществляет регулярную связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.

При отсутствии в ДОО должности диетсестры выполняет ее обязанности.

#### **Шаханова Шолпан Сериковна – бухгалтер ясли - сада**

Обеспечивает организацию бухгалтерского учета в учреждении и контроль за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов.

Осуществляя организацию бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения, обязан обеспечить:

- Полный учет поступающих денежных средств, товаро – материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

- Точный учет результатов хозяйственно – финансовой деятельности учреждения в соответствии с установленными правилами;

- Правильное начисление и своевременное перечисление платежей в госбюджет, взносов на государственное социальное страхование, в пенсионный фонд и других взносов и платежей;

- Участие в работе юридических служб по оформлению материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товаро – материальных ценностей;

- Составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов

и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- Осуществление экономического анализа хозяйственно – финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;

- Сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;

Совместно с руководителем ДООУ обязан тщательно контролировать и обеспечивать:

- Соблюдение установленных правил оформления, приёмки и отпуска товаро – материальных ценностей;

- Правильность расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, строгое соблюдение штатной финансовой дисциплины, кассовых операций;

- Соблюдение установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно – материальных ценностей, основных фондов, расчётов и платёжных обязательств;

- Взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины;

- Законность списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторских задолженностей и других потерь;

### **Тема учебно-воспитательной работы:**

#### **«Система работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации»**

**Цель и задачи дошкольного воспитания и обучения на национальном уровне:**

**Развитие личности ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, личностной культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностей.**

Основные задачи воспитания и обучения детей дошкольного возраста:

- Охрана жизни и укрепления здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиции народов Республики Казахстан.

- создание национального пространства и обеспечение комплексного сопровождения индивидуального развития ребенка дошкольного возраста.

- развитие речи и родного языка, культуры общения, подготовка к овладению основами грамоты.

- формирование ценностных, нравственных ориентаций дошкольника на образах позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, народных обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе.

- воспитание любви к Родине, родному краю, уважение к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, людям разной национальностей.

- формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, первоначальных представлений о себе, ближайшем социальном окружении.

- познавательное развитие ребенка, формирование способов интеллектуальной деятельности, развития любознательности.

- развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей, изобразительной, художественно – речевой, музыкальной деятельности

**Основные задачи воспитания и обучения детей ясли - сада «Родничок» г. Атбасар**

1. Охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций.

а) снятие показателей физического развития, антропометрических данных

б) распределение по группам здоровья, коррекция физического развития

в) медико-педагогический контроль

г) ежедневное проведение утренней гимнастики, закаливающих процедур,



оздоровительных процедур, физкультурных занятий согласно организационной учебной деятельности.

д) комплекс мероприятий направленных на укрепление здоровья детей, полноценное питание, С – витаминизация

е) организация спортивных праздников, досугов, развлечений, походов, экскурсий.

ж) ознакомление родителей с результатами диагностики состояния здоровья ребенка и его психомоторного развития

2. Формирование нравственных ориентаций дошкольника на образцах позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, народных обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе.

а) Обогащение опыта ребенка в общении со сверстниками, со взрослыми

б) Научить ребенка самостоятельно решать проблемы, научить любить и бережно относиться ко всему живому.

в) Создание благоприятных условий для развития личностных качеств ребенка.

г) Создание ситуаций совместной игровой и трудовой деятельности со взрослыми и детьми.

3. Обеспечить индивидуализацию процесса воспитания и обучения, создать развивающую среду, позволяющую успешно формировать ключевые компетентности воспитанников.

а) строить педагогический процесс на основе результатов диагностики

б) уметь разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут каждого ребенка.

в) взаимодействие с родителями и другими членами семьи, с целью создания необходимых условий для развития личности ребенка, формирование у него жизненно важных качеств и свойств.

### **Анализ учебно – воспитательной работы ясли - сада «Родничок» по итогам работы за 2021 – 2022 учебный год**

Тема учебно – методической работы: **«Культура здоровья – как фактор формирования здоровьесберегающей среды детского сада»**

Основные направления работы:

-повышение качества воспитательно – образовательного процесса

- изучение изменений нормативно – правовых документов: ГОСО ДВО, Типового учебного плана, ИМП на учебный год, Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения,

-изучение и внедрение инновационных технологий; проектной и здоровьесберегающих технологий в учебно – воспитательный процесс

эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов и координация их усилий по совершенствованию методики воспитания и обучения  
анализ учебных возможностей воспитанников, результатаов образовательного процесса

планирование и оказание конкретной методической помощи педагогам;

-организация работы методических семинаров и других форм методической работы

анализ и планирование оснащения групповых комнат и предметных кабинетов

согласовывание материалов для промежуточной диагностики воспитанников;

-изучение и обобщение передового опыта;

-организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными воспитателями.

**За 2021 – 2022 учебный год проведено 4 заседания методического объединения воспитателей детского сада:**

1. Тема: «Об утверждении состава методического объединения» на 2021- 2022 учебный год

2. Тема: Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности.

3. Тема: развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.

4. Тема: «Анализ работы методического объединения детского сада за 2021 – 2022 учебный год»

**За 2021– 2022 учебный год проведено 6 заседаний педагогического совета «Ясли - сада «Родничок»**

1. Тема: «**Образование и инновации. Особенности нового учебного года**»
2. Тема: «О подготовке и проведении самооценки ГККП «Ясли-сад «Родничок» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»
3. Тема: Использование игровых методов и приемов при обучении детей от 2 до 6 лет
4. Тема: Об итогах самооценки ГККП «Ясли-сад «Родничок» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»
5. Тема: «Укрепление здоровья детей, через систему физкультурно- оздоровительной работы»
- 6.Тема: «Оценка выполнения задач учебного года: реализация Закона «О языках в РК», Закона «Об образовании в РК», реализация ГОСО, программ воспитания и обучения

#### **Анализ кадрового потенциала**

Педагогический коллектив состоит из 17 педагогов.

С высшим образованием -7 (41.1%).

Высшее профессиональное -0

Со средне специальным образованием – 10 (58.9%),

из них дошкольным образованием – 6 педагогов (35.2%).

#### **Дополнительные специалисты:**

Преподаватель кружковой работы по ИЗО – 1, 1 ст., сред. спец.

Учитель казахского языка – 1; 0.5 ст., высшее.

Преподаватель русского языка – 1; 0,22 ст., высшее.

Методист – 1; 0,5 ст., высшее,

Мед.сестра по оздоровительной работе – 1; 0,25 ст., сред/спец.,

**Имеют квалификационную категорию нового формата – 6 педагогов (35,3%).**

«Педагог- эксперт» - 3

«Педагог- модератор» - 3

Без категории – 11 (64,7 %).

**Имеют квалификационную категорию – 6 - (35,3%).**

Высшая категория - 2

Первая категория – 3

Вторая категория – 1

**Без категории – 11 (64,7 %).**

#### **Дополнительные специалисты:**

Методист – 1 – 2 категория

Преподаватель кружковой работы по ИЗО – «Педагог- модератор»

**В 2021 – 2022 учебном году прошли аттестацию 4 педагога (23.5%).**

Присвоена категория педагог - эксперт 1- Половинко А.С., воспитатель

Присвоена категория педагог - модератор 1- Ошакбаева А.И., воспитатель

Присвоена категория педагог - модератор 1- Мырзабаева Н.О., педагог - психолог

Присвоена категория педагог - модератор 1- Макажанова Л.К., руководитель изостудии

**За 2021 – 2022 учебный год прошли курсы повышения квалификации – 4 педагога (23.5%).**

Из них воспитатели – 2

Учитель казахского языка – 1

Заведующая – 1

**Участие в районных, областных и республиканских конкурсах, семинарах, конференциях на 2021 – 2022 учебный год**

	<b>Конкурсы</b>	<b>участники</b>	<b>Призовые места</b>
1	Педагогические чтения для педагогов дошкольных организаций «Даланың алып қоңырауы» посвященные 180 -летию И.Алтынсарина	2021г. Мырзабаева Н.О.	
2	Челлендж выразительного чтения стихов, сказов, рассказов «Ана тілің - арың бұл» с участием педагогов, детей и родителей	10.09.2021г.	Благодарственное письмо
3	Районный конкурс выразительного чтения поэтических произведений «На просторах родной земли», посвященного 175 со дня рождения выдающегося деятеля казахской народной поэзии, мастера поэтического слова, жырау, жыршы Ж.Жабаева	с 18.10. по 25.10.2021г. Батова Алана – старшая группа	Диплом I степени
4	Республиканский конкурс к 30-летию Независимости Республики Казахстан, 180-летию со дня рождения Ы.Алтынсарина «Мектепке дейінгі білім беру ұйымының үздік педагогі»	2021г. Ошакбаева А.И.	Сертификат
5	Районный видео конкурс «Читающая семья – читающая страна»	Лутошкина Аня-предшкольная группа	1 место
6	Районный конкурс выразительного чтения «Тәуелсіздік – ел тұғыры»	Каримова Адия-	1 место
7	Лучший интернет конкурс		2 место
8	В рамках республиканского онлайн конкурса на тему «Моя независимая страна - Казахстан» посвященный 30 –летию независимости страны.	Половинко А.С.- воспитатель	Благодарственное письмо
9	При поддержке общественного фонда «Qazaq Qogam».В рамках республиканского онлайн конкурса на тему «Моя независимая страна - Казахстан» посвященный 30 –летию независимости страны.	Трегуб Матвей – воспитанник средней группы руководитель: Половинко А.С.-	Диплом I степени
10	I Республиканский конкурс «30 ЛЕТ НЕЗАВИСИМОСТИ» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	Половинко А.С.- воспитатель	Благодарственное письмо
11	I Республиканский конкурс «30 ЛЕТ НЕЗАВИСИМОСТИ» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	номинация: рисунок Гордейчук Матвей – средняя группа руководитель: Половинко А.С.-	Диплом
12	I Республиканский конкурс «30 ЛЕТ НЕЗАВИСИМОСТИ» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	номинация: рисунок Корбов Матвей – средняя группа руководитель: Половинко А.С.-	Сертификат
13	I Республиканский конкурс «30 ЛЕТ	номинация: рисунок Амралиной Гауһар –	Сертификат

	НЕЗАВИСИМОСТИ» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	средняя группа руководитель: Половинко А.С.-	
		<b>2022г.</b>	
14	Районный конкурс детских театральных коллективов «ТтТ Театр Творчество Таланты» среди дошкольных учреждений Атбасарского района	Название постановки - «Дюймовочка», руководители постановки: воспитатели	2 место
15	Районный этап областного конкурса национальных игр «Ханталапай» в рамках «Шымырлық пен шеберлік күні» к празднованию Наурыз мейрамы	Ответственные: Жакенова Ж.С., Турманова А.У.	2 место
17	Районный мастер – класс из опыта работы педагогов дошкольных организаций «Современные нетрадиционные техники рисования»	Участница: руководитель ИЗО Макажанова Л.К.	2 место
18	II Республиканский конкурс « 8 марта - Международный женский день» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	Половинко А.С.- воспитатель	Благодарственное письмо
19	II Республиканский конкурс « 8 марта - Международный женский день» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	номинация: «Рукоделие» Коробов Максим – средняя группа руководитель:	Диплом
20	II Республиканский конкурс « 8 марта - Международный женский день» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	Коробов Максим – средняя группа руководитель:	Сертификат
21	Республиканский онлайн конкурс на тему «Прекрасная весна»	Половинко А.С.- воспитатель	Благодарственное письмо
22	Республиканский онлайн конкурс на тему «Прекрасная весна»	номинация: рисунок Арсланбекова Адема – средняя группа	Диплом I степени
23	Республиканский онлайн конкурс на тему «Прекрасная весна»	номинация: рисунок Исюк Александр – средняя группа	Диплом II степени
24	II Республиканский конкурс «Герои Великой победы» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	Половинко А.С.- воспитатель	Благодарственное письмо
25	II Республиканский конкурс «Герои Великой победы» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	номинация: «Рукоделие» Коробов Максим – средняя группа	Диплом
26	II Республиканский конкурс «Герои Великой победы» который проводится научно методическим центром «Ustaz joly»	Коробов Максим – средняя группа Половинко А.С.- воспитатель	Сертификат
27	Республикалық «Өрлеу» педагогикалық шеберлікті дамыту орталығы ұйымдастыруымен және «MediaBilim» Республикалық ақпараттың қолдауымен өткізілген «Үздік педагог -2022» байқауы	Руспекова А.А.-логопед	I дәрежелі Диплом

Показатели **стартового, промежуточного, итогового** мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей в ГККП Детский сад №3 «Родничок» при отделе образования Атбасарского района на 2021-2022 уч. год

Образовательная область	Стартовый	промежуточный	Итоговый
I - уровень	29%	12%	2%
II - уровень	58%	43%	43%
III - уровень	13%	24%	55%

### Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Детский сад имеет Веб – сайт организации образования, страницу в социальных сетях «Фейсбук», «Инстаграмм» электронный адрес.

*Общий библиотечный фонд - 225 экземпляров*

Материально - техническая база:
<b>За первое полугодие 2021 года проведены следующие работы:</b>
<b>1. В связи с пандемией карановируса и постановлением СЭС</b>
<b>приобретены дезинфицирующие средства:</b>
Дезинфицирующее ср-во для поверхности "Чистокрилл" на сумму 19 500тенге
Ср-во дезинфицирующее антисептическое д\рук "Изосепт" на сумму-16630 тенге
Дозаторы для мыла и антисептика на сумму- 22400тенге
Ср-во дезинфицирующее антисептическое д\рук "Зия" на сумму-28050 тенге
<b>2. Для проведения текущего ремонта приобретено</b>
<b>Приобретена краска для внутренних работ на сумму-90204 т</b>
Колер желтой,зеленой,голубой на сумму-12590 тенге.
Затирка д\швов белая -5700 тенге
Выведена на кухне канализация на сумму-8200 тенге.
Частичный ремонт крыши над подготовительной группы на сумму-12800 тенге.
Преобретены моющие средства на сумму-36000тенге
<b>Краска для покраски столбов на сумму-8000</b>
Пылесосы -155232 т
Электрокомфорки – 164 400 тг
Водонагреватель – 51 300
Радиатор отопления – 58 280 тг
Машина посудомоечная – 557 648 тг
Хоз мыло, фери – 24 910 тг
Изготовление пандуса – 240 000 тг.
Прибор учета тепловой энергии – 680 000 тг.

### Количество методической литературы

Подписка газет и журналов на 1 и 2 полугодие 2022 года - 108.661 тыс. тенге по ГККП Д/ сада №3 «Родничок»

**Мероприятия по выполнению Закона Республики Казахстан «О языках в РК» и реализации Государственной программы развития и функционирования языков в Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы**

Закон «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года устанавливает правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан, обязанности государства в создании условий для их изучения и развития, обеспечивает одинаково уважительное отношение ко всем, без исключения, употребляемым в Республике Казахстан языкам. Современная языковая политика Казахстана выдвигает разумную трансформацию языковой культуры на основе равноправного межнационального и международного общения, что позволяет нам оставаться в эпицентре мировых культурных событий. Президент Республики Казахстан Нурсултан Абишевич Назарбаев видит крепкое будущее своего народа в знании языков мирового сообщества. Программа «Триединство языков» на сегодня является одним из приоритетных направлений в образовании Казахстана.

Каждый ребенок с рождения имеет свою национальность - это уникально и здорово! Наша задача: воспитать поликультурную личность с национальной психологией через модель компетентностного образования.

В ГККП «Ясли-саду «Родничок» 5 возрастных групп

Детей по списку – 120 человек

**Старшая группа с государственным языком обучения – 25 человек**

Казахской национальности – 24 детей

Русской национальности – 0 детей

Другие национальности – 1 детей

**средняя группа с государственным языком обучения - 25 бала**

Казахской национальности – 13 детей

Русской национальности – 6 детей

Другие национальности – 6 детей

**3 группы с русским языком обучения**

**младшая группа – 20 детей**

Русской национальности - 10 детей

Казахской национальности – 10 детей

**старшая группа – 25 детей**

Русской национальности - 15 детей

Казахской национальности – 4 детей

Другие национальности – 6 детей

**Предшкольная группа – 25 детей**

Русской национальности - 12 детей

Казахской национальности – 6 детей

Другие национальности – 7 детей

**Всего в детском саду по национальностям: 120**

Казахской национальности – 71 детей

Русской национальности – 35 детей

Другие национальности – 14 детей

Ведется подбор педагогических кадров, владеющих казахским, русским, английским языками.

Организованная учебная деятельность по изучению государственного языка проводится во всех возрастных группах.

В средней группе обучение детей ведется на государственном языке. Воспитатель Киекбаева А.В., Лосева Т.Н.

В младшей группе с русским языком обучения, во всех видах организованной учебной деятельности используется билингвальный компонент.

В старшей и дошкольной группе с русским языком обучения ведется преподавание государственного языка. Во всех видах организованной учебной деятельности вводится билингвальный компонент.

Обучение государственному языку осуществляется согласно требованиям Государственного стандарта дошкольного воспитания и обучения и в соответствии с рабочим учебным планом.

Учитель казахского языка Даулбаева Баянкул Нагашибаевна успешно реализует задачи Типовой общеобразовательной программы дошкольного воспитания и обучения. Занятия казахского языка в дошкольной группе проводятся 2 раза в неделю, в средней группе 1 раз в неделю. У педагога имеется перспективный план организованной учебной деятельности на год, и конспекты занятия.

Планирование ведется согласно требований Инструктивно – методического письма. На занятиях учитель казахского языка активно использует инновационные образовательные технологии. В 2019 году участвовала в районном конкурсе «Лучший учитель казахского языка» где заняла 1 место.

В 2019 году подготовила воспитанника старшей группы Утегенова Нурислама на районный конкурс «Балғын шақ», где занял I место.

В 2020 году участвовали в районном конкурсе театрализованных представлений «Сказочный дождь» на государственном языке, где воспитанники и педагоги ясли – сада «Родничок», заняли 2 место.

В 2020 году воспитанники «Ясли – сада «Родничок» участвовали в районном конкурсе выразительного чтения на государственном языке «Тәуелсіздік ел тұғыры» ко дню Независимости Республики Казахстан, где заняли 2-3 места.

В 2021 году участвовали в областном конкурсе «Қазақшаң қалай балақай?» занятие казахского языка с детьми дошкольной группы, III место.

В 2021 году участвовали в областном конкурсе на государственном языке «Организация работы с родителями по изучению государственного языка», воспитанники дошкольной группы III место.

В 2021 году учитель казахского языка Даулбаева Б.Н., участвовала в районном конкурсе «Үздік педагог - 2021» где заняла Гран – при.

В 2021 году учитель казахского языка Даулбаева Б.Н., участвовала в областном конкурсе «Үздік педагог - 2021» где отмечена в номинации «Творческий педагог»

Ежегодно публикует материалы по казахскому языку на дистанционных образовательных сайтах Республики Казахстан.

В старшей группе с государственным языком обучения занятия проводят воспитатели Турманова Анаргүль Утегеновна и Жакенова Жадыра Сағындыковна.

Педагоги имеют перспективно – тематическое планирование на год, на каждое занятие заполняются технологические карты, на занятиях используется демонстрационный материал, ТСО, азбуки – тетради, используют различные дидактические и словесные игры.

В своей работе педагоги руководствуются Законом Республики Казахстан «О языках в РК», Государственной программой по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020 – 2025 годы, Государственным стандартом дошкольного воспитания и обучения, Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, методическими рекомендациями.

Педагогами детского сада в ходе проведения организованной учебной деятельности внедряется билингвальный компонент на государственном языке.

В ходе проведения утренников, праздников и развлечений обязательно исполнение песен, чтение стихотворений на казахском языке.

При проведении мониторинга знаний государственного языка установлено, что у детей сформирован словарный запас по нескольким темам, дети умеют составлять предложения и рассказы из 4 - 6 предложений, знают много стихов, пословиц и поговорок.

Участие детей в конкурсах с репертуаром на государственном языке и достижение результатов доказывает высокий уровень обучения детей государственному языку.

В группах с государственным языком обучения успешно проводится обучение детей русскому языку. Составлен перспективно – тематический план, имеются циклограммы каждого занятия. Обучение построено согласно задачам Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения и методическим рекомендациям «Учим русский язык».

В своей работе педагоги используют рекомендации Республиканского центра «Дошкольное детство», опыт работы коллег. Свой опыт работы учитель казахского языка отразила в авторской программе «Ойнаймыз да ойлаймыз!».

В 2021 году педагоги Даублаева Б.Н. и Макажанова Л.К. обобщив опыт работы в районном уровне получили сертификат.

В 2021 году педагог Половинко А.С., обобщив опыт работы в районном уровне получила сертификат.

В 2021-2022 учебном году педагоги провели стартовый, промежуточный и итоговый мониторинг компетентностного развития детей.

Образовательная область - «Коммуникация», подобласть - Государственный язык. На каждого ребенка заполнен лист наблюдения, лист прогнозирования, индивидуальная карта развития ребенка. В ходе тематической проверки по выполнению Закона РК «О языках» выявлены следующие знания по государственному языку:

### Показатели компетентностного развития детей (стартовый мониторинг)

Образовательная область: «Коммуникация»

Раздел: Государственный язык и связная речь

Обследовано: 120 детей

№	Названия групп (указать возрастную группу)	В них детей	Уровень сформированности навыков (%)		
			Коммуникативно-языковые навыки		
			I	II	III
1.	«Айналайын»( мл.группа)	20	13 - 65%	7-35%	-
2.	«Балапан» (средняя.группа с гос.яз. обучения)	25	4-16%	15-60%	6-24%
3.	«Айгөлек» (старшая группа)	25	12-48%	11-44%	2-8%
4.	«Күншуак» (средняя группа с гос.яз. обучения)	25	8 - 32 %	11 –44 %	6 – 24,0%
5.	«Дарын» (предшкольная группа)	25	8- 32%	17 –68 %	-0
	Итого:	120	45-37%	61-51%	14-12%

### Показатели компетентностного развития детей (промежуточный мониторинг)

Образовательная область: «Коммуникация»

Раздел: Государственный язык и связная речь

Обследовано: 120 детей

№	Названия групп (указать возрастную группу)	В них детей	Уровень сформированности навыков (%)		
			Коммуникативно-языковые навыки		
			I	II	III
1.	«Айналайын»( мл.группа)	20	12ч-60%	6ч.-30%	2ч.-10%
2.	«Балапан» (средняя.группа с гос.яз. обучения)	25	2-8%	17-68%	6-24%
3.	«Айгөлек» (старшая группа)	25	2-8%	17-68%	6-24%
4.	«Күншуак» (средняя группа с гос.яз. обучения)	25	2 - 8.0 %	17 – 68 %	6 – 24 %



5.	«Дарын» (предшкольная группа)	25	3- 12%	20 - 80%	2 --- 8 % %
	Итого:	120	21-17%	77-65%	22-18%

**Показатели компетентностного развития детей  
(итоговый мониторинг)**

Образовательная область: «Коммуникация»

Раздел: Государственный язык и связная речь

Обследовано: 120 детей

	Названия групп (указать возрастную группу)	В них детей	Уровень сформированности навыков (%)		
			Коммуникативно-языковые навыки		
			I	II	III
1.	«Айналайын»( мл.группа)	20	5-25%	9-45%	6-30%
2.	«Балапан» (средняя группа с гос.яз. обучения)	25	1- 4%	10- 40%	14- 56%
3.	«Айгөлек» (старшая группа)	25	0%	12- 48%	13 - 52%
4.	«Күншуақ» (средняя группа с гос.яз. обучения)	25	0%	8-32 %	17-68 %
5.	«Дарын» (предшкольная группа)	25	0%	15- 60%	10–40 %
	Итого:	120	6-5%	54-45%	60-50%

В каждой группе в центрах «Книги» имеется художественная литература на государственном языке. Перспективно – тематические планы, циклограмма, технологическая карта, сведения о родителях, тетрадь посещаемости детей подписаны на двух языках (государственный и русский). Ежедневно во всех видах организованной учебной деятельности педагоги вводят билингвальный компонент.

В ясли- саду ведется кружок по изучению государственного языка сотрудниками детского сада. Занятия проводит преподаватель Центра языков Даулбаева Баянкуль. Обучение ведется по типовому учебно – методическому комплексу, разработанным Государственным центром тестирования. Изучающие государственный язык поделены на две группы: А1 – элементарный уровень, В1 – средний уровень. В 2018 году получили Сертификаты об окончании курсов изучения казахского языка Кулумбетова Г.А., Вороненко И.А., Турманова А.У., Щеглова Т.В. В 2019 году получила Сертификат об окончании курсов изучения казахского языка Половинко А.С.

В каждой группе имеются стенды для родителей, оформленные на государственном и русском языках (режим дня, расписание организованной учебной деятельности, папка передвижки «Изучаем казахский язык», «Изучаем английский язык», статьи из Закона «Об образовании», из Закона «О языках в Республике Казахстан»).

Проведена годовая подписка на журналы «Отбасы және балабақша», «Бала мен балабақша», «Қазақ тілін үйренейік», «Мектепке дейінгі білім», «Ребенок в детском саду», на газеты «Арқа ажары», «Дала мен қала», «Егемен Қазақстан», «Учитель Казахстана».

Преподаватели казахского, русского и английского языков, и воспитатели групп с государственным языком обучения проводят открытые занятия и мероприятия, участвуют в Декаде языков, Декаде дошкольных учреждений, районных семинарах, педагогических чтениях, песенных конкурсах.

**Показали открытые занятия по казахскому языку:**

1. По выполнению Закона «О языках в РК » и в рамках Декады языков преподаватель казахского языка Даулбаева Баянкуль провела занятие: на тему: «Тіл – ел тірегі»

Воспитатели старшей группы с государственным языком обучения Турманова А.У., и Жакенова Ж.С. провели открытое занятие на темы «Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз!» и «Праздник дружбы». Воспитатель средней группы А.В.Киекбаева показала открытое занятие по развитию речи на тему «Қазақстанның Елордасы – Нұр-Сұлтан»

2. По выполнению задач программы по ознакомлению детей с Государственной символикой Республики Казахстан воспитатель средней группы с государственным языком обучения Ж.С.Жакенова провела открытое занятие на тему «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері- ұлтымыздың намысы», воспитатели средней группы провели занятие по ознакомлению с окружающим миром «Қазақстан Республикасының рәміздері». Воспитатели старшей группы провели открытое занятие на тему «Қазақстан Республикасының рәміздері - менің мақтанышым» и воспитатели средней группы на тему: «День государственных символов РК».

3. К празднованию Дня Первого Президента РК воспитатели старшей группы провели занятие на тему: «Цвети мой Казахстан!»

К празднованию Дня Независимости преподавателем казахского языка Даулбаева Б.Н. проведено открытое занятие «Ұлттық мұра - қазынам». Воспитатель старшей группы

А.И. Ошакбаева провела открытое занятие на тему: «Казахские национальные игры». Воспитатели старшей группы с государственным языком обучения Жакенова Ж.С. и Турманова А.У. провели открытое занятие на тему: «Менің сүйікті қалам және Нұр - Сұлтан». Воспитатели младшей и средней группы провели открытое занятие на темы: «День Независимости Республики Казахстан», «Алматы мен Нұр - Сұлтанға саяхат»

4. Педагоги, воспитатели, воспитанники и родители воспитанников детского сада активно участвовали к празднованию национального праздника «Наурыз». В детском саду организованно выставка совместных творческих работ детей и родителей.

#### **Рекомендации:**

1. Выполнять Закон Республики Казахстан «О языках в РК». Вести работу по реализации Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020 – 2025 годы

Составить план мероприятий.

2. В работе с детьми использовать разнообразные средства устной коммуникации на родном и других языках для налаживания отношений и взаимодействий. Работать по усовершенствованию методик обучения детей государственному и английскому языку; продолжать изучать инновационные методики преподавания казахского и английского языка

3. Преподавателям казахского и английского языка обобщать собственный опыт работы, публиковать опыт работы в республиканских и областных СМИ, принять участие в Ярмарке социально - педагогических инноваций.

4. Преподавателю совместно с воспитателями продолжать вести индивидуальную коррекционную работу с детьми.

5. При обучении языкам использовать инновационные технологии, ТСО:

- приобрести недостающий демонстрационный материал;

- приобрести ДВД – диски с мультфильмами по мотивам казахских народных сказок на казахском языке;

- использовать в работе записи детских телепередач по изучению казахского языка и английского языка;

6. Принимать участие в районных, областных и республиканских конкурсах на знание государственного языка и конкурсах профессионального мастерства. Продолжать работу по реализации плана мероприятий по проекту «Мың бала».

7. Воспитателям, преподавателям выписывать журналы, газеты на государственном, английском языках.

8. Дополнять центры книги художественной литературой, энциклопедиями на 3-х языках.

9. Преподавателям рекомендовать для родителей дополнительную литературу, журналы, выписывать изучаемые слова, стихотворения, пословицы-поговорки.

10. Педагогическому коллективу работать над самообразованием, изучать нормативные акты, Законы РК.

11. Педагогическому коллективу продолжить работу по изучению государственного языка в Центре языков и сдать экзамены для получения Сертификатов.

## **Авторские, альтернативные программы, разрабатываемые и действующие в практике работы «Ясли - сада «Родничок»**

С целью повышения качества образовательного процесса происходит активное реформирование системы дошкольного воспитания. Типовая программа дошкольного воспитания и обучения и авторские программы детского сада обеспечивают целостное развитие личности ребенка дошкольного возраста в соответствии с базовыми компетентностями и образовательными областями, предусмотренными стандартом.

**В детском саду №3 «Родничок» разработаны и функционируют авторские программы:**

**Авторская оздоровительная программа детского сада «Лесенка здоровья» для детей с 2 до 7 лет**

Авторский коллектив Касымова З.С., Гавриленко Е.И. – старшая медсестра детского сада.

**Программа работы изостудии «В мире прекрасного» для детей с 2 до 6 лет**

Авторский коллектив: Касымова Г.А., Макажанова Л.К – воспитатель, Ефименко В.С – руководитель изостудии

**Программа работы по музыкальному воспитанию детей 5 – 6 лет «В стране музыки».**

Авторский коллектив Касымова Г.А., Анিকেева О.Л. – музыкальный руководитель

**Программа по развитию Триединства языков «Тілашар».** Авторы Даулбаева Б.Н. - учитель казахского языка и Козыбакова А.М. - учитель английского языка.

**Программа по изучению английского языка «Аbc» (эй-би-си).** Автор Козыбакова А.М.

**Авторская программа по изучению государственного языка «Ойнаймыз да ойлаймыз!»** Автор Даулбаева Б.Н. - учитель казахского языка

### **Авторская оздоровительная программа детского сада «Лесенка здоровья» для детей с 2 до 7 лет**

Данная программа отражает особенности проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур в детском саду с учетом условий, которыми располагает дошкольная организация.

#### **Цель программы:**

Организация диспансерного наблюдения за детьми, перенесшими заболевания (Пневмония, ЧДБ, Анемия, Вирус ТБ, за здоровыми детьми), комплексное использование определенных средств для профилактики заболеваний, оздоровительных мероприятий, лечебно – оздоровительных физиопроцедур, пропаганда здорового образа жизни.

**Медицинские – оздоровительные услуги** осуществляет мед. сестра и врач педиатр

#### **Механизм реализации программы**

1. Оздоровительная работа общего направления проводится всеми детьми в 3 периода.
2. Физиолечение, массаж проводится по назначению врача при осмотре, индивидуально.

Ежедневно проводится утренний приём - фильтр детей - осмотр кожных покровов, слизистых, термометрия, врач проводит проф.осмотр по приказу №219 Мин.Здрава РК «О проведении проф.осмотров детского населения» согласно которого по возрастам ребёнок консультируется узкими специалистами, с контролями лабораторных исследований.

При выявлении или подозрении ту или иную патологию ребенок полностью обследуется под контролем участкового врача и ставится на диспансерный учет.

Дети состоящие на диспансерном учёте согласно плана наблюдения и оздоровительно – лечебных мероприятий обследуются специалистами по показаниям (пульмонолог, аллерголог, кардиолог и т.д.). рекомендации данных специалистов и врача, участкового выполняется педиатром. Им проводятся курсы противовосполительного рассасывающего лечения, укрепляющие и биостимулирующие препараты, витаминно – минеральный комплекс, сеансы массажа, дыхательной гимнастики. По выздоровлению дети снимаются с диспансерного учета.

#### **Проводятся оздоровительные мероприятия:**

- Обливание ног
- Воздушные ванны
- Влажное обтирание

- Точечный массаж
- Кислородный коктейль
- Фито – чай
- Орошение зева настоем чеснока
- Смазывание слизистой носа настоем чеснока на растительном масле
- Питье теплого молока
- Утренняя гимнастик
- Кварцевание
- Хождение по ребристой дорожке, по «дорожкам здоровья»

Коллектив детского сада целенаправленно ведет оздоровительно – профилактическую работу, широко использует в работе здоровьесберегающие технологии.

Опыт и результаты работы представлены на:

- районном семинаре,
- районной Ярмарке инновационных идей,
- областной Ярмарке социально – педагогических инноваций,
- на областной научно – практической конференции.

*Коллектив д\с «Родничок» считает, что полноценное физическое развитие и здоровье ребенка – это основа формирования личности. Здоровье детей – это главное достояние нации.*

### **Программа работы изостудии «В мире прекрасного»**

С целью художественно-эстетического развития детей с учетом их интересов, желаний, потребностей и способностей, а также запросов родительской общественности в детском саду разработана **Программа работы изостудии «В мире прекрасного»**, ориентированная на детей с 2 до 6 лет.

Авторский коллектив: Касымова Г.А., Макажанова Л.К – воспитатель, Ефименко В.С – руководитель изостудии.

Программа написана в 2006 году, в 2009 году программа была дополнена в связи с выходом нового ГОСО «Дошкольное воспитание и обучение».

В 2012 – 2013 году автором Макажановой Л.К. обновлено содержание программы в соответствии с новым Государственным стандартом образования образования, разработаны методические рекомендации к данной программе. В 2019 – 2020, 2020 - 2021 учебном году идет обновление программы в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения.

**Актуальность программы** «В мире прекрасного» вызвана социальным спросом развития творческой одаренности у детей. Это предполагает создание необходимых условий и использование методов, способствующих проявлению возможностей детей. Акцент ставится на инициации самостоятельного творческого поиска детей (экспериментировании), применении нетрадиционных художественных техник.

#### **Цель программы:**

- Формирование и развитие творческого потенциала, приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям через их собственное творчество.

#### **Задачи:**

1. Передача и приумножение опыта творческой деятельности.
2. Обучение способам деятельности: формирование системы умений и навыков, необходимой в различных видах художественной деятельности.
3. Развитие творческих способностей, фантазии, воображения, образного мышления, используя нестандартные приемы и решения в реализации творческих идей.
4. Освоение практических приемов и навыков изобразительного мастерства, умение работать с природно-бросовым материалом.

Программа «В мире прекрасного» состоит из следующих разделов:

- Беседы по искусству
- Художественный труд
- Индивидуальная работа с детьми
- Прикладное искусство

- Нетрадиционное рисование

### **Механизм реализации программы:**

*Направление «Изобразительное искусство» ведется с детьми ниже следующих групп:*

Старшая - 4-5 лет

Средняя с государственным языком обучения – 4 -5 лет

*Направление «Художественный труд» и «Индивидуальная деятельность» ведутся по группам:*

Младшая группа – 2 года

Средняя группа -3-4 года

Старшая группа 4-5 лет

Средняя группа с государственным языком обучения 4-5 лет.

Предшкольная группа- 5-6 лет

Основным показателем уровня развития творчества дошкольников является мониторинг, проведенный по системе индикаторов компетентностного развития в образовательной области «Творчество».

Проведена работа по обновлению содержания программы и разработаны методические рекомендации, с использованием опыта работы российских коллег. Один из авторов программы Макажанова Л.К. обобщила свой опыт по теме: «Формирование и развитие одаренности», была заслушана на педагогическом совете №3 по теме: «Формирование нравственных ориентаций дошкольника». 2013 году Макажанова Л.К. представила опыт работы по данной программе на Международной Ярмарке социально – педагогических инноваций, где получила Сертификат и Грамоту НЦПП «Өрлеу». По результатам областного конкурса «Лучшая авторская программа» авторы программы получили Сертификаты участника от Акмолинского областного управления образования. В 2013 году на августовском совещании педагогических работников Макажанова Л.К. выступила с материалом «Обновление содержания программы работы изостудии «В мире прекрасного». Руководителем изостудии Макажановой Л.К. осуществляется кружковая работа. Работа осуществляется в течение дня, согласно расписания занятий по подгруппам. В 2016 году опыт работы руководителя изостудии Макажановой Л.К. представлен на районном семинаре и на августовской конференции. В 2020 году руководителем изостудии Макажановой Л.К. представлен мастер – класс по проведению занятий кружковой работы по изостудии с обновленным содержанием образования.

### **Программа по музыкальному воспитанию «В стране музыки»**

**Актуальность программы.** Проблема развития музыкальных способностей у детей 5 – 6 лет, в частности пения, остается актуальной уже на протяжении многих лет. Актуальность и значимость развития музыкальных способностей обусловлено и тем, что музыкальное развитие имеет ни чем не заменимое воздействие на общее развитие ребенка.

Одна из самых «больших» проблем, стоящих перед современным обществом – угроза духовного оскудения личности, опасность утраты нравственных ориентиров. Поэтому одной из задач современного образования и воспитания является обращение к национальным, культурным традициям казахского народа, формирование у подрастающего поколения интереса и уважения к истокам.

При реализации задач по музыкальному воспитанию в процессе обучения пению, было отмечено, что не все дети чувствуют тембровые, высотные, ритмические изменения в музыке. Многие дети поют говорком, плохо произносят слова песен, неправильно берут дыхание в пении между музыкальными фразами, также при обучении детей пению возникает проблема соотношения эмоционального отклика исполнителей, сопереживания тому музыкальному образу, тем явлениям, событиям, которые выражены в нем. В связи с этим была создана **авторская программа «В стране музыки».**

**Цель программы:** основа становления музыкальной культуры дошкольников через фольклор (народную музыку и песни), классическое наследие, а также произведения современных композиторов.

«Музыкальность человека зависит от его врожденных индивидуальных задатков, но она

есть результат развития, результат воспитания и обучения» (Б.М. Теплов). Поэтому очень важно показать ребенку способ пользования освоенными ранее средствами (голосом, движением, музицированием) для создания выразительного художественного образа.

В программе «В стране музыки» поставлены следующие задачи:

*развивающая* - развитие музыкально – творческих способностей у детей 5 – 6 лет средствами музыки с учетом их индивидуальных способностей.

*образовательная* – освоение детей навыками пения и приобретение ими базовых знаний, качеств, навыков исполнительства, с учетом возрастных особенностей.

*воспитательная* – расширение кругозора, воспитание общей культуры, коллективизма и гуманизма.

**Сроки действия программы:**

2006 – 2013 год – 1 этап – создание программы

2013 – 2022 год – обновление и усовершенствование программы

**Структура программы:**

Пояснительная записка

Технологический процесс

Модель развития музыкальной деятельности

Годовая нагрузка

Виды музыкальной деятельности в детском саду

Формы организации музыкальной деятельности в детском саду

Структура и годовая нагрузка работы по музыкальному воспитанию детей 5 – 6 лет на учебный год. Образовательная область: «Творчество». Раздел: Музыка (пение)

**Механизм реализации программы:**

- развитие музыкальных способностей у детей 5 – 6 лет в процессе обучения пению:

1 этап – развивающий, направлен на накопление навыков развития специальных музыкальных способностей: тембрового, звуковысотного слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, элементарных певческих навыков

2 этап – репродуктивно – творческий - формирует умение песенной импровизации, сочинения песен на основе усвоенных ранее знаний, умений и навыков.

Результатом реализации авторской программы «В стране музыки» по музыкальному воспитанию и развитию дошкольников следует считать сформированность эмоциональной отзывчивости на музыку, проявление желания, активности, самостоятельности и творчества в разных видах музыкальной деятельности.

К программе «В стране музыки» предлагаются методические рекомендации «Развитие музыкальных способностей в пении» в помощь педагогам, музыкальным руководителям и родителям.

В разделе «Работа с родителями» включены консультации по вопросам музыкального воспитания, выставки, праздники, театрализованные представления совместно с родителями Аникеева О.Л. обобщила опыт работы и разработала методические рекомендации к данной программе. Программа по музыкальному воспитанию способствует интеллектуальному, музыкальному и духовному развитию дошкольника.

**Авторская программа «Играем и думаем»** для детей по изучению государственного языка. Автор Даулбаева Б. Н. - учитель казахского языка.

Направление программы

Данная программа ориентирована на легкое овладение детьми государственным языком. Словесные игры в авторской программе построены по нескольким темам. Словесные игры-это и форма, и метод обучения в процессе обучения. В процессе игры дети ощущают свободу, усидчивость, смекалку, предприимчивость, внимательность. Эти словарные игры очень интересны и требуют сообразительности, отзывчивости, повышают интерес детей к знанию государственного языка, развиваются память, язык. Ребенок также играет в словесную игру, пытается найти скрытое слово, знакомится с гранями родного языка при игре в словесную игру, понимает музыку, ритм языка.

Поэтому, если основная деятельность дошкольников - овладение языком через игру, то и в

начальной школе можно использовать эти игры с целью дальнейшего повышения интереса детей к занятиям казахским языком.

**Цель** - дальнейшее совершенствование знаний, навыков быстрого мышления, развитие памяти и интереса к изучению государственного языка.

**Задачи:** - Формирование творческого мастерства детей.

- Развитие познавательного интереса.

- Обогащение словарного запаса.

**Специфика программы:**

Игра- направляет ребенка на путь поиска, пробуждает интерес к победе. В процессе игры у ребенка развивается мышление, язык, совершенствуется мышление, он учится общаться, повышается настроение, ребенок не скучает, увеличивается словарный запас. Улучшается качество урока, повышается интерес к предмету, появляется желание логически мыслить, быстро реагировать, формируется память

**Актуальность программы:** Дошкольный возраст-это начальный этап усвоения социального опыта. Ребенок развивается под влиянием игры, воспитания, окружающего мира. Игра - это вид деятельности, доступный ребенку. Радость игры-это радость творчества.

Игра -это самостоятельная деятельность, в которой дети общаются со сверстниками. Их объединяет общая цель, совместные усилия по ее достижению, общий опыт, общая победа. Игровой опыт накладывает глубокий отпечаток на сознание ребенка и способствует формированию добрых чувств, благородных устремлений, навыков коллективной жизни, индивидуальности. Задача педагога-сделать каждого ребенка активным участником игровой группы, создать отношения между детьми, основанные на дружбе и справедливости.

Дети играют, стараются передать слова, которые они запомнили, тренируются языки, развивается мышление, память, пополняется словарный запас.

**Выбранные направления:**

1.Задания на определение уровня развития

2. Задания на концентрацию внимания

3. Задания на развитие логического мышления

4. Задания на развитие пространственного воображения

**Ожидаемый результат:**

- учится мыслить критически быстро;

- стремится открыто высказать свою точку зрения;

- углубляет, закрепляет знания, полученные на уроках казахского языка;

- увеличивается словарный запас, развивается язык, мышление, повышается интерес;

- навыками правильного произношения звуков, характерных для казахского языка;

- понимает значение каждого слова;

- повышается уровень навыков поиска ритма слов

Во всех авторских программах детского сада отражено обновление педагогических технологий. Таким образом, данные программы позволяют с учетом конкретных условий, осуществлять обновление содержания образовательной деятельности детского сада. В современных условиях значительное внимание рекомендуется уделять активизации самостоятельной деятельности дошкольников, как в условиях детского сада, так и семьи.

В группах реализуется Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Базовое содержание программы предусматривает личностно – ориентированный подход к детям раннего возраста во всех видах и формах их деятельности в дошкольной организации. Программа нацелена на создание условий для развития индивидуальности, укрепления физического здоровья, эмоционального благополучия детей с учетом их возрастных возможностей при оптимальном сочетании индивидуальной и совместной деятельности детей.

Совместно с родителями приобретены учебно – методические комплексы для всех возрастных групп, демонстрационный и раздаточный материал, развивающие тетради.

В детском саду ведется **мониторинг знаний, умений и навыков воспитанников компетентностного развития** детей. Педагогами детского сада изучены консультация по проведению мониторинга Республиканского центра «Дошкольное детство».

Новая система мониторинга, основанная на индикаторах развития детей, предполагает пути отслеживания развития ребенка. Основу процесса управления комплексным сопровождением ребенка составляют мониторинг компетентностного развития и проектирование его продвижения по индивидуальной образовательной траектории. При этом ориентирами мониторинга являются показатели компетентностного развития ребенка по пяти образовательным областям, а формой оценки – система индикаторов. Педагоги детского сада и преподаватели проводят стартовый, промежуточный и итоговый мониторинг развития дошкольника.

#### **Здоровье и здоровый образ жизни.**

Образовательная область «Здоровье»

Цель: воспитание сознательного отношения к собственному здоровью, понимания того, что здоровье – главная ценность, дарованная человеку природой, развитие двигательной активности, формирование физических качеств.

Дошкольные группы	I группа здоровья				II группа здоровья				III группа здоровья			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1 младшая группа	15	17	-	-	5	3	-	-	-	-	-	-
2 младшая группа	17	21	-	-	8	4	-	-	-	-	-	-
Средняя группа	20	18	-	-	5	7	-	-	-	-	-	-
Средняя группа с гос. яз. обуч.	18	22	-	-	7	3	-	-	-	-	-	-
Старшая группа	20	22	-	-	5	3	-	-	-	-	-	-

#### **Анализ заболеваемости и посещаемости детей дошкольного учреждения**

	2019 9 за мес.	2019 9 за мес.	2020 9 за мес.	2021 9 за мес.	2022 9 за мес.
Средне списочный состав	130	120	125	122	120
Число пропусков д/был по болезни	2560	1960	2160	2012	2150
Число пропусков на одного ребенка 26,7	11,2	10,3	11,1	10,3	11
Средняя продолжительность одного заб.	9,2	9,0	9,2	9,3	9,0
Количество случаев заболеваний	305	299	301	288	301
<u>Количество</u> часто и длит. болеющих детей	52	51	50	45	51
Индекс здоровья	36,3	36,4	36,2	36,2	36,3



**Анализ деятельности детского сада за 2019, 2020, 2021, 2022 г.г.**

№		<b>2019 9 за мес.</b>	<b>2020 9 за мес.</b>	<b>2021 9 за мес.</b>	<b>2022 9 за мес.</b>
1	Проектная мощность	120	120	120	120
2	Списочный состав	120	138	135	120
3	Средне списочный состав	120	130	120	120
4	Дето дни	13864	10888	10	10888
5	Посещаемость одним ребенком	85,4	71,9	71,9	71,9
6	Всего рабочих дней	173	173	173	173
7	Всего пропущено дней	7896	8679	7896	8679
8	Пропущено одним ребенком	40	49,5	42,4	41,3
9	Пропущено по болезни	1557	1425	1557	1425
10	Пропущено по больничному одним ребенком	9,0	9,2	9,0	9,2
11	По карантину (дней)	45	50	45	50
12	Количество групп с изуч. каз. языка	2	2	2	2

**План – график физкультурно – оздоровительных мероприятий**

Время года	Месяцы	Мероприятия с детьми
Осень	Сентябрь	Показатели физ. развития
	Октябрь	Досуги, развлечения
	Ноябрь	Развлечения, игры - путешествия
Зима	Декабрь	День здоровья, развлечения
	Январь	Зимние досуги, игры – забавы
	Февраль	Спортивный праздник с родителями
Весна	Март	День здоровья, развлечения
	Апрель	Досуги
	Май	Развлечения
Лето	Июнь	Спортивные игры
	Июль	Досуги
	Август	День здоровья

**Комплекс организационных лечебно – профилактических мероприятий**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p align="center"><u>І младшая группа</u></p> <p>- Обеспечение постоянства окружающих условий для формирования положительного отношения к режимным процессам</p> <p>- Формирование соответствующих возрасту культурно – гигиенических и трудовых навыков с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.</p>		<p>Врач</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Воспитатели</p>
1.	<p align="center"><u>Закаливание</u></p> <p>Поддерживать температуру воздуха в групповой комнате +20+22С. Систематическое проветривание.</p>	Постоянно	Воспитатели
2.	<p>Проведение дневного сна при доступе свежего воздуха и температуры +15С. Воздушные ванны при одевании после сна.</p> <p>Ежедневное пребывание на воздухе. Прогулка при</p>		

3.	температуре до -15С.	Постоянно  Согласно режима	медсестра Воспитатели  медсестра  Ст.медсестра Воспитатели
4.	Закаливанием солнцем, постепенное увеличение времени пребывания под прямыми солнечными лучами с 5-6 до 10 минут, до 40-45 минут в течении дня.		
5.	Местные и общественные водные обливания, постепенное снижение температуры воды +30 до 18С+16С. В холодный период закаливание водой после дневного сна, летом после утренней прогулки.		
6.	Все общие водные процедуры не ранее, чем через 30-40 минут после приема пищи. Утренняя гимнастика 4-5 минут.		
1.	<u>Воспитание культурно-гигиенических навыков</u> Действие по самообслуживанию: еда, умывание, одевание, раздевание, пользование предметами личной гигиены.		Ст.медсестра Воспитатели
1.	<u>Средняя группа Закаливание</u> Системное проветривание помещения, поддержание температуры воздуха в пределах +20+21С. Продолжение всех видов закаливания. Организация дневного сна при доступе свежего воздуха. Прогулка в зимнее время при температуре -18-22С.	Системе тынки  Постоянно  По мере необходимости Постоянно	Врач, ст.медсестра, воспитатели, помощники воспитателей  Воспитатели, помощники воспитателей
2.	Сокращение продолжительности прогулки при низких температурах. Закаливанием солнцем во время утренней прогулки.		
3.	Проведение общих и местных водных процедур. Приучение детей к самостоятельному положенному обтиранию после сна.		
1.	<u>Комплекс закаливающих мероприятий</u> Оздоровительный бег, водные процедуры, хождение босиком.	Согласно оздоровительному плану По мере назначения врача	Врач, ст.медсестра, воспитатели
2.	Фитотерапия: напитки здоровье, бифидумбактерии Массаж, орошение, смазывание		
1.	<u>Физкультурно-оздоровительная работа</u> Утренняя гимнастика продолжительностью 6-8 минут. Подвижные игры и упражнения.	Ежедневно На побудках Согласно плана	Воспитатели Помощники воспитателей, коллектив
2.	Обучение катанию на велосипеде, на санках.		
3.	Физкультурные досуги и праздники		
1.	<u>Воспитание культурно-гигиенических навыков и привычек.</u> Совершенствование навыков аккуратной еды, использование столовыми приборами.	Постоянно  Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей
2.	Выполнение гигиенических процедур – правильная чистка зубов, пользование носовым платком		
1.	<u>Старшая группа Закаливание</u> Достаточное пребывание на воздухе соответствие одежды условиям погоды.	Ежедневно	
2.	Проведение утренней гимнастики на свежем воздухе с учетом погодных условий, 10 минут.		
3.	Продолжение проведения общих и местных водных процедур (обливание, обтирание)		

1.	<u>Комплекс закаливающих процедур.</u> Музыкально-эстетическое занятие (развитие голоса, оздоровление гортани и укрепление артикуляционной мускулатуры) - фонопедagogический метод развитие голоса. Аутотренинг, психотерапия. Полоскание полости рта. Дыхательная гимнастика, дозированный бег. Контрастная дорожка, точечный массаж.		
1. 2. 3.	<u>Физкультурно-оздоровительная работа</u> Утренняя гимнастика 8-10 минут. Спортивные, подвижные, национальные игры в соответствии с сезонам года. Совершенствование навыков катания на велосипеде, на санках.		
1. 2. 3.	<u>Воспитание культурно-гигиенических навыков и привычек</u> Выполнение гигиенических процедур. Умывание, привыкание мытье рук с мылом, правильная чистка зубов, полоскание рта, пользование салфеткой, носовым платком. Свободное пользование столовыми приборами. Соблюдение правильной посадки во время занятий, еды и т.д.	Постоянно	Ст.медсестра, воспитатели, помощники воспитателей
1. 2. 3. 4. 5.	<u>Лечебно-профилактические мероприятия</u> Заполнить паспорт здоровья на каждого ребенка. Вести экран заболеваемости. Проводить улучшенный медицинский осмотр. Использовать физио аппаратуру (кварц групповой, ртутно-кварцевый облучатель, лампа соляре и т.д.) Санация зубов.	По мере поступления	Врач, ст.медсестра, медсестра по оздоровлению
1. 2. 3. 4. 5.	<u>Организация правильного питания</u> Иметь: 10-дневное сезонное меню. Использовать картотеку по питанию и рекомендации по национальным блюдам. Закладка продуктов и организация питания согласно норм и требованиям. С витаминизацией III блюда. Обеспечение суточным подбором продуктов (фрукты, овощи, соки, рыба, творог, мясо...)	Постоянно	Заведующая, врач, ст.медсестра, воспитатели

**Отчет о работе ГККП «Детский сад №3 «Родничок» по пропаганде и формированию  
здорового образа жизни по проекту**

**ЗОЖ «Здоровые детские сады» за 2021-2022 учебный год**

**Цель:** сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у них привычки к здоровому образу жизни

Контингент сотрудников детского сада:

**Всего** – 32 сотрудника

**Из них** педагогов – 14 человек

Контингент воспитанников детского сада

**Всего** – 134 человек

**Из них** – мальчиков – 64 – 48 %

Девочек – 70 – 52,2 %

Согласно плана по пропаганде и формированию здорового образа жизни за 2016 – 2017 учебный год проведены физкультурно – оздоровительные мероприятия с охватом 134 воспитанников детского сада; проведены мероприятия по пропаганде ЗОЖ родительской общественности с участием 130 родителей, работа по профилактике туберкулеза – 34 ребенка, работа психологической службы с охватом 32 сотрудников детского сада и 134 воспитанников.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Результативность	Охват, количество участников
<b>Республиканские, областные, районные мероприятия</b>				
1	Областной семинар Центра ЗОЖ	Апрель	Участие в семинаре	2 чел. – медсестра, воспитатель
2	Республиканский конкурс «За здоровьем в детский сад»	Сентябрь	II место	1 чел. – Заведующая
3	Областной конкурс Центра ЗОЖ «В мире витаминов»	Ноябрь	III место	10 чел. – воспитанники старшей группы
4	Областной конкурс Центра ЗОЖ «Приключения Даши – Следопыта в стране Витаминов»	2015 год	III место	10 чел. – воспитанники старшей группы
5	Областной конкурс Центра ЗОЖ «Чистота всегда, везде! С Мойдодыром дружат все»	2016 год	I место	10 чел. – воспитанники старшей группы
6	Концепция Национальной программы «Фестиваль здоровья»	2019 г.		воспитанники младшей группы
7.	Концепция Национальной программы «Знание ПДД – основа безопасности»	2019 г.		воспитанники старшей группы
8.	Концепция Национальной программы «Здоровья семья – здоровая страна» приуроченная к Национальному дню семьи	2019 г.		воспитанники средней и казахской группы
<b>Физкультурно – оздоровительная работа в детском саду</b>				
	<b>Формы и методы</b>	<b>Содержание</b>		<b>Группы</b>
				<b>Ответственные</b>
1.	Обеспечение здорового ритма жизни	- Щадящий режим (адаптационный период) - гибкий режим; - создание комфортной обстановки.		Все Все воспитанники детского сада
2.	Физические упражнения	- утренняя ритмическая гимнастика - организованная учебная деятельность по физической культуре - подвижные игры - профилактическая гимнастика (дыхательная, кинезиологическая, улучшение осанки, зрения, профилактика плоскостопия); - спортивные игры;		Все Все воспитанники детского сада

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- игры – эстафеты;</li> <li>- физкультминутки;</li> <li>- ритмика;</li> <li>- зверобатика;</li> <li>- оздоровительный бег;</li> <li>- прогулки, экскурсии;</li> <li>- гимнастика пробуждения</li> </ul>		
3.	Гигиенические и водные процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мытье рук и лица;</li> <li>- игры с водой;</li> <li>- обеспечение чистоты среды;</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
4.	Свето-воздушные ванны	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проветривание помещений;</li> <li>- сон при открытых фрамугах;</li> <li>- прогулки на свежем воздухе;</li> <li>- обеспечение температурного режима и чистоты воздуха;</li> <li>- контрастные воздушные ванны.</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
5.	Закаливание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ходьба босиком;</li> <li>- точечный массаж;</li> <li>- обширное умывание;</li> <li>- полоскание горла;</li> <li>- обтирание летом;</li> <li>- контрастное обливание ног.</li> <li>- обливание рук на воздухе в летний период</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
6.	Активный отдых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физкультурно-спортивные и музыкально-спортивные праздники;</li> <li>- дни здоровья;</li> <li>- физкультурные досуги и развлечения</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
7.	Арома-фитотерапия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фитопитание (чай, отвары);</li> <li>- аромамедальоны</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
8.	Диетотерапия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное питание</li> <li>- питье теплого молока, кисломолочных продуктов</li> <li>С – витаминизация</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
9.	Свето-и цветотерапия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение светового режима;</li> <li>- цветное и световое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
10	Музотерапия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкальное сопровождение воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- музотеатральная деятельность;</li> <li>- пение.</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
11	Аудиотренинг и психогимнастика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- релаксация;</li> <li>- психогимнастика;</li> <li>- пальчиковая гимнастика</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада
12	Физиотерапия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физиолечение по назначению врача (УВЧ, тубус, соллюкс)</li> </ul>	Все	Часто болеющие дети
13	Профилактическая терапия	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смазывание слизистой носа чесночно – масляным раствором</li> <li>Орошение зева настоем чеснока</li> <li>Фиточай (мать-и-мачеха, эхинацея, шалфей, корень алтея, шиповник)</li> </ul>	Все	Все воспитанники детского сада

		Кислородный коктейль по предписанию врача – педиатра и под наблюдением медицинской сестра		
14	Пропаганда ЗОЖ	Мероприятия с участием родителей и детей (конференции, круглые столы, собрания, праздники, спектакли и др.)	Все	Все воспитанники детского сада
15	Логоритмика	- артикуляционная гимнастика - логоритмические упражнения	Все	Все воспитанники детского сада
16	Проектная деятельность	Создание проектов по физическому воспитанию «В здоровом теле - здоровый дух», «Шынықсаң - шымыр боласың», «Витаминная азбука».	Все	Все воспитанники детского сада

### Организация рационального питания в детском саду

	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно – правовой документации по организации питания в дошкольном учреждении.	Санитарные правила "Санитарно - эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей" от 17 марта 2015 года № 217 Правила проведения обязательных медицинских осмотров от 24 февраля 2015 года №128	Постоянно	Коллектив д\с
2	Лекции и беседы на родительском собрании	Лекция №1 «Профилактика йододефицитных расстройств и железодефицитной анемии среди воспитанников» Лекция №2 «Профилактика простудных заболеваний» Лекция №3 «Паразитология. Глистные инвазии у детей. Кишечные инфекции»	На родительском собрании	130 родителей
3	Работа с туб.виражными детьми	Профилактика туберкулеза (ежегодный анализ на реакцию R-Манту - туб.инфицированных детей, химиотерапия детей по назначению врача - фтизиатра)	По показаниям	анализ на реакцию R-Манту – 34 ребенка Из них туб.инфицированных детей – 6 детей Из них химиотерапия детей по назначению врача – фтизиатра – 6 детей
4	Разработка и утверждение перспективного меню	Регулирование сбалансированности содержания продуктов и сочетания блюд между собой	Постоянно	Меню на 4 сезона
5	Разработка сезонного меню	С перечнем продуктов, характерных для определенного времени года. В состав меню включены блюда, отражающие специфику национально-культурных особенностей.	Постоянно	Меню на 4 сезона
6	С - витаминизация	Витаминизация блюд аскорбиновой кислотой	Постоянно	Все воспитанники

				детского сада
7	Контроль за организацией питания	Микробиологическое исследование продуктов и пробы блюд	Постоянно, согласно договора с УПЗПП по Атбасарском у району	4 раза в год на сумму 72000 тенге
<b>Работа психологической службы детского сада</b>				
1	Психологическое просвещение	Формирование у родителей, педагогического персонала потребности в психологических знаниях	Постоянно	Родители воспитанников и персонал
2	Психологическая профилактика	Обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений	Постоянно	Все воспитанники детского сада
3	Психологическая диагностика	Получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях детей	Постоянно	Родители воспитанников детского сада
4	Развивающая психокоррекционная работа	Взаимодействие педагога – психолога с детьми и взрослыми	Постоянно	Все воспитанники детского сада
5	Психологическое консультирование	Консультирование администрации по вопросам управления педагогическим коллективом, консультирование педагогов по вопросам развития	Постоянно	32 человека коллектив детского сада

### **Педагогикалық кеңес жұмыстарын ұйымдастыру Организация работы педсоветов**

Работа педагогического совета организуется с целью координации деятельности всех участников педагогического процесса, создание оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно – воспитательных задач в работе педагогического коллектива.

Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дошкольного обучения и воспитания;
- объединение усилий педагогического коллектива с целью повышения уровня учебно – воспитательной работы;
- поиск путей для создания оптимальных условий развития личности ребенка в разных видах детской деятельности;
- внедрение в практику работы дошкольного учреждения достижений науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение сотрудничества всех образовательных структур детского сада, установление действенных связей с родительской общественностью;
- обеспечение преемственности детского сада, предшколы, начальной школы;
- определение направлений улучшений учебно – методической, кадровой и материально – технической базы детского сада;
- стимулирование научно – поисковой, исследовательской деятельности воспитателей детского сада;
- повышение уровня профессиональной компетентности и психолого – педагогической культуры современного воспитателя;
- обеспечение эффективности внедрения мониторинга качества дошкольного образования.

## Содержание работы педагогического совета

В содержание работы педагогического совета входит:

- определение приоритетных направлений деятельности детского сада;
- обсуждение и утверждение плана работы, плана методических объединений и методического совета;
- отбор и утверждение образовательных программ;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников по разным направлениям деятельности, докладов представителей общественности, сообщений о состоянии санитарно – гигиенического режима, здоровья детей и других вопросов деятельности;
- рассмотрение итогов аттестации педагогов, утверждение аттестационных характеристик;
- представление педагогов к поощрению, присвоение званий и наград;
- обсуждение вопросов материально – технического и санитарно – гигиенического обеспечения.

### Педагогический совет

#### Функции

Управленческие Законодательные Совещательные Обобщающие диагностические Планово- прогностические	Методические Информационные Обобщающе - аналитические Развивающие Обучающие Активизирующие	Воспитательные Индивидуально - формирующие Коллективно- образующие Мотивационно - целевые Организационно - воспитательные	Социально - педагогические Коммуникационные интегрирующие Координирующие Защитные
--	--	---	--

## Содержание педагогического совета

№	Тема педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные
	<p><b>Педагогический совет №1</b></p> <p>1. Обсуждение доклада руководителя отдела образования по Атбасарскому району Наймушиной Н.Г. на районном августовском совещании педагогических работников 2022 года.</p> <p>2. Рекомендации августовского совещания работников образования Акмолинской области 2022 года</p> <p>II. Изучение нормативно - правовой базы.</p> <p>1. Обсуждение содержания инструктивно - методического письма - обсуждение и утверждение годового плана работы с родителями</p> <p>2. Утверждение расписания ОД и перспективно – тематического планирования и учебных недель на 2022– 2023 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении состава педагогического совета в ясли - саду «Родничок»</li> <li>- Об утверждении состава методического объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования в в ясли - саду «Родничок»</li> </ul> <p>3. Ознакомить педагогов с изменениями по оплате труда согласно</p>	02.09 2022 года	Заведующая Пед. коллектив



	<p>трудового стажа и квалификационных категорий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвердить список педагогов, подавших заявление на повышение, подтверждение квалификационных категорий.</li> </ul> <p>4. Анализ обеспечения групп методической литературой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ готовности групп к учебному году (оформление приемных, стендов, обеспечение канцелярскими принадлежностями, оснащение центров активности)</li> </ul>		
2	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема: «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»</b>  <b>Цель:</b> стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДО по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.  <b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение повестки дня заседания пед.совета, анализ выполнения решения предыдущего заседания. Ответственный: секретарь пед.совета. Макажанова Л.К.</li> <li>2. <b>«Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования.</b></li> <li>3. «Педагогический аукцион». Ответственный: педагоги групп.  <b>«Педагогический аукцион»</b> с целью расширения и уточнения представлений у педагогов об особенностях использования педагогических технологий в образовательном процессе ДО. Выступающие должны рассказать о названии технологии, какую цель она преследует, плюсы и минусы технологии, особенности использования, поделиться опытом использования данной технологии в своей педагогической деятельности.</li> </ol>	Ноябрь 2022 года	Заведующая детского сада Пед. коллектив
	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДО»  <b>Цель:</b> поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДО.  <b>Задачи:</b>  Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДО. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.  Развить творческий потенциал педагогов.  Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДО.  <b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей 3-6 лет»</li> <li>2. «Анализ состояния здоровья воспитанников оздоровительные мероприятия, проводимые в ДО»</li> <li>3. «Здоровьесберегающие» технологии в работе учителя-логопеда» учитель-логопед</li> </ol>	Февраль 2023 года	Заведующая детского сада Пед. коллектив
5	<p><b>Педагогический совет №4</b>  <b>Тема: «Оценка выполнения задач учебного года: реализация Закона «О языках в РК», Закона «Об образовании в РК», реализация ГОСО, программ воспитания и обучения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоанализ результатов работы специалистами (воспитатели, учитель казахского языка, музыкальный руководитель, руководитель изостудии)</li> <li>2. Отчет психолога «Психологическая готовность детей к школе»</li> <li>3. Диагностика уровня развития коммуникативных компетенций и</li> </ol>	Май 2023 год	Заведующая Методист Педагогический коллектив

<p>сравнительный мониторинг усвоения программного материала</p> <p>а) итоговая диагностика достижений каждого ребенка, определение уровня его компетентностного развития</p> <p>б) диагностическая карта педагогического мастерства</p> <p>в) анкетирование воспитателей</p> <p>4. Результаты заседания аттестационной комиссии</p> <p>5. Анкетирование педагогов детского сада «Как вы оцениваете выполнение задач учебного года?»</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы</p>		
--	--	--

### Творческие отчеты

№	Фамилия, имя, отчество	Форма отражения	Тема отчета
1	О.Г. Сушко	Заседание методического объединения №2	«Роль современной семьи в развитии личности ребенка».
2	В.М.Некрасова	Заседание методического совета №2	«Возрастные особенности и возможности детей»
3	Ж.С.Жакенова	Заседание методического совета №2	Доклад «Формы работы с родителями в ДО»
4	А.У.Турманова	Заседание методического совета №2	«Психология семейных отношений и влияние их на развитие ребенка»
5	Н.О.Мырзабаева	Заседание методического объединения №3	«Готовность ребенка шести лет к школьному обучению».
6	А.И.Ошакбаева	Заседание методического совета №3	«Дошкольное и начальное образование – единый развивающийся мир».
7	Л.К.Макажанова	Заседание методического совета №3	«Формирование и развитие математических способностей детей»
8	А.И.Ошакбаева	Заседание методического совета №3	Современные подходы к реализации преемственности между дошкольным и начальным звеном системы образования»
9	А.С.Половинко	Заседание методического совета №3	«Познавательное – речевое развитие старших дошкольников на занятиях по физической культуре»
10	Ж.С.Жакенова	Заседание методического совета №4	Отчет о работе методического объединения воспитателей за 2022–2023 учебный год.
11	И.А.Вороненко	Заседание методического совета №4	Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.
12	О.Г.Сушко А.С.Половинко	Заседание методического объединения №4	Анализ компетентностного развития детей старшей группы

13	А.И. Ошакбаева В.М.Некрасова	Педагогический совет №4	Анализ компетентностного развития детей младшей группы
14	Нысанбай Л.А. С.К.Шаймерденова	Педагогический совет №4	Анализ компетентностного развития детей средней группы
15	А.У.Турманова Ж.С.Жакенова	Педагогический совет №4	Анализ компетентностного развития детей средней группы с государственным языком обучения
16	Н.О.Мырзабаева Л.К.Макажанова	Педагогический совет №4	Анализ компетентностного развития детей предшкольной группы

### План – график совещаний при заведующей

№	Повестка дня, темы	сроки	Ответственные
Производственное собрание №1	Информация «О целях и задачах на 2022-2023 учебный год» Выступление: 1. Об изменениях в нормативно – правовых документах. Ознакомление с Инструктивно – методическим письмом на 2022-2023 год. 2. Знакомство коллектива с тарификацией педагогического коллектива, со штатным расписанием. 3. Утверждение графика работы специалистов и других работников 4. Отчет мед.сестры по проведению оздоровительного периода а) анализ питания за летний период б) анализ посещаемости и заболеваемости за летний период 5. Инструктаж сотрудников по обеспечению безопасности детей во время воспитательно – образовательного процесса 6. Анализ развивающего пространства возрастных групп	Сентябрь 2022 г	Заведующая  бухгалтер  Вороненко И.А
Совещание №2 при заведующей	1. Чтение Послания народу Казахстана Президента РК Послания Президента Республики Казахстан Касым – Жомарта Кемеловича Токаева народу Казахстана»	Сентябрь 2022 г.	Заведующая
Совещание №3 при заведующей	1. Информация по материалам совета РайОО 2. Мероприятия по улучшению условий охраны труда и техники безопасности работающих и детей а) о назначении ответственных лиц за температурным режимом б) о назначении ответственных лиц за ведением табеля учета рабочего времени в) об общественной нагрузке г) о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка, о надлежащем исполнении должностных обязанностей д) об изменении должностных обязанностей в связи с пандемией д) о противоэпидемических мерах	октябрь 2022 г.	Заведующая  Бухгалтер  методист

	<p>из – за распространения вирусных инфекций</p> <p>3. Обсуждение методических рекомендаций по проведению мониторинга развития, умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы.</p> <p>4. Анализ адаптационного периода в младшей группе</p> <p>5. Ведение документации групп согласно требования ГОСО.</p> <p>6. Мероприятия по антитеррористической безопасности объекта</p> <p>7. Отчет о подготовке паспорта готовности здания и отопительной системы к работе в зимний период</p>		Методист
Совещание №4	<p>1.Изучение содержания Национального проекта «Качественное образование.Образованная нация»</p> <p>2.О подготовке к проведению открытых просмотров в рамках аттестации работников</p> <p>А) утверждение программы проведения открытых просмотров</p> <p>Б) обсуждение предварительного просмотра содержания ОД, представленных на открытые просмотры</p> <p>2.О подготовке к челленджу «Наука в детском саду»</p> <p>3. О подготовке к патриотическому марафону «История моего народа»</p> <p>4. Утверждение плана проведения мероприятий ко Дню Независимости</p> <p>5. Информация о ходе подписки газет и журналов на 2022-2023 г.</p>	ноябрь 2022 г.	Заведующая Методист Воспитатели Музыкальный руководитель
Совещание №5	<p>1. Отчет по плану бюджетного финансирования за 2022 г., выполнение и перспектива на 2022-2023 г.г.</p> <p>2. Знакомство коллектива с бизнес – планом утвержденное отделом образования</p> <p>3. Отчет</p> <p>А) о системе оздоровительной работы в детском саду, эффективности проведения мероприятий по снижению заболеваемости</p> <p>Б) об обеспеченности кадрами</p> <p>Г) о соблюдении Санитарно – эпидемиологических требований к объектам дошкольного воспитания и обучения</p> <p>4. Отчет по проведению и результатам промежуточного мониторинга развития умений и навыков детей</p>	декабрь 2022г.	Бухгалтер  Заведующая профсоюз  Воспитатели Медсестра
Совещание №6	<p>1. Отчет по материалам тематической проверки по выполнению Закона «О языках в РК»</p> <p>Выступление:</p> <p>А) Промежуточные итоги изучения казахского, английского и русского языков</p> <p>Б) использование инновационных методик при ведении организованной учебной деятельности.</p>	январь 2023	Коллектив Методист Учитель каз.языка Учитель англ.языка Воспитатель

	Информация о результатах работы аттестационной комиссии		каз. группы
Совещание №7	1. Информация о результатах работы аттестационной комиссии. 2. О выполнении плана мероприятий по улучшению условий по охране труда и технике безопасности. 3. Творческие отчеты об обобщении опыта работы педагогов 4. Об участии и подготовке материала к областной ярмарке социально – педагогических инноваций 5. Дисциплина труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка	февраль	Заведующая Вороненко И.А. Методист Педагоги  Члены аттестационной комиссии
Совещание №8	Утверждение плана работы на летний период А) результаты смотра – конкурса участков Б) результаты конкурсов, смотров фестиваля детского творчества В) о проводимых мероприятиях по профилактике дорожно - транспортного травматизма 2. Анализ посещаемости и заболеваемости, питания за 5 месяцев 2022 г. 3. Выполнение графика отпусков 4. Поощрение по результатам работы в разных номинациях	Май	Коллектив  Методист  м/с врач бухгалтер заведующая
Совещание №9	1. Информация заведующей «О выполнении плана работы на летний период, о проведении оздоровления детей»  2. О проводимых мерах по оздоровлению детей сотрудников в летний период 3. О ходе и результатах, проводимых работ в детском саду по подготовке к новому учебному году А) ремонт, профилактические работы Б) приобретения В) оснащение пед. процесса учебниками нового поколения	Август	Заведующая  медицинская местра  завхоз  методист

### РАЙОННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1	Мониторинг готовности ясли-садов и мини-центров к новому учебному году	Дошкольные организации	Сентябрь, 2022	И.Семенча, Заведующие ясли садами
2	Охват детей дошкольного возраста дошкольным воспитанием и обучением в возрастном разрезе (от 1 до 6 лет; от 2 до 6 лет; от 3 до 6 лет)	Дошкольные организации	Сентябрь, 2022	И.Семенча, Заведующие ясли садами
3	Проведение творческого конкурса «Ана тілім - айбыным», посвященный ко Дню языков народов Казахстана.	Дошкольные организации	Сентябрь	Заведующие ясли садами

4	Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенний марафон творчества»	Дошкольные организации	Сентябрь	Заведующие ясли садами
5	Республиканский конкурс детского творчества «Өнерлі бала».	Дошкольные организации	Октябрь	Заведующие ясли садами
6	Конкурс «Балаларға базарлык» по организации книжного уголка.	Дошкольные организации	Ноябрь	Заведующие ясли садами,
7	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	Ноябрь	И.Семенча, Заведующие ясли садами
8	Конкурс патриотической песни «Ән шырайық бәріміз», посвященный Дню Республики.	Дошкольные организации	Декабрь	Заведующие ясли садами
9	Сбор результатов промежуточного контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста	Дошкольные организации	Декабрь	Заведующие ясли садами
10	Театрализованное представление для детей « <b>Зимняя сказка</b> ».	Дошкольные организации	Декабрь	Заведующие ясли садами
11	Республиканский конкурс для детей «Мен зерттеушімін».	Дошкольные организации	Январь	Заведующие ясли садами
12	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	Декабрь	И.Семенча, Заведующие ясли садами
13	Районный (заочный) конкурс детских театральных коллективов «В гостях у сказки»	Дошкольные организации	Февраль	Заведующие ясли садами
14	Декада дошкольных учреждений образования	Дошкольные организации	Февраль	Заведующие ясли садами
15	«Мама, бабушка и я» конкурс по приобщению к семейным и национальным ценностям, посвященный Международному женскому дню.	Дошкольные организации	Март	Заведующие ясли садами
16	«Шымырлық пен шеберлік күні» к празднованию Наурыз-мейрамы».	Дошкольные организации	Март	Заведующие ясли садами
17	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	Март	И.Семенча, Заведующие ясли садами
18	Конкурс «Әкем – асқар тауым»	Дошкольные организации	Май	Заведующие ясли садами
19	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	Май	И.Семенча, Заведующие ясли садами
20	«Скоро в школу» мероприятия, посвященные выпускному в детских дошкольных учреждениях	Дошкольные организации	Май	Заведующие ясли садами

**Работа с семьей и общественностью**  
**Схема изучения семьи воспитанников**



В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и «Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования и новым Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан.

Одной из основных задач стоящих перед детским садом является взаимодействие с родителями воспитанников.

**Основные направления сотрудничества организации дошкольного воспитания и обучения с семьей.**

- Обеспечение психофизического здоровья ребенка в семье и организациях дошкольного образования на основе партнерства и сотрудничества
- Учет склонностей ребенка и потребности семьи в построении образовательной траектории для индивидуального развития ребенка.
- Обеспечение подготовки к школе
- Обеспечение обмена опытом по вопросам формирования, развития и воспитания личности в условиях семьи.
- Участие в совместных с детьми творческих видах деятельности.
- Повышение педагогической и психологической грамотности родителей на основе взаимодействия с дошкольной организацией и освоение предоставляемых программ для обучения родителей.

**План работы с родителями**

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Работа почтового ящика, телефона доверия. Книга жалоб и предложений	Ящик доверия, книги жалоб и предложений	В течение года	Заведующая методист
2	Общесадовские дистанционное родительское собрание «Задачи воспитательно – образовательной работы на 2022-2023 учебный год»	Родительское собрание	Сентябрь	Заведующая Методист Специалисты Воспитатели
3.	Привлечение родительской общественности для участие в общественной жизни детского сада	Онлайн - Конкурсы, выставки, семинары, челленджи	В течение года	Методист Специалисты Воспитатели

4.	Организация работы дежурных групп в детском саду, организация работы групп в период карантина	Прием заявлений родителей, сбор справок с места работы, утверждение режима работы	Сентябрь	Заведующая воспитатели
4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников детского сада, посвященное отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей услуг качеством и условиями образования)	Анкетирование	2 раза в год	Психолог детского сада
5.	Анализ заявлений, обращений родителей на предмет наличия фактов коррупции в детском саду Принятие по результатам проверок организованных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Справки, акты, приказы	По мере обращения граждан	Заведующая профсоюз
6.	«Советы и предложения родителей о работе группы и детского сада» «Мое мнение о работе воспитателей и персонала дошкольного учреждения»	Тетрадь отзывов и предложений	В течение года	Заведующая воспитатели
7.	Выставка совместного детского – родительского творчества «Всех мы рады пригласить в Атбасаре погостить»	Выставка рисунков и поделок	октябрь	заведующая, воспитатели
8.	«Оздоровление ребенка, значение закаливания, фито чай»	Круглый стол с родителями Советы, рекомендации, беседы	Октябрь	Заведующая Медицинская сестра
9.	Оказание государственных услуг в соответствии с государственным стандартами и регламентами	Книга регистрации государственных услуг	В течение года	Заведующая
10	«Инструкция при возникновении угрозы совершения террористического акта»	Слайдовая презентация	Ноябрь	Руководители учреждения образования, воспитатели
11.	«Доступная среда» анализ доступности среды дошкольного учреждения для детей и родителей с ограниченными возможностями	Совместный рейд	Ноябрь	Заведующая Родительский комитет
12.	«Независимый Казахстан!»	Вернисаж сотворчества детей и родителей Творческая деятельность (рисунки коллажи поделки макеты	Декабрь	Воспитатели Родители



		плакаты)		
13	«Охрана жизни и здоровья детей, профилактика травматизма»	Консультация Советы родителям Родительское собрание	Декабрь	Заведующая методист медсестра Воспитатели
14.	«Новогодние приключения»	Новогодние праздничные мероприятия	Декабрь	Коллектив
15	Результаты реализации программы ««Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения» , программы «Самопознание»	Итоговые занятия	Январь	Воспитатели, преподаватели казахского и английского языков
16.	Итоги промежуточного мониторинга	Индивидуальные беседы, коррекционная работа	Январь	Заведующая Методист Психолог
17.	«Осторожно - огонь!» (пожарная безопасность)	Выставка рисунков детей и родителей	Январь	Воспитатели Родители
18.	«Чтоб расти и закаляться, будем спортом заниматься»	Спортивные мероприятия совместно с родителями	Февраль	Воспитатели, родители и дети
19.	«Родители – пример для детей в соблюдении правил дорожного движения»	Консультация Папка – передвижка	Февраль	Методист Воспитатели
20.	«Песни пой, звучи домбра – праздник мира и добра!» «Наурыз» -	Традиционный праздник Ярмарка, фестиваль блюд совместно с родителями	Март	Методист Воспитатели, родители и дети
21.	Готов ли ваш ребенок к школе?	Анкетирование	Апрель	Методист Воспитатели, родители
22.	«Ни кто не забыт, ни что не забыто»	Встреча с ветеранами	Май	Методист Воспитатели, родители
23	Результаты итогового мониторинга по системе индикаторов компетентностного развития детей»	Родительское собрание	Май	Заведующая, методист воспитатели, родители
	« Прощай, волшебный детский мир!»	Выпускной бал совместно с родителями и детьми	Май	методист воспитатели и родители

### Методическая работа Основные направления в работе

#### Руководствоваться в работе:

1. Законом Республики Казахстан «Об образовании» 27 июля 2007г.
2. Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан «Дошкольное воспитание и обучение».
3. Законом Республики Казахстан «О языках в РК»
4. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы

5. Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020 – 2025 годы

Задачи:

1. Сотрудничество с другими методическими службами (отдела образования, управления образования института повышения квалификации)
2. С инновационными центрами организации образования Республиканский центр «Дошкольное детство»
3. С областным психолого – медико – педагогическим центром.
4. Авторами учебной литературы нового типа издательство Алматы кітап г.Алматы.
5. С детскими садами, школа-садами, музыкальной школой
6. Оказание методической помощи вновь открывающимся мини-центрам при школах по инновационной части содержания образования.

**Основные направления работы:**

- изучение и внедрение инновационных технологий: технологии «Stepbystep», проектной и здоровьесберегающих, личносно - ориентированной технологии в учебно – воспитательный процесс
- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов и координация их усилий по совершенствованию методики воспитания и обучения
- анализ учебных возможностей воспитанников, результатов образовательного процесса
- планирование и оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы
- анализ и планирование оснащения групповых комнат и предметных кабинетов
- согласовывание материалов для промежуточной диагностики воспитанников;
- изучение и обобщение передового опыта;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными воспитателями

**План методического объединения воспитателей ГККП Детского сада «Родничок» при отделе образования Атбасарского района  
- на 2022- 2023 учебный год**

№	Тема заседания методического объединения	Сроки проведения
1.	<b>Заседание методического объединения №1</b> Тема: «Об утверждении состава методического объединения» 1. Утверждение персонального состава и положения методического объединения 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения 3. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов 4. Утверждение тем самообразования воспитателей	сентябрь 2022 года Председатель методического совета Секретарь
2.	<b>Заседание методического объединения №2</b> <i>Тема:</i> Роль семьи и дошкольного учреждения в воспитании самостоятельности. <i>Цель:</i> Рассмотреть новые пути по работе с семьей. 1. «Роль современной семьи в развитии личности ребенка». 2. «Возрастные особенности и возможности детей» 3. Доклад «Формы работы с родителями в ДО» 4. «Психология семейных отношений и влияние их на развитие ребенка»	Ноябрь 2022 года  Сушко О.Г. Некрасова В.Н. Жаекова Ж.С. Турманова А.У.
3.	<b>Заседание методического объединения №3</b> <i>Тема:</i> Преемственность д/с и начальной школы. <i>Цель:</i> Рассмотреть современные подходы к реализации преемственности между дошкольным и начальным звеном системы образования <i>План:</i> 1. «Готовность ребенка шести лет к школьному обучению».	февраль 2023 года  Мырзабаева Н.О.

	2. «Дошкольное и начальное образование – единый развивающийся мир». 3. «Формирование и развитие математических способностей детей» 4.«Современные подходы к реализации преемственности между дошкольным и начальным звеном системы образования» 5.«Познавательное – речевое развитие старших дошкольников на занятиях по физической культуре»	Ошакбаева А.И.  Макажанова Л.К Шаймерденова С.К.  Половинко А.С.
4.	<b>Заседание методического объединения №4</b> Тема: «Анализ работы методического объединения детского сада за 2022 – 2023 учебный год» 1.Отчет о работе методического объединения воспитателей за 2022– 2023 учебный год. 2.Результаты итогового мониторинга знаний, умений и навыков детей 3.Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.	май 2023 года  Жакенова Ж.С.  Воспитатель  Медицинская сестра

### Открытые занятия, мероприятия

Сроки	Форма проведения	Ответственные	Форма отражения
25 числа каждого месяца	«В стране детства»	Методист Воспитатели специалисты	День открытых дверей
Сентябрь	Праздник «Мы дети счастливой страны»	Воспитатели всех возрастных групп	Ко дню 1 сентября
	Праздник «Білім күні»		
	«День семьи»	Воспитатели	Ко Дню семьи с 3 по 8.09.2022 г.
Сентябрь	Проведение творческого конкурса «Ана тілім - айбыным», посвященный ко Дню языков народов Казахстана.	Воспитатели	Декада языков посвященный Дню языков народа Казахстана
Сентябрь	Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенний марафон творчества»	Воспитатели групп, родители	К празднику Осени
	«Золотая Осень»	Воспитатели групп	Праздник Осени
Октябрь	Видео - поздравления, посвященные Дню учителя	Заведующая Методист	Мероприятия
Октябрь	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующая Методист Мед.сестра	Мероприятия
Октябрь	Республиканский конкурс детского творчества «Өнерлі бала».	Воспитатели	
Ноябрь	Конкурс «Балаларға базарлық» по организации книжного уголка.	Воспитатели	
ноябрь	Открытые просмотры в рамках подготовки ко второму этапу аттестации	Заведующая методист	Открытые просмотры
ноябрь	Заседание секции дошкольных организаций	Дошкольные организации	
Декабрь	Конкурс патриотической песни «Ән шырайық бәріміз», посвященный	Воспитатели групп, музыкальный	К празднованию Дня Независимости РК

	Дню Республики.	руководитель	
	Утренник «Қазақстан- көп ұлтты мемлекет»	Воспитатели групп	К празднованию Дня Независимости РК
	Выставка рисунков и народно – прикладного искусства «Ты в сердце моем Казахстан!»	Макажанова Л.К.	
	Заседание секции дошкольных организаций		
	Театрализованное представление для детей « <b>Зимняя сказка</b> ». «Новогодние приключения»	Воспитатели групп Муз. руководитель	К празднованию Нового года
Январь	<b>Республиканский конкурс</b> для детей «Мен зерттеушімін».	Воспитатели групп Муз. руководитель	
	Снежный городок «Лучший зимний участок» Смотр конкурс	Коллектив д\с родители	к конкурсу «Лучший зимний участок»
Январь	Досуги, развлечения для детей	Воспитатели Муз.руководитель	Развлечения в каникулярный период
	Открытые просмотры организованной учебной деятельности в возрастных группах	Методист Воспитатели	Итоговые занятия
Январь	Районное методическое объединение педагогов дошкольных организации	РОО	РМО
Февраль	Районный (заочный) конкурс детских театральных коллективов «В гостях у сказки»	Методист Воспитатели Муз.руководитель	
Февраль	Открытые просмотры организованной учебной деятельности в возрастных группах	Методист Воспитатели	<b>Декада дошкольников</b>
Март	Утренники «Мама, бабушка и я» конкурс по приобщению к семейным и национальным ценностям, посвященный Международному женскому дню. Выставка рисунков	Воспитатели Муз. руководитель Рук .изостудии	К празднованию 8 марта
	«Шымырлық пен шеберлік күні» к празднованию Наурыз-мейрамы».	Воспитатели Муз. рук – тель	К празднованию Наурыза
	Заседание секции дошкольных организаций		
Апрель	«День открытых дверей»	Заведующая Методист Педагоги д\с	Открытые показы видов деятельности для родителей
Май	Утренник «Мы чтим сынов Отечества в мундирах...»	Воспитатели старших групп Муз. рук – тель	К празднованию Дня Победы и Дня защитника Отечества
май	Конкурс «Әкем – асқар тауым»	Коллектив детского сада	Воспитатели Муз. рук – тель
Май	«Қош бол, балабақша! – До свиданья, детский сад!»	Воспитатели старших групп Муз. рук – тель	К выпуску детей с детского сада
Июнь	«1 июня – День защиты детей»	Воспитатели Муз рук – тель Учитель танцев	Ко Дню защиты детей

Июль-Август	Конкурс летних участков «Лучший экологический проект»	Заведующая Методист	Мероприятия Конкурс
-------------	---	------------------------	------------------------

### Изучение программ, передового педагогического опыта

1. Внедрение Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан «Дошкольное воспитание и обучение».
2. Изучение и организация работы по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения
  - сохранение и укрепление здоровья детей формирование у них привычки к здоровому образу жизни.
  - Совместное и полноценное психологическое развитие и воспитание детей.
 Руководство идеями развивающего обучения
  - развитие у детей логического мышления.
  - обновление содержания воспитательной работы на основе идей народной педагогики и психологии.
 Изучение и внедрение программы нравственно – духовного образования «Самопознание» Дошкольное воспитание и обучение. Автор программы нравственно – духовного образования  
С. А. Назарбаева
  - Изучение и внедрение опыта работы других дошкольных учреждений по инновационным технологиям.
  - Изучение материалов педагогических чтений, методических рекомендации, материалы семинаров, конференции поступающих из отдела образования, управления образования и из АОИПК г. Кокшетау, РИПК, ЦПМ АО «НИШ»
  - Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий.
  - Изучение опыта работы детских садов.

### Изучение, обобщение передового опыта в детском саду

ФИО		Ответственные
<b>Изучение и обобщение опыта работы</b>		
Мырзабаева Назира Омирбековна	Заседание районной комиссии по обобщению опыта работы	Педагог - психолог
Шаймерденова Самал Кайратовна	Заседание районной комиссии по обобщению опыта работы	Воспитатель
Жакенова Жадыра Сагындыковна	Заседание внутрисадовской комиссии по обобщению опыта работы	Воспитатель
Турманова Анаргуль Утегеновна	Заседание внутрисадовской комиссии по обобщению опыта работы	Воспитатель
Сушко Ольга Гарифовна	Заседание внутрисадовской комиссии по обобщению опыта работы	Воспитатель
Ошакбаева Анжела Ильясовна	Заседание внутрисадовской комиссии по обобщению опыта работы	Воспитатель
Половинко Анастасия Сергеевна	Заседание внутрисадовской комиссии по обобщению опыта работы	Воспитатель
Киекбаева Анара Владимировна	Заседание внутрисадовской комиссии по обобщению опыта работы	Воспитатель

### Школа молодого воспитателя

#### План работы с молодыми специалистами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определить наставников к молодым воспитателям 1. Макажанову Л.К.– Сушко О.Г., Некрасовой В.Н.,	Постоянно	Заведующая Методист

	Ошакбаевой А.И. 2.Мырзабаеву Ж.О. –Нысанбай Л.А., Турмановой А.У., Жакеновой Ж.С., А) оказывать помощь при планировании организованной учебной деятельности Б) при определении тем по самообразованию В) при подборе учебно-методической литературы Г) при организации досуга праздников, развлечениях Д) при создании развивающей среды в группе Е) при подготовке к семинарам, пед.советам и т.д.		
2	Консультация «Составление перспективного планирования и циклограммы»	Сентябрь	Методист воспитатели
3	Консультация «Определение тем и этапов работы по самообразованию педагогических работников»	Октябрь	Заведующая Методист
4	«Школа молодого воспитателя» Консультации по планированию ОУД Открытый просмотр занятия по обучению грамоте	Октябрь	Заведующая Методист наставники
5	Консультации для педагогов «Организация работы с детьми дошкольного возраста»	В течение года	Заведующая методист
6	Ознакомление с новинками методической литературы	Сентябрь	Заведующая
7	Консультация «Заполнение бланков оценки индикаторов компетентностного развития детей»	Январь	Методист
8	Мастер класс по работе в zoom платформе	Сентябрь	Заведующая методист
9	Консультация «Анализ антропометрических данных и физических показателей детей»	Октябрь	Методист Педагог – психолог
10	Обследование речи детей	Октябрь	Логопед
11	Практикум для воспитателей «Медико – педагогический контроль за физкультурным занятием»	Ноябрь	Заведующая
12	Открытые просмотры аттестующихся педагогов	ноябрь	Заведующая Методист воспитатели
13	Консультация «Создание проектов к празднованию Дня Независимости РК	Декабрь	Методист
14	Консультация «Методика проведения организованной учебной деятельности»	Январь	Методист воспитатель
15	Консультация для воспитателей по составлению перспективно – тематического планирования, заполнению циклограммы	Январь	Воспитатели
16	«Школа молодого воспитателя» для молодых специалистов, открытые просмотры занятий	Январь	Методист воспитатели
17	Практикум для воспитателей «Среда развития ребенка – своими руками»	Февраль	Воспитатели
18	Разработка плана мероприятий в рамках декады дошкольного воспитания – участие в декаде: воспитатели возрастных групп	Март	Воспитатели
19	Практикум для воспитателей - изготовление оборудования для обучения детей ПДД	Май	Воспитатели

### Работа с педагогическими кадрами

#### Информационное направление:

Сообщение о состоянии учебно – воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

- 
- **Обобщающее аналитическое направление**  
Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности детей, обобщение и анализ педагогического опыта
- **Развивающее направление:**  
Развитие педагогического мастерства – овладения формами, методами и приемами обучения, использование опыта педагогов – новаторов, применение прогрессивных образовательных технологий.
- **Обучающее направление:**  
Повышение квалификации путем различных форм передачи знания
- **Активизирующее направление**  
Оптимизация усилий педагогического коллектива, метод.кабинета и работы каждого воспитателя по своей методической теме.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1	Укомплектовать группы пед. кадрами с учетом образования, опыта педагога в младшую группу назначить воспитателей Ошакбаева А.И., Некрасову В.Н. среднюю группу назначить воспитателя Шаймерденова С.К., Нысанбай Л.А, в старшую группу назначить воспитателя. Сушко О.Г., Половинко А.С. в предшкольную группу назначить воспитателей Мырзабаева Н.О. Макажанову Л.К В среднюю группу с гос. языком рбучения назначить воспитателей Жакену Ж.С.и Турманову А.У. В предшольную и старшую группу назначить учителем казахского языка Даулбаеву Б.Н.	сентябрь	Исмагулова А.Д.
2	Направить на курсы повышения квалификации Некрасову В.Н., Мырзабаеву Н.О., Шаймерденову С. К., Нысанбай Л.А. – воспитатели и учителя казахского языка Даулбаеву Б.Н.	2022-2023 у.г.	По плану ОИПК
3	Принять участие в районных, областных педагогических чтениях по плану работы Атбасарского отдела образования, по плану ОИПК	Январь Февраль	
4	Принять участие в «Школе молодого воспитателя»	Октябрь	Методист заведующая
5	Принять участие в районных семинарах по актуальной теме	В течении года	
6	Организовать открытые просмотры занятий аттестующихся педагогов	Ноябрь	Коллектив д\с №3
7	Принять участие в мероприятиях по плану РайОО	В течении года	Воспитатели
8	Принять участие в смотре – конкурсе летних участков «Мотивы лета»	Июнь	Коллектив
9	1.Согласно Правил аттестации педагогических работников. Приказа Министра образования и науки РК от 14.05.2020 г. № 202 2.Создать аттестационную комиссию	Август - сентябрь	Аттестационная комиссия детского сада

	<p>3. Воспитатели, подавшие заявление на сдачу НКТ для повышения квалификационной категории Присвоение категории по новому уровню: педагог – модератор Жакеновой Ж.С., Турмановой А.У., Шаймерденова С.К., (планово)</p> <p>1. Ознакомить дополнительно с правилами аттестации</p> <p>2. Принять участие в квалификационном тестировании</p> <p>3. Подготовить материалы подтверждающие достижения</p> <p>4. Подготовить квалификационную характеристику</p> <p>5. Заявление на аттестацию</p> <p>6. По мере необходимости индивидуальные консультации по созданию портфолио</p> <p>7. Дополнить авторские программы, разработки</p>	В течении года	
10	<p><b>Индивидуальная методическая помощь</b></p> <p>1. Помощь в подборе методической литературы по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения</p> <p>2. Помощь в подборе методической литературы и разработки перспективного планирования Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения</p> <p>3. В планировании работы с родителями</p> <p>4. При составлении планирования организованной учебной деятельности</p> <p>А) режима дня</p> <p>Б) циклограммы организации жизни и воспитания детей</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>сентябрь</p> <p>По мере необходимости</p>	Заведующая методист
12	При планировании родительских собраний	Сентябрь Декабрь Май	
13	В подборе тем «Консультационных дней»		
14	Принять участие в Декаде дошкольного воспитания и обучения	Март	Воспитатели
	При составлении протокола медико-педагогического контроля на физкультурных занятиях	Ноябрь Май	
15	Взаимопосещения по темам педсовета		Педагогический коллектив

### Формы и методы работы с педагогами

#### Группа «Становления педагогического мастерства»

1. Сушко О.Г., Ошакбаева М.А., Турманова А.У., Нысанбай Л.А., Некрасова В.Н. воспитатели

1	Индивидуально – консультативная помощь	<p>1. Ведение документации</p> <p>2. Ведение плана по самообразованию</p> <p>3. Планирование форм работы с родителями</p> <p>4. Составление листа адаптации</p> <p>5. Перечень методической литературы для руководства в работе</p>	Сентябрь октябрь	Заведующая Методист Психолог Врач логопед
---	--	---	---------------------	---



		6. Составление рабочего учебного плана, распорядка дня, распределение организованной учебной деятельности, циклограммы планирования педагогического процесса, разработка на основе рабочего плана, перспективного плана и циклограммы.		
2	Тренинг личностного роста	Участие в педагогических советах Участие в семинарах Участие в школах педагогического мастерства Является слушателем КМО Готовить выставки по теме педагогического совета, семинара, производственного собрания, родительского собрания Подготовить отчет по теме самообразования Подготовить портфолио по методической теме	В течении учебного года  Согласно плана	Заведующая методист
3	Совместный анализ проблемных педагогических ситуаций	В процессе проведения режимных моментов В процессе проведения организованной учебной деятельности В процессе общения с родителями и при проведении работы с родителями В процессе создания развивающей среды в группе	В течении учебного года  Согласно плана	Методист Психолог Заведующая Мед.сестра
4	Создание пар взаимодействия с опытными педагогами.	Некрасова В.Н.– Ошакбаева А.И. Сушко О.Г.-Половинко А.С. Жакенова Ж.С.- Турманова А.У. Нысанбай Л.А.- Шаймерденова С.К. Макажанова Л.К – Мырзабаева Н.О.	Согласно планирования	Сентябрь

#### Группа совершенствования педагогического мастерства

1	Обновление знаний в области дошкольного образования через различные формы повышения квалификации	1. Участие в семинарах в областных, районных на базе я/с 2. Участие в областных, районных конкурсах «Үздік педагог», «На знание казахского языка» 3. Подготовка детей к участию в конкурсах 4. Участие в районных, областных конференциях 5. Курсы повышения квалификации	По плану РайОО – управления образования Центра «Дошкольное детство» Декабрь	Ноябрь Декабрь Март
	Подготовка и проведение открытых занятий для педагогов детского сада	Семинар № 1 Пед.совет № 1 Пед.совет № 2 Пед.совет № 3 Пед.совет № 4 Школа пед.мастерства  Школа молодого воспитателя	Ноябрь Сентябрь Ноябрь январь Май  Сентябрь	

		Декада Языков Декада дошкольных учреждений	Декабрь	
Практическое знакомство с современными технологиями через программы, пед.наблюдения и анализ пед.процесса	1. Изучение инструктивно – методического письма в целях реализации задач Государственного общеобязательного стандарта Республики Казахстан «Дошкольное воспитание и обучение» 2. Обеспечение педагогического процесса на основе: - компетентностного подхода к воспитанию и обучению детей дошкольного возраста 3. Интегративного подхода к организации познавательной деятельности через пять образовательных областей (здоровье, коммуникация, творчество, познание, социум) - осуществление диагностики достижений каждого ребенка на основе индикаторов компетентностного развития. 4. Изучение и реализация задач Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	Сентябрь Октябрь ноябрь  В течении года	Заведующая Методист д/с Методист РайОО	
<b>Группа «Мастера педагогического труда»</b>				
		Мырзабаева Н.О.– воспитатель дошкольной группы Макажанова Л.К.-воспитатель дошкольной группы		
Индивидуально – консультационная помощь	По изучению Государственного общеобязательного стандарта образования По изучению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения Организация педагогического процесса на основе ГОСО По изучению инновационных программ и технологий	Сентябрь  ноябрь	Заведующая  методист	
Введение инновации в педагогический процесс	Использование альтернативных программ, технологии в организованной учебной деятельности. Современные программы: Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Работа по созданию новых форм работы с родителями		РайОО	
Коллективная творческая деятельность	Обновление личных программ по а) музыкальному воспитанию б) формирование и развитие творческой одаренности через	В течении учебного года  Сентябрь Май	Заведующая Методист Макажанова Л.К.  Муз.	

		искусство в) оздоровительной программы с учетом обновления содержания государственного общеобязательного стандарта образования. Дошкольное воспитание и обучение. г) Опыт работы по проекту «Здоровые детские сады»		руководитель Вороненко
	Демонстрация творческих достижений в профессиональной деятельности	1. Подготовка детей к районным, областным конкурсам 2. Участие воспитателей в конкурсе «Лучший воспитатель» Организация обучения воспитателей через семинары – практикумы, школы педагогического мастерства 3. Участие в конкурсах организованных в районе, области, республике по плану ИПК 4. Выпуск методических бюллетеней с введениями инноваций в педагогический процесс 5. Участие в Международных конференциях 6. Публикация материала, конспектов организованной учебной деятельности б) Праздников и развлечений в журналах «Отбасы және балабақша» в) выступлений и авторских разработок 6. Выпуск статей в газету, посвященных мероприятиям проходившим в я/с	Согласно плана работы РайОО детского сада  Январь Май  Январь  Май   Ноябрь	Заведующая Методист  Группа воспитателей и специалистов  Макажанова Л.К.

**Руководство и контроль деятельности ГККП «Ясли - сад «Родничок» города Атбасар при отделе образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области на 2022 – 2023 год**

Виды контроля	Формы проведения	Сроки	Форма отражения	Ответственный
Оперативный и предупредительный контроль деятельности	Решение административно – хозяйственных вопросов	сентябрь	Приказы Должностные инструкции	Заведующая Делопроизводитель
Персональный контроль	Анализ оснащения центров активности возрастных групп	Сентябрь	Справки	Заведующая
Административный контроль	Контроль за реализацией Типовой общеобразовательной программы дошкольного воспитания и обучения	Сентябрь	Анализ рабочего учебного плана, перспективно – тематического планирования возрастных групп	Заведующая методист
Персональный контроль	Контроль санитарного состояния групп	Сентябрь	Справки	Заведующая Медсестра

Тематический контроль	Проведение мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению Типовой программы	Сентябрь	Справка	Заведующая
Персональный контроль	Организация вариативных занятий	Октябрь	Справка	Заведующая
Тематический контроль	Перспективное планирование ОУД	Сентябрь	Справка	Заведующая
Тематический контроль	Заполнение базы НОБД	Сентябрь – октябрь		Заведующая методист
Административный контроль	Проведение осенних мероприятий	Сентябрь	Анализ	Заведующая
Фронтально – обзорный контроль	Контроль санитарного состояния приемных и групп	Октябрь	Справки	Заведующая методист
Тематический контроль	Анализ обеспеченности развивающими тетрадями возрастных групп	Октябрь	Акт	Заведующая
Персональный контроль	Проведение физкультурных занятий молодыми специалистами	Октябрь	Лист наблюдения	Заведующая
Предупредительный контроль	Контроль за соблюдением пожарно – технических требований	Октябрь	Акт Справка	Заведующая завхоз
Персональный контроль	Контроль за ОУД к проведению районного семинара	Ноябрь	Консультации	Заведующая методист
Текущий контроль	Анализ питания и режимных моментов	Январь	Справки	Заведующая
Сравнительный контроль	Анализ показателей индикаторов компетентностного развития	Январь	Анализ показателей индикаторов	Заведующая Методист
Текущий контроль	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований	Февраль	Протокол обследования	Заведующая медсестра
Оперативный контроль	Анализ педагогического процесса	Январь-февраль	Аналитические справки итоговых занятий	Заведующая методист
Текущий контроль	Анализ питания и режимных моментов	Январь	Справки	Заведующая
Сравнительный контроль	Анализ показателей индикаторов компетентностного развития	Январь	Анализ показателей индикаторов	Заведующая Методист
Медико – педагогический контроль	Проведение медико - педагогического контроля за физкультурным занятием	Январь	Протокол наблюдения	Заведующая методист
Текущий контроль	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований	Февраль	Протокол обследования	Заведующая медсестра
Оперативный контроль	Анализ педагогического процесса	Январь-февраль	Аналитические справки итоговых занятий	Заведующая методист

Предупредительный контроль	Контроль за соблюдением пожарно – технических требований	Февраль, март	Протоколы, инструкции	Заведующая завхоз
Тематический контроль	Контроль за выполнением «Закона о языках в РК»: проведение ОУД по казахскому, русскому и английскому языкам	Апрель	Отчет	Заведующая
Оперативный контроль	Контроль за ОУД в проведении мероприятий Декады дошкольного воспитания и обучения	Апрель	Листы наблюдений	Заведующая
Административный контроль	Анализ воспитательно – образовательной работы по физическому воспитанию и здоровьесбережению	Май	Отчет по формированию ЗОЖ	Заведующая
Тематический контроль	Контроль результатов воспитательно – образовательной деятельности	Май	Анализ воспитательно – образовательной работы за учебный год	Заведующая методист
Фронтально – обзорный контроль	Подготовка участков к летнему периоду	Май	Анализ оборудования участков и инвентаря	Заведующая завхоз
Предупредительный контроль	Контроль по предотвращению и профилактике травматизма в летний период	Июнь	Инструктаж работников по профилактике травматизма	Заведующая медсестра
Оперативный контроль	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований Санпин	Июль	Акт санитарного состояния	Заведующая медсестра
Тематический контроль	Распределение объема недельной нагрузки ОУД	Август	Рабочий учебный план детского сада	Заведующая методист
Фронтально – обзорный контроль	Готовность групп к учебному году	Август	Аналитическая справка	Заведующая методист

### Система проведения диагностики в разных формах

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Обследование физического развития детей (физические показатели, антропометрические данные) 2. Медико-педагогический контроль 3. Обследование речи детей 4. Обследование психологом	Психолог Методист Воспитатели
октябрь	1. Адаптация детей в д/с 2. Обследование речи детей 3. Диагностика психолога	Психолог Методист Заведующая
ноябрь	1. Индивидуальное обследование, плохо осваивающих программу, вызывающих затруднение в работе воспитателя 2. Обследование знаний казахского языка, изучение английского языка А) словарь по сезону Б) связная речь В) обследование речи детей нуждающихся в помощи	Психолог Методист Методист Логопед Психолог Заведующая

декабрь	1. Показатели результативности качества дошкольного воспитания – индикаторов компетентностного развития ребенка. Исследование и отслеживание уровня целостного развития дошкольника 1. Развитие коммуникативных навыков 2. Развитие познавательных и интеллектуальных навыков 3. Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности 4. Физическое развитие 5. Формирование социально-эмоциональных навыков 2. Анализ детско-родительских взаимоотношений Сочинение о ребенке	Заведующая Методист Воспитатели И другие специалисты  родители
декабрь	Тематическое обследование Социально – эмоциональной сферы личности ребенка (анкета для родителей и коррекционные игры и упражнения)	Психолог Методист Воспитатели
февраль	Собеседование с детьми по организации дежурств - трудовая деятельность А) в группе при подготовке к занятиям Б) деятельность в уголке природы В) дежурство в столовой (знает, понимает, проявляет, умеет)	Методист Психолог Воспитатели
март	1. Собеседование с детьми старшей группы о мотивационной готовности к обучению в школе 2. Контрольное занятие по выявлению уровней психических процессов 3. Повторение обследований речи детей	Методист  Психолог  логопед
май	1. Исследования и отслеживание уровня целостного развития дошкольника – результаты мониторинга	Воспитатели Методист Логопед

### Организация воспитательной работы

#### План работы ясли – сада «Родничок» на 2022– 2023 год по выполнению Закона «О языках в РК»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма отражения
1.	Проведение педагогического совета №1 с обсуждением вопроса «Утверждение Годового плана работы детского сада, с мероприятиями по выполнению Закона «О языках в РК»	Сентябрь	Заведующая	Протокол педагогического совета (выписка)
2	Утверждение перспективного планирования ОД по казахскому языку	Сентябрь	Методист Учитель казахского языка	Протокол совещания при заведующей (выписка)
3	Разработка планов по самообразованию педагогов с включением вопроса по изучению Закона РК «О языках в РК»	Сентябрь	Заведующая Методист Воспитатели Специалисты детского сада	Аналитическая справка
4	Проведение мероприятий в рамках недели языков в детском саду	сентябрь	Методист Учитель казахского языка	Отчет о проведении
5	Открытые просмотры аттестующихся педагогов	ноябрь	Заведующая	Программа

			Учитель казахского языка	материалы участия
6	Публикации на государственном, русском языках в периодических изданиях газет и журналов, сайтов	В течении года	Методист Воспитатели	Статьи
7	Размещение информации на государственном, русском языках на сайте Интернет -ресурса детского сада	В течении года	Заведующая Методист Воспитатели Специалисты детского сада	Информация в разделах сайта
8	Тематический контроль по выполнению Закона «О языках в РК»: наблюдение за ходом организованной деятельности по казахскому языку, в группах с русским языком обучения	В течении года	Заведующая Методист Психолог	Аналитические справки
9	Персональный контроль: проведение итоговых занятий по казахскому языку	Январь Май	Учитель казахского языка	Лист наблюдений за занятием
10	Проведение утренников, развлечений, мероприятий на государственном, русском языках	В течении года	Воспитатели Музыкальный руководитель	Сценарии мероприятий
11	Фронтально – обзорный контроль по выполнению Закона «О языках в РК»	февраль	Заведующая Методист	Анализ
12	Участие в Декаде казахского языка и литературы	20-24 января	Учитель казахского языка Воспитатели групп с государственным языком обучения	Конспекты мероприятий
13	Размещение и обновление регулярной информации для родителей в уголках по изучению языков	Постоян но	Учитель казахского языка	Уголок по изучению языков
14	Участие в районных, областных, республиканских конкурсах	постоян но	Педагогический коллектив детского сада	Грамоты, сертификаты участия
15	Проведение педагогического совета № 4 с творческими отчетами учителей казахского, русского и английского языков; отчет по реализации плана мероприятий по выполнению Закона «О языках в РК»,	Май	Учителя казахского языка, методист	Протокол

**Мероприятия по выполнению Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» и Государственной программы функционирования и развития языков на 2020 – 2025 годы**

Наименование	Мероприятие		Сроки	Ответственные
1	Изучение актуальных изменений в Закон РК «О языках в РК» А) самостоятельное изучение – включение в план самообразования Б) отчеты	Семинар Производ-ственные собрания Род. собрание	Октябрь Ноябрь Декабрь Май	Учителя каз. языка Воспитатели
2	С целью Реализации Закона «О Языках в РК» продолжить А) изучение казахского языка в Центре языков Иметь сертификаты, изучающих казахский язык.		сентябрь	Учитель казахского языка
3	Мероприятия, посвященные Дню языков народа Казахстана		сентябрь	Методист Заведующая воспитатели
4	Фестиваль «Балғын шақ», на знание государственного языка		ноябрь	Учитель казахского языка
5	Районные, областные, республиканские мероприятия по переходу на латиницу: -диктант - круглые столы - семинары		В течении года	Методист Заведующая воспитатели
6	Обеспечение широкого применения государственного языка при проведении массовых культурных, спортивных и иных общественных мероприятий		В течении года	Методист Заведующая Воспитатели Учитель каз.языка
7	2. Утвердить темы занятий с учетом знаний обучающихся 3. Рекомендовать литературу для изучения. 4. Результативность изучаемых тем ежемесячно. 5. Просмотр занятий ежеквартально			
Конкурсы	1.Участие изучающих казахский язык в конкурсах «Үздік педагог» В областных, районных конкурсах по актуальной теме	В течении года	Май апрель	коллектив
Организационно – педагогическая	1. Оснащение методического кабинета и группы материалами, методическими пособиями и литературой на 3 языках. А) Обеспечение методической	Пед.советы Родит. собрания	Август Сентябрь Октябрь В течение года Май	Алматы кітап



работа	литературой по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения 2. Учет приобретенного материала. 3. Обеспечение сохранности.	Для всех возрастных групп По мере приобретения		методист
8	Систематизировать материалы, рекомендации поступающих из центра «Дошкольное детство», из ИПК, Управления образования	Метод кабинет	По мере поступления	Методист заведующая
Школа Молодого воспитателя	1. «Школа молодого воспитателя» консультации для воспитателей 2. Консультация для воспитателей детского сада «Составление расписания по типовому учебному плану» Составление анкеты для начинающих воспитателей 2. Консультация для воспитателей по планированию Типовой учебный план тематический план распорядок дня распределение учебной деятельности Циклограмма организации и воспитания детей	Консультация	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь  В теч. года	Заведующая Методист воспитатели
Общие мероприятия для воспитателей	Участие в областных, районных педагогических чтениях Участие воспитателей в методических объединениях Конкурсы по плану РайОО Конкурс «Үздік педагог»	По плану ИПК  По плану РайОО	В течении года	
Общие мероприятия для детей	Конкурс среди детей 1. Фестиваль патриотических песен» 2. Театрализованный конкурс 3. Творческий конкурс «Фестиваль народов мира» 4. Организация экскурсии а) краеведческий музей б) Музей И.Есенберлина в) Музей боевой славы б. Районный конкурс детских театральных коллективов «Сказочный дождь» (постановки на казахском языке)	По плану ОО, я/с Управления образования ИПК  По плану отдела образования	В течении года Апрель Май Июнь  Октябрь Май  апрель	Воспитатели Старшей гр. Родители      Учитель казахского языка
Практикум для воспитателей	Просмотр организованной учебной деятельности, игр, досугов, развлечений с использованием новых технологий, рекомендаций ГОСО, Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	Семинар Пед.совет а Производственное собрание Родительское собрание	В течении учебного года	Воспитатели Учителя и другие специалисты

	Просмотр центров, зон занятости, оснащение и использование их по назначению согласно требованиям ГОСО, требованиям программы	Педсовет Родительское собрание семинар	Согласно годового плана	
	Организация выставки развивающих игр, пособий, литературы на 3 - х языках	Пед совет Родительское собрание		Воспитатели и другие специалисты
	Организация развлечения, праздников с использованием разных языков «Золотая осень» «День семьи» «Всемирный день ребенка» «Здравствуй, Новый год» «День Независимости» «Наурыз» «День Защиты детей»	Праздник и, Утренник и, досуги	Октябрь Ноябрь 16 декабря 22 марта июнь	Коллектив я/сада
Работа с родителями	1. Знакомить родителей с Законом «Об образовании», «О языках в РК» Национальным проектом «Качественное образование. Образованная нация» Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан «Дошкольное воспитание и обучение»	Родительское собрание	Сентябрь В течении года  Май	
	С задачами Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	Консультации	Май	
	Самопознание	Уголки для родителей		
	С международной программой Step by step			
	Дни открытых дверей	25 число каждого месяца		
	Консультационные дни			
	Организация праздников, досугов			
	Конкурс, составление проектов			
Административно – хозяйственная работа	Организация работы по созданию условия для работы с детьми и их родителями для реализации и выполнения Законов, программ и рекомендации, с целью реализации ГОСО	Ясли - сад	Сентябрь Май В течении года	Заведующая Бухгалтер Завхоз коллектив
	Охранять и укреплять здоровье детей, формировать привычку к здоровому образу жизни А) реализация оздоровительной программы «Лесенка здоровья» Б) обеспечение физ.оборудованием В) создание условий на детских площадках			
	Создание развивающей среды		Планово в	Заведующая

	А) технические средства обучения Б) художественная литература и др. материал на разных языках В) игры и игрушки Г) аквариумы, цветы Д) оснащение мебелью и мягким инвентарем		течении года	Завхоз Бухгалтер родители
	Подписка газет журналов 1. Простор-Атбасар 2. Отбасы және балабақша 3. Қазақ тілін үйренейік 4. Мектепке дейінгі білім – дошкольное образование в Казахстане 5. Балдырған.	2 раза в год		Родители Воспитатели и др.

**План мероприятий по реализации программы  
«Болашаққа бағдар - Рухани жаңғыру»**

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия к празднованию начала учебного года «По Родине нашей День Знаний идет!»	Выставка рисунков Праздничные мероприятия	Сентябрь	Заведующая Методист Воспитатели
	По разъяснению Послания Президента Республики Казахстан Қ.Ж.Токаева народу Казахстана	Круглый стол	Сентябрь	Заведующая Методист Воспитатели Специалисты Сотрудники
2	«Мемлекеттік тіл – мәңгілік тілім»	День открытых дверей Декада языков	Сентябрь	Методист Учитель казахского языка
3	«На волнах истории»	Экскурсия в музей И.Есенберлина и историко - краеведческий	октябрь	Заведующая Методист Воспитатели
4	«Осенняя природа Казахстана»	Совместная выставка рисунков детей и родителей	октябрь	Методист Воспитатели Руководитель изостудии
5	«Программа идеи Мәңгілік Ел через казахстанское патриотическое воспитание»	Общее родительское собрание Круглый стол	октябрь	Заведующая Методист Воспитатели Специалисты
6	«Шедрая осень Казахстана»	Совместная выставка детей и родителей из природного материала	ноябрь	Методист Воспитатели Специалисты
7	Детский конкурс (заочный) выразительного чтения «Тәуелсіздік ел тұғыры»	Районный конкурс	Декабрь	Учитель казахского языка
8	Патриотический марафон «История моего народа»	Районный патриотический марафон	Декабрь	Воспитатели

9	«Независимый Казахстан!»	Утренник ко Дню Независимости	Декабрь	Воспитатели Муз.руководитель
10	«Зимний пейзаж Казахстана»	Выставка фотографий	Январь	Воспитатели, родители
11	САЛАУАТТЫ ҚАЗАҚСТАН «Здоровые дети - здоровая нация»	Спортивные мероприятия совместно с родителями	Февраль	Воспитатели, родители и дети
12	«Наурыз – праздник мира и добра»	«Ұлы дала өнері» Выставка подделок детей и родителей	март	Воспитатели, родители и дети
13	«ДУХОВНОЕ НАСЛЕДИЕ» «Здравствуй, здравствуй, Наурыз!»	Утреники	Март	Методист Воспитатели
14	«Кітап - білім бұлағы»	Экскурсия в детскую библиотеку им. Есенберлина. Дети и воспитатели		Методист Воспитатели
15	«Казахстан глазами ребенка»	«Весна красна» Выставка рисунков	Апрель	Методист Воспитатели Дети и родители
16	«Преемственность поколений»	Встреча с ветеранами ВОВ	Май	Методист Воспитатели, родители
17	«Чистый город»	Участие в городских субботниках	Май	Коллектив
18	«Цветущий Казахстан»	Посадка деревьев и цветов на аллее выпускников	Май	Методист Воспитатели, родители и дети

**План мероприятий по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников ГККП «Детский сад №3 «Родничок»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Утверждение состава аттестационной комиссии детского сада	Январь
2	Издание приказа о назначении ответственного исполнителя за оказание государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам»	Январь
3	Разработка и утверждение инструкции для аттестуемого	Январь
4	Подача заявлений в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в следующем учебном году (очередная и досрочная аттестация)	До 25 мая текущего года
5	Утверждение списочного состава аттестуемых педагогических работников и представление в ГУ «Отдел образования Атбасарского района»	До 10 июня текущего года
6	Формирование и утверждение перспективного плана аттестуемых педагогов детского сада	Сентябрь
7	Консультации для педагогов детского сада об этапах прохождения аттестации педагогов	Постоянно
8	Участие в квалификационном тестировании педагогов, претендующих на досрочную аттестацию. Квалификационное тестирование состоит из ста тестовых заданий: "По направлению деятельности" - семьдесят заданий; "Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий.	Ежегодно с 15 октября по 15 декабря в соответствии с графиками

	Общее время квалификационного тестирования составляет 230 минут	
9	Утверждение состава аттестационной комиссии организации образования	Январь
10	Утверждение состава экспертной комиссии организации образования	Январь
11	<p>Для установления соответствия деятельности аттестуемых заявленной квалификационной категории <b>на рассмотрение экспертного совета</b> представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление на аттестацию;</li> <li>2) копии документов, необходимых для обязательного представления всеми аттестуемыми педагогическими работниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>документ, удостоверяющий личность;</li> <li>диплом об образовании;</li> <li>документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;</li> <li>удостоверение о ранее присвоенной квалификационной категории;</li> <li>документы о прохождении курсов повышения квалификации;</li> </ul> </li> <li>3) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии): <ul style="list-style-type: none"> <li>материалы обобщения педагогического опыта: эссе, творческий отчет, самоанализ профессиональной деятельности;</li> <li>итоги комплексного аналитического обобщения итогов деятельности аттестуемых: отзывы, результаты анкетирования обучающихся и воспитанников, родителей, коллег и администрации, отзывы со стороны руководителей баз практик, работодателей, информация о поступлениях в вуз или трудоустройстве;</li> <li>результаты педагогической деятельности: документы, подтверждающие участие аттестуемых, обучающихся и воспитанников в учебных, творческих, спортивных, предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, играх, награды материалы;</li> <li>динамика результативности профессиональной деятельности аттестуемых за последние три года (при досрочной аттестации - 1-2 года).</li> </ul> </li> </ol>	До 31 декабря
12	<p>Заседание экспертного совета</p> <p>По каждому аттестуемому экспертный совет выносит заключение (рекомендовать (не рекомендовать) для аттестации)</p>	с 1 января
13	<p>Заседание аттестационной комиссии</p> <p>На рассмотрение <b>аттестационных комиссий</b> всех уровней представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление на аттестацию;</li> <li>2) копия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>3) копия диплома об образовании;</li> <li>4) копия документа о повышении квалификации;</li> <li>5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;</li> <li>6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме аттестуемых, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);</li> <li>7) ведомость с результатами тестирования (для досрочников);</li> </ol>	После заседания экспертного совета

	8) заключение экспертного совета.	
14	Заседания аттестационной комиссии сопровождаются аудио-или видеозаписью. Аудио-видеозаписи хранятся в архиве не менее 3 лет.	
15	Оформление документов по результатам заседания аттестационной комиссии: решение аттестационной комиссии оформляется протоколом аттестационной комиссии соответствующего уровня, который подписывается всеми членами.	В ходе заседания
16	Издание приказа соответствующего уровня о присвоении (подтверждении) квалификационной категории аттестуемых на очередную (досрочную) аттестацию на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	не позднее 15 мая текущего года
17	На основании приказа соответствующего уровня <b>организация образования</b> выдает удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификации по форме согласно <a href="#">приложению 14</a> к настоящим Правилам и копию приказа.	не позднее 1 июня текущего года

**«Родничок» бөбекжайының педагогикалық кадрлары**  
**Педагогические кадры ясли - сада «Родничок»**

№	Тегі, есімі, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Атқаратын лауазымы Занимаемая должность	Санаты Кат-ия, Год аттестации	Наградалары	Қай жылдан жұмыс істейді
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна	Б/б меңгерушісі заведующая	Без категории		№3 б/б 24. 08.2022ж.
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна	методист	Вторая категория		№3 б/б 10. 02.2022ж
3	Сушко Ольга Гарифовна	Тәрбиеші Воспитатель	Без категории		№3 б/б 01.09.2020 ж.
4	Киекбаева Анара Владимировна	Тәрбиеші Воспитатель	Без категории		№3 б/б 04.09.2020 ж.
5	Ошакбаева Анжела Ильясовна	Тәрбиеші Воспитатель	Без категории		№3 б/б 16.01.2020 ж.
6	Турманова Анаргуль Утегеновна	Тәрбиеші Воспитатель	Без категории	Грамота районного маслихата 2021	№3 б/б 10. 09.2018г
7	Жакенова Жадыра Сагындыковна	Тәрбиеші Воспитатель	Без категории	Грамота областного профсоюза 2021	№3 б/б 02.09.2019ж.
8	Мырзабаева Назира Омирбековна	Тәрбиеші Воспитатель	педагог-модератор 2020 г	Грамота акима 2019 г.	№3 б/б 20.09.2004ж
9	Макажанова Любовь Константиновна	Тәрбиеші Воспитатель	педагог - эксперт 2020 г	Благод.письмо управ.образ-2021	№3 б/б 6.09.2005ж
10	Половинко Анастасия Сергеевна	Тәрбиеші Воспитатель	I - 2020 г		№3 б/б 1.08.2014ж
11	Шаймерденова Самал Кайратовна	Тәрбиеші Воспитатель	I 2020	Грамота ОО- 2017 г., Грамота Нур Отан- 2017	№3 б/б 1. 07.2012г
12	Руспекова Айгуль Аскарловна	Логопед	II- 2018 г		№3 б/б 03.01.2018ж
13	Битлеуова Айдана Маратқызы	Тәрбиеші Воспитатель	Без категории		№3 б/б 02.10.2017г
14	Ошакбаева Марина Александровна	Тәрбиеші Воспитатель	Без категории		№3 б/б 15.07.2013
15	Нысанбай Ляйлі Айдынкызы	Тәрбиеші Воспитатель	педагог-модератор 2020 г		№3 б/б 15.08.2022
16	Некрасова Вероника Николаевна	Тәрбиеші Воспитатель			№3 б/б 6.09.2021ж

## Қайта дайындау – Переподготовка

№	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Қайта дайындаудан өтті Прошла курсовую переподготовку						Қай жерде, қандай тақырыптар бойынша өтті Где прошла курсы переподготовки, по каким темам
		2018	2019	2020	2021	2022	Өту жлспарла нуда	
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна  Заведующая			2020	2021		2024	<p><b>1.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</b> <b>Тема:</b> «Педагогический менеджмент в дошкольной организации в контексте обновления содержания дошкольного обучения и воспитания» №0294446 от 28.02.2020г.</p> <p><b>2.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</b> <b>Тема:</b> «Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса» от13.10.2020г. №5527916</p> <p>3. Окончила курсы по образовательной программе повышения квалификации руководителей дошкольных организаций объеме 80 академических часов. Филиал центра педагогического мастерства в г.Кокшетау от РК МОиН 02.11.2021. ВВ№ 000132</p>
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна Учитель казахского языка, методист			2020	2021		2024 – казак тілі  2023 методист	<p>1. «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық – педагогикалық аспектілері» № 0154133 <b>04.10.2017ж.</b></p> <p><b>2. АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</b> <b>Тема:</b> «Организационно – педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования» от19.10.2020 по <b>30.10.2020</b> г. № 0374096</p> <p>3. «Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса» в объеме 40 часов от 15.10.2020 г. № 5475716</p> <p>4. «Назарбаев зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының филиалы «Білім беру бағдарламалар орталығы» ұйымдастырған «Қазақ тіліне бойлау жобасының дидактикалық аспектілері» тақырыбында көлемі 36 акад. сағат оқыту вебинарына қатысты.4.11.2021ж.</p>
3	Сушко Ольга Гарифовна воспитатель			2020	2021		2024	<p>1.Окончила курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», объеме 235 часов. От 02.04.2021 d2841bfc</p> <p>2.Окончила курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций объеме 235 академических часов. Филиал центра педагогического мастерства в г.Кокшетау от РК</p>

								МОиН19.04.2021. ВТ №007342
4	Некрасова Вероника Николаевна воспитатель						2022	
5	Киекбаева Анара Владимировна воспитатель					2021	2024	1.Окончила курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций объеме 235 академических часов. Филиал центра педагогического мастерства в г.Кокшетау от РК МОиН 19.04.2021. ВТ №007336
6	Половинко Анастасия Сергеевна воспитатель			2020	2021		2024	1.«Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной Типовой программой» № 0153217 <b>24.02.2017 г. 72 часов.</b> <b>2. АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</b> <b>Тема:</b> «Организационно – педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования» с 30.11.2020 г. по 11.12.2020 г. № 040363 3. Окончила курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций объеме 235 академических часов. Филиал центра педагогического мастерства в г.Кокшетау от РК МОиН 07.12.2021. ВТ № 007444
7	Жакенова Жадыра Сагындыковна воспитатель			2020			2023	1.г.Кокшетау Педагогический колледж им.Ж.Мусина Полный курс переподготовки по профессии «Воспитатель дошкольных организаций» № 0531700 с 03.05.2016 год по 30.06.2016 г. рег. №824 2. «Содержание и развитие инклюзивного образования в контексте реализации стандартов школьного обучения» №0153875 от 31.08.2017 <b>3.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</b> <b>Тема:</b> «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации» № 0325053 от 10.04.2020 г.
8	Турманова Анаркуль Утегеновна воспитатель			2019		2021		1.г.Кокшетау Педагогический колледж им.Ж.Мусина Полный курс переподготовки по профессии «Воспитатель дошкольных организаций» № 0531700 с 04.02.2019 год по 30.04.2019 г. рег. №824 2.АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қызметінің сапасын бағалау негізінде заттық- кеңістіктік дамытушы органы жобалау» 72 сағат от 14.10.2021 г. № 0433764



9	Мырзабаева Назира Омирбековна  воспитатель		2018	2019	2020			<p>1.г.Кокшетау Педагогический колледж им.Ж.Мусина Полный курс переподготовки по профессии «Воспитатель дошкольных организации» № 0348948 по 17.03.2014 г. с 11.06.2014 год рег. №380</p> <p>2. Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» Тема: «Инновации современного дошкольного образования: организация воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» (72 сағат) рег. № 0099 от 14.02. <b>2018</b> г.</p> <p>3. «Научно – образовательный центр» «AGZHAN» г.Астана «Управление качеством обучения в дошкольных учреждениях в условиях развития инклюзивного образования» № НОЦ-А 610 30.03.2018 ж № <b>НОЦ-А 610</b></p> <p>4. Курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АО «Назарбаев интеллектуальные школы» в объеме 235 академических часов с 19.08.- <b>04.10.2019</b> Свидетельство № 122079 Сертификат № 000251</p> <p>5. Окончила курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций объеме 235 академических часов. Филиал центра педагогического мастерства в г.Кокшетау от РК МОиН 22.10.2019. ВТ №000251</p> <p>5. АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса» от <b>13.10.2020</b> г. №5527913</p>
10	Макажанова Любовь Константино вна воспитатель		2019	2020			<p>2023- ИЗО</p> <p>2023 воспита- тель</p> <p>1.«Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной Типовой программой» № 0214544 <b>09.12.2017</b> г.</p> <p>2.Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования. Присваивается квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» 450 акад.часов. от 16.01.2019 г. № ДО- 010004 МО и Н РК. Казахстанский центр переподготовки и повышения  квалификации.</p> <p>2. МОН РК Центр переподготовки и повышения квалификации Профессиональная деятельность педагога предметной подготовки художественно – эстетического направления в организации дополнительного образования. 40 акад. Часов. Сертификат МОН РК № 95. Рег № 230001 от 03.01.2020 года.</p> <p>3. АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Тема: «Организационно – педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования» с 30.11.2020 г. по 11.12.2020 г. №</p>	

							040363
11	Ошакбаева Анжела Ильясовна воспитатель			2020			2023 <b>АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</b> Тема: «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации» № 0325062 от 10.04.2020 г.
12	Шаймерденова Самал Кайратовна воспитатель	2018	2019				2022 1. Педагогический колледж им. Ж. Мусина Полный курс переподготовки по профессии «Воспитатель дошкольных организаций» с 05.02.2018 год по <b>28.04.2018 г.</b> рег. №737 2. Курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций, разработанной Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» в объеме 235 академических часов с 19.08.- <b>04.10.2019</b> Свидетельство № 122069 Сертификат № 000261 3. Окончила курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогов дошкольных организаций объеме 235 академических часов. Филиал центра педагогического мастерства в г. Кокшетау от РК МОиН 22.10.2019. ВТ №000261
13	Руспекова Айгуль Аскарровна Логопед						2022 <b>1. г. Астана</b> Тема: «Современные подходы к логопедической работе с детьми дошкольного возраста» объеме 80 часов <b>28.04.2017 года</b> рег. номер №39 2. «Өрлеу» Тема: «Технология работы с дошкольниками с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзии» С 03.09.2021 по 24.09.2021 года объем 72 часов. № Д 10903-0009-0693
13	Битлеуова Айдана Маратқызы воспитатель						2018 Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» тема: «Инновации современного дошкольного образования: организация воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» (72 сағат) рег. № 0100 от 16.02. 2018 г
14	Ошакбаева Марина Александровна воспитатель						Тема: «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной Типовой программой» № 0153215 <b>24.01.2017 г.</b>
15	Некрасова Вероника Николаевна						
16	Нысанбай Ляйлі Айдынкызы						

### Аттестация

№	Тегі, есімі, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, категория	Аттестациялау						Аттестациядан өтетін жылы
			2018	2019	2020	2021	2022	Өтті	Жоспарланады
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна	Заведующая Без категории							2023
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна	Казахский язык педагог-эксперт	2018		2020			2020	2025
		методист II-категория	2018					2018	2023
3	Сушко Ольга Гарифовна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2024
4	Некрасова Вероника Николаевна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2025
5	Киекбаева Анара Владимировна	Тәрбиеші Воспитатель без категории							2024
6	Половинко Анастасия Сергеевна	Воспитатель педагог - эксперт	2018					2021	2026
7	Жакенова Жадыра Сагындыкона	Воспитатель без категории							2022
8	Турманова Анаргуль Утегеновна	Воспитатель без категории							2022
9	Макажанова Любовь Константиновна	Воспитатель педагог-эксперт		2019	2020			2020	2025
		Руководитель ИЗО I-категория		2019				2022	2022
10	Мырзабаева Назира Омирбековна	Воспитатель педагог-модератор			2020			2020	2025
		педагог - психолог педагог-модератор				2021		2021	2026
11	Ошакбаева Анжела Ильясовна	Тәрбиеші Воспитатель педагог-модератор				2021		2021	2026
12	Шаймерденова Самал Кайратовна	Воспитатель I категория		2019					2022
13	Руспекова Айгуль Аскаровна	Логопед II категория	2018					2018	2022
14	Нысанбай Ляйлі Айдыңқызы	Тәрбиеші Воспитатель педагог-модератор			2020				2025
15	Битлеуова Айдана Маратқызы	Воспитатель без категории							2022
16	Ошакбаева Марина Александровна	Воспитатель II категория						2017	2022

## Самообразование педагогических кадров и других работников детского сада

№	Ф.И.О. работника	Должность	Методическая тема по самообразованию
1	Исмагулова А.Д.	Заведующая	«Проектирование и организация воспитательно – образовательного процесса в детском саду»
2	Даулбаева Б.Н.	Учитель казахского языка	«Мектеп жасына дейінгі балаларға мемлекеттік тілді меңгертуде сөздік ойындарды қолдану»
3	Сушко О.Г.	Воспитатель	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.
4	Киекбаева А.В.	Воспитатель	Духовно – нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы
5	Некрасова В.Н.	Воспитатель	Развитие творческой компетентности детей дошкольного возраста
6.	Ошакбаева А.И.	Воспитатель	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста.
7	Жакенова Ж.С.	Воспитатель	«Игра как средство развития мышления детей дошкольного возраста»
8	Турманова А.У.	Воспитатель	Влияния устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет
9	Мырзабаева Н.О.	Воспитатель	«Познавательное развитие детей через метод наглядного моделирования»
10	Макажанова Л.К.	Воспитатель	«Использование методов и приёмов ТРИЗ технологии в воспитательно образовательном процессе дошкольников»
11	Шаймерденова С.К.	Воспитатель	«Использование информационно – коммуникативных технологий при формировании познавательной активности детей.
12	Половинко А.С.	Воспитатель	Нетрадиционные формы работы в воспитательно – образовательном процессе детского сада
13	Ошакбаева М.А.	Воспитатель	Разнообразные формы обучения в образовательной области «Коммуникация» для успешной подготовки к школе
14	Битлеуова А.М.	Воспитатель	Балалардың ойлау қабілеттерін дамытуда «Ойын терапия» әдісінің маңызы
15	Руспекова А. А.	Логопед	Коррекционная работа логопеда по устранению фонетико - фонематического нарушения речи в условиях детского сада
16	Нысанбай Л.А.	воспитатель	Развитие языка ребенка через игру

### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН по противодействию коррупции в ГККП «Ясли - сад «Родничок» при отделе образования Атбасарского района на 2020-2023 годы

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5
1	Анализ деятельности по работе с обращениями физических и юридических лиц	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	Ежеквартально	Делопроизводитель

2	Проведение мониторинга негативных материалов в СМИ (на сайтах) по вопросам, входящим в компетенцию организации	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	Ежемесячно	Ответственный за работу Интернет – ресурсов, социальных сетей
3	Оповещение руководства районного отдела образования о случаях совершения работниками коррупционных правонарушений	Информация	По совершенному факту	Заведующая детского сада
4	Проведение мониторинга работы сектора самообслуживания для оказания государственных услуг	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	Ежеквартально	Заведующая детского сада
5	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	Ежеквартально	Заведующая детского сада
6	При приеме на работу лиц, претендующих на занятие административных государственных должностей, особое внимание уделять знанию антикоррупционного законодательства	Собеседование	При приеме на работу	Заведующая детского сада
7	При приеме на работу проводить проверку на наличие судимости через систему «Информационная служба» Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан	Требование	При приеме на работу	Делопроизводитель
8	На официальных сайтах организаций образования вести разделы «Открытый бюджет», где отражать сведения по расходованию бюджетных средств	Разделы «Открытый бюджет»	Постоянно	Заведующая детского сада Бухгалтер
9	Осуществление постоянного контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций образования	Информация	По отдельному плану	Заведующая детского сада Бухгалтер Завхоз
10	Проведение отчетных встреч с коллективами родителей воспитанников, в том числе по расходованию финансовых средств, выделенных из бюджета на содержание организаций образования, расходованию средств от оказываемых платных образовательных и оздоровительных услуг	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	2 раза в течение учебного года (сентябрь, апрель)	Заведующая детского сада Бухгалтер

11	Обеспечить постоянное обновление разделов, касающихся противодействия коррупции, на интернет-ресурсах организаций образования	Соответствующая информация на интернет – ресурсах	По мере необходимости	Ответственный за работу Интернет – ресурсов, социальных сетей
12	Проведение разъяснительной работы с педагогами, о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Информация	Постоянно	Заведующая детского сада
13	Осуществление контроля за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств	Информация	Ежегодно	Заведующая детского сада Бухгалтер Менеджер по гос.закупкам
14	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников, направленной на неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства, создание обстановки нетерпимости к бюрократизму и любым коррупционным проявлениям	Разъяснительная работа	Постоянно	Заведующая Председатель профсоюзного комитета
15	Проведение правового всеобуча по разъяснению норм законодательства по противодействию коррупции, законов и других нормативно-правовых актов	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	Ежемесячно	Заведующая детского сада
<b>Формирование уровня антикоррупционной культуры у детей и молодежи</b>				
16	Организация и проведение единого часа добропорядочности в детском саду (среди молодых специалистов)	Информация	Ежегодно	Заведующая детского сада
17	Организация встреч работников правоохранительных органов педагогами в целях противодействия коррупции (по согласованию)	Информация	Постоянно	Заведующая детского сада
18	Утвердить план работы по формированию антикоррупционной культуры с включением в план работы по повышению правовой грамотности сотрудников вопросов антикоррупционного воспитания	План работы	До 1 октября	Заведующая детского сада
<b>Повышение уровня финансовой грамотности</b>				

19	Проведение обучения сотрудников административной, финансовой служб организации образования по применению в работе действующих правовых актов в финансовой сфере	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	Ежемесячно	Заведующая Материально – ответственные лица
20	Проведение обучающих семинаров по ведению бухгалтерского учета в организациях образования	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	Ежеквартально	Заведующая Бухгалтер
21	Проведение обучающих семинаров с работниками финансовой службы организации образования по государственным закупкам	Информация к 1 числу следующего за отчетным периодом	Ежеквартально	Менеджер по государственным закупкам

### **План мероприятий по противодействию коррупции**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства детского сада	Постоянно	Заведующая
2	Формирование нормативно – правовой базы по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующая
3	Оформление стенда материалами по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующая
4	Мероприятия по формированию нулевой терпимости к коррупционным проявлениям	Постоянно	Заведующая
5	Проведение встреч, «круглых столов» с представителями общественности, правоохранительных органов с целью выработки наиболее эффективных мер противодействия коррупции в сфере образования	Постоянно	Заведующая
6	Контроль за ведением документации, делопроизводства, табелей учета рабочего времени, начисления заработной платы, оплаты налоговых и других платежей.	Постоянно	Заведующая
7	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на производственных совещаниях	По плану	Заведующая
8	Разъяснения по вопросу «усиления персональной ответственности работников за превышение служебных полномочий и других нарушений законодательства»	Постоянно	Заведующая
8	Консультации по вопросу строгого соблюдения должностных обязанностей работников	Постоянно	Заведующая профсоюз
9	Организация систематического контроля по вопросам выполнения законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующая Профсоюз
10	Информационное просвещение участников воспитательно – образовательного процесса о мерах по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующая
11	Публикации в СМИ, на Интернет – ресурсе организации	Постоянно	Заведующая

### План работы по инклюзивному образованию

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа по обеспечению доступности детского сада для людей с ограниченными возможностями	Постоянно	Заведующая Завхоз
2	Разработка плана мероприятий по реализации инклюзивного образования	Сентябрь	Заведующая методист
3	Круглый стол с родителями на тему: «Инклюзивное образование в условиях реализации Государственного стандарта дошкольного воспитания и обучения»	Сентябрь	Заведующая
4	Беседы с родителями об индивидуальных особенностях детей	Постоянно	Заведующая психолог
5	Мониторинг знаний, умений и навыков детей	Сентябрь Январь май	Методист Воспитатели
6	Коррекционная работа по результатам обследования детей	Постоянно	воспитатели
7	Консультация с родителями по развитию знаний, умений и навыков детей	Постоянно	Воспитатели Специалисты
8	Совместная работа с психолого – медико – педагогической консультацией Атбасарского района (обследования детей)	Постоянно	Заведующая
9	Анкетирование родителей по вопросу потребности в работе логопеда	Сентябрь	Заведующая
10	Диагностические мероприятия педагога – психолога	По плану педагога - психолога	Педагог - психолог
11	Логопедические занятия по коррекции речи детей	Постоянно	Логопед
12	Участие в районных мероприятиях по развитию инклюзивного образования	Постоянно	Коллектив
13	Совместная работа с Областной специальной коррекционной школой - интернатом №2 для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями"	Постоянно	Заведующая
14	Совместная работа с кабинетом психолого-педагогической коррекции №8 город Атбасар	Постоянно	Заведующая
15	Разработка плана летней оздоровительной работы с учетом индивидуальных особенностей детей с ограниченными возможностями	Май	Заведующая Медсестра

### План мероприятий по обучению детей и взрослых «Правилам дорожного движения»

№	Разделы	Форма проведения	Тематика и мероприятия	Сроки	Исполнитель	Примечание
1	Работа с кадрами	Практикум для воспитателей	«Система по обучению детей и взрослых по	апрель	Заведующая методист.	Обучение детей согласно плана работы



		-лей	правилам дорожного движения»			
			Анализ методической литературы и пособий для детей правилам дорожного движения	апрель	Заведующая методист.	Рекомендовано Обновление, обновлено, сделаны отрибуты
			Анализ перспективно – тематического планирования. В соответствии материала возрастным особенностям детей	апрель		Материал соответствует, перспективное планирование прилагается
			Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации экскурсий, походов	апрель		Инструкция изучается 20-25 мая планируется экскурсии
2	Органи- зацион но – педаго- гическая работа	Консуль- тации	«По планированию и систематизации материала по правилам дорожного движения» Составление конспектов, развлечения, кукольного театра	апрель		Дана консультация, сделан анализ центра занятости Проведено: развлечение в старшей группе, кукольный спектакль в средней и средней с государственным языком обучения
		Инструкт ажи	Правила поведения на дороге Правила поведения на остановке и в транспорте	ноябрь	Половиноко А.С. Сушко О.Г.	
		Работа с родителя ми	«Жолда жүріу ережесін сақтаймыс»	октябрь	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.	
		Консульт ация Изучение видео – материала	«Жол үстіндегі бала»	Апрель	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.	приобретено диск с записью материала. Использовать для изучения
		Сбор, системати зация материала	Фотографии и альбом. Иллюстрации сюжетных картин с различными	Апрель Май	Воспитатели Метод кабинет	Идет сбор материала. Снять фотографии

			ситуациями. Литературы художественной и теоритической			
3	Общие мероприятия для детей и родителей	Развлечение	«Наш друг светофор»	февраль	Макажанова Л.К. Мырзабаева Н.О.	
		Выставка рисунков	«Мы за безопасное движение»	октябрь	Половиноко А.С. Сушко О.Г.	С участием родителей
		Организация конкурса,	«Жол белгілері»	Май		
4	Административно – хозяйственная работа	Дидактические игры	«Транспорт»	март	Половинко А.С. Сушко О.Г.	
			«МАИ қызыметкерлері деген кім?»	январь	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.	
		Сбить из ДВП, покрасить в цветовой гамме	«Светофор»	апрель	Макажанова Л.К. Мырзабаева Н.О.	Изготовлено

### План работы по Антитеррористической безопасности

№	Форма проведения	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Групповое время Презентация Беседа	«Брошенные предметы могут таить опасность» «Антитеррор. Безопасность детей»	Октябрь	Старшая группа
2	Ойын түрінде ұйымдастырылған антитеррорлық іс-әрекеттің алдын алу	«Бейтаныс адам үйге келсе»	Ноябрь	Средняя группа
3	Работа с родителями	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	Ноябрь	Старшая группа
4	Антитерроизмге байланысты суреттер көрмесі	«Мен қауіпсіз өмір сүргім келеді»	Январь	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
5	Работа с родителями	Консультация для родителей старшей группы на тему «Терроризм»	Ноябрь	Предшкольная группа.
6	Нестандартная	«Балаңызды қауіптен қалай	Декабрь	Жакенова Ж.С.

	встреча Анкетирование	қорғайсыз?)»		Турманова А.У.
7	Групповое время Беседы:	«Как вызвать полицию»; «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить с детского сада с незнакомыми людьми?»	Январь	Старшая группа
8	Бейресми кездесу	«Балаңызды қауіптен қалай сақтайсыз?»	Январь	Средняя группа с гос.языком обучения
9	Ұсыныс Ұйымдастырылған антитеррорлық іс- әрекет	«Жоғалып қалсаң не істейсің?»	Февраль	Средняя группа
10	Работа с родителями	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, памятки, и т. п.)	Февраль	Старшая группа
11	Тематическая беседа Антитеррор мамандары туралы видеоролик көрсету	«Арнайы даярланған қызметшілер»	Февраль	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
12	Театрализованная деятельность с использованием кукольного театра	Конспект театрализованного занятия по антитеррористической безопасности по сказке «Колобок»	Февраль	Предшкольная группа.
13	Беседы по картинкам	«Қауіпті жағдайаттар»	Март	Средняя группа
14	Сюжетно ролевая игра с жизненными ситуациями	«Антитеррористическая безопасность»	Март	Предшкольная группа.
15	Сюжетные игры по теме	«Қауіпті заттар әлемінде»	Апрель	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
16	Презентация	«Терроризм»	Май	Предшкольная группа.

### План работы по правилам дорожного движения

№	Форма проведения	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование для родителей	«Взрослые и дети на улицах города»	сентябрь	Предшкольная группа.
2	Знакомства Беседа	«Знакомства детей ПДД»	Октябрь	Средняя группа
3	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения	«Мы за безопасное движение»	Октябрь	Половинко А.С.
4	Родительское собрание Анкетирование	«Поведение детей на дороге»	Ноябрь	Старшая группа с гос.языком обучения
5	Групповое время.	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на	ноябрь	Половинко А.С.

		остановке и в транспорте		
6	Творческая мастерская – конструирование из бумаги	«Дорожные знаки»	Ноябрь	Предшкольная группа.
7	Консультация Театрализованное представление	«Как научить ребенка ПДД?»	Декабрь	Средняя группа
8	Дидактические игры	«Вопросы и ответы», «Улицы города»	декабрь	Предшкольная группа.
9	Знакомства с сотрудниками ГАИ Видеоролик	«Сотрудники ГАИ кто они?»	Январь	Старшая группа с гос.языком обучения
10	Игровая деятельность Знакомства детей со знаками ПДД	«Знаешь ли ты ПДД?»	Февраль	Средняя группа
11	Советы для родителей	«Поведение детей в общественном транспорте»	Февраль	Старшая группа
12	Изостудия Подготовить дидактические материалы	«Правила дорожного движения»	Февраль	Старшая группа с гос.языком обучения
13	Дидактические игры «Транспорт» Сюжетно-ролевая игра «Автобус»	Групповое время	март	Половинко А.С.
14	Игровое мероприятие по правилам дорожного движения (эстафеты)	«Правила все знай и всегда их выполняй»	Март	Предшкольная группа.
15	Консультация Предложить родителям подготовить проект	«Ребенок на дороге»	Апрель	Старшая группа с гос.языком обучения
16	Изостудия Выставка рисунков	«Ребенок на дороге»	Апрель	Средняя группа

### План работы по пожарной безопасности

№	Форма проведения	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Работа с родителями	Консультация для родителей "С огнем не шути!"	Октябрь	Предшкольная группа.
2	Чтение стихотворения	«Спички не игрушки»	Февраль	Половинко А.С.
3	Презентация	«Біз өрт қауіпсіздігі білеміз»	Ноябрь	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
4	Выставка в приемной.	«Мы знаем правила пожарной безопасности»	Ноябрь	Средняя группа с гос.языком обучения
5	Предложение	«Үйдегі өрт қауіпсіздігі»	Январь	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
6	Дидактические игры	«Что необходимо пожарному?», «Горит – не горит»	Декабрь	Предшкольная группа.
7	Работа с родителями	Конкурс рисунков «Профессия- пожарный»	Январь	Половинко А.С.
8	Предложение Сочинение от родителей	«Пожарная безопасность в доме»	Январь	Средняя группа с гос.языком обучения
9	Кукольный	«Лесное происшествие»	январь	Предшкольная

	спектакль совместно с родителями			группа.
10	Тематическая беседа	Чтение сказки «Кошкин дом»	Февраль	Средняя группа
11	Развлечение Беседа с детьми	«Эта спичка невеличка»	Февраль	Старшая группа
12	Выставка рисунков	«Орманды өрттен сақтайық»	Февраль	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
13	Папка передвижка	«Өрт қауыпсіздігі»	апрель	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
14	«Учения по пожарной безопасности»	Работа с детьми	Апрель	Половинко А.С.
15	Папка передвижка Информация в приемной	«Пожарная безопасность»	Апрель	Средняя группа с гос.языком обучения
16	Творческая мастерская	«Огонь. Знаки пожарной безопасности»	Апрель	Предшкольная группа.

**Экскурсии по родному городу  
Досуг, развлечения и праздники**

1	Экскурсии по родному городу Атбасар а) по временам года в железнодорожный парк б) в праздничные дни по городу на площадь в) в сквер Победы, к памятнику воинам интернационалистам г) на стадион в день города д) Краеведческий музей е) Музей им И.Есенберлина ж) среднюю школу № 8, № 2 з) музыкальную школу	По плану в течении года	Воспитатели Родители Дети
2	Тематические праздники а) День знаний б) Всемирный день ребенка в) День Независимости РК г) Наурыз д) День Победы е) День защитников Отечества ж) День Защиты детей з) День города	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май Май Июнь Август	Коллектив Педагогический и другие специалисты
3	Развлечения а) «Ана тілім - өз тілім» б) «Золотая осень» - «Алтын күз» в) Қош келдің, жаңа жыл! г) Веснянка д) Лето – красное	Сентябрь  Октябрь Декабрь Апрель Июнь	Воспитатели
4	Конкурсы С целью расширения сферы применения гос. языка развития языковой культуры и повышение эффективности языковой политики. 1. Районный конкурс «Ана тілім - айбыным» 2. Театрализованный конкурс «В гостях у сказки» районный. 3. Музыкальный конкурс «Ән шырқайық бәріміз»	Март Апрель Май	Даулбаева Б.Н.  методист
	Выставки к тематическим праздникам 1. Рисунки 2. Поделки	В течении года	Воспитатели Родители

	3. Газеты семейные 4. Национальные игрушки 5. Экибаны, натюрморты 6. Дары природы (из природного материала) 7. Коллаж 8. Рождественские сувениры		
	Проекты 1. Моя Родина - Казахстан 2. В здоровом теле – здоровый дух	Ноябрь - декабрь Март	
	Создание мини-музеев	В течении года	

**Финансово – экономическая, хозяйственная работа  
детского сада №3 «Родничок»**

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Примечания
В течении года	1. Выполнение программы бюджетного финансирования на 2021-2022 г.	Заведующая Завхоз Бухгалтер	
В течении года	2. Ведение финансово – хозяйственной документации	Гл.бухгалтер	
В течении года	3. Составление договоров с родителями, заключение договоров с поставщиками продуктов, хоз. Товаров	Заведующая Мед.сестра бухгалтер	
Август-сентябрь	Замена стекол и пластиковых деталей пластиковой веранды	Завхоз, бухгалтер	
	4. Заключение договоров с ниже следующими организациями		
Октябрь	ГКП на ПХВ Атбасар Су	Заведующая Гл.бухгалтер	
Январь	ГКП на ПХВ Атбасар коммун –энерго (вывоз мусора)	Завхоз	
январь	ТОО Энерго Пром Техно – (свет) руководитель Туржанов Р.Э.	Бухгалтер	
январь	Акмолинская ОДТ – филиал АО «Казахтелеком», «Транстелеком»	Бухгалтер	
январь	ТОО «Чистоф» - дез.обработка (Батова В.И.)	Бухгалтер	
январь	5. Заключение договоров на поставку продуктов питания и др.товаров и работ с предварительным размещением информации об осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг на Веб – портале по закупкам.	Менеджер по госзакупу бухгалтер	
Сентябрь октябрь	Составление паспорта готовности к отопительному сезону и ревизия системы отопления и водоснабжения.	Завхоз	
сентябрь	Демонтаж системы летнего водопровода	Рабочий	
Сентябрь	Кронирование и отпиливание веток деревьев	Рабочий	
	Оформление новыми стендами холла	Рук.изостудии	
ежекварталь но	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей А) инструктаж вводный Первичный на рабочем месте по мере поступления Б) противопожарный В) по профилактике – инфекционных заболеваний Г) по профилактике отравления пищевыми	Заведующая Методист Завхоз  Мед.сестра	

	<p>продуктами</p> <p>Д) профилактика травматизма</p> <p>6. Профилактическая работа</p> <p>А) Заменить Аристон в прачечной</p> <p>Б) Установить</p> <p>В ) Заменить лампы освещения (в муз. зале, в столовой, в метод кабинете в изостудии)</p> <p>Г ) замена кранов, профилактические работы по водоснабжению.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Рабочий по</p> <p>обслуживанию здания</p> <p>Приглашение специалиста</p>	
В течении осеннего периода	<p>С целью реализации программы оздоровительной</p> <p>1. Приобрести аскорбиновую кислоту</p> <p>2.Сделать заготовку шиповника для фито – чая</p> <p>3. Для орошения и смазывания</p> <p>А) мази на чесноке или сунорэф</p> <p>4. Иметь достаточное количество перевязочного материала</p> <p>А) укомплектовать аптечку для оказания первой помощи.</p> <p>Б) приобрести достаточное количество градусников</p> <p>В) приобрести термометры для холодильников</p> <p>5. Засыпать близлежащую территорию гравием и щебнем</p> <p>6. Приобрести чернозем</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Иметь постоянно</p> <p>Иметь постоянно</p> <p>Родительский комитет</p> <p>завхоз</p>	<p>Завхоз</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Вороненко И.А</p>
Октябрь Ноябрь	<p>Оборудовать санитарно – бытовые комнаты детского сада для людей с ограниченными возможностями</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Завхоз</p> <p>рабочий</p>
ежемесячно	<p>6. Обеспечивать в достаточном количестве моющими и дезинфицирующими средствами</p> <p>А) комэт</p> <p>Б) порошки</p> <p>В) мыло хоз.туалетное</p> <p>Г) пищевая сода</p> <p>Д) капли Сорти, Золушка, Фейри</p> <p>Е) для чистки ковровых изделия</p> <p>Ё) гипохлорид</p> <p>Ж) хлорамин и т.д.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Завхоз</p> <p>Бухгалтер</p>
По мере необходимости	<p>7. Обеспечивать</p> <p>А) бокалами</p> <p>Б) тарелками</p> <p>В) ковшами</p> <p>Г) ведрами</p> <p>Д) ложками, вилками</p> <p>Е) салатницами и т.д</p> <p>Ж) обеспечивать необходимой ветошью для полов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Завхоз</p> <p>Бухгалтер</p>
Сентябрь октябрь	<p>9. Смена линолеума в коридоре</p> <p>10. Оборудование зоны возле доски во 2 младшей группе</p> <p>11. Провести замену тюля</p> <p>12. Провести пошив халатов и заменить спец.одежду поварам, помощникам воспитателей, воспитателям</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>заведующая</p>

	13. Провести пошив одежды для воспитателей 14. Приобрести пылесосы и удлинители 15. Приобрести		
Декабрь	16. Приобрести материал на пошив постельных принадлежностей А) пододеяльников Б) простыней В) наволочек		
Ноябрь Декабрь Январь февраль	17. Для оснащения развивающей среды заказать мебель в среднюю и 1 младшую группу 18. Техническими средствами обучения обеспечить изостудию – телевизором, группы 19. Обеспечить бытовой техникой пылесосами среднюю, казахскую, старшую группу 20. Заказать мебель в бухгалтерию	В среднюю группу	Бухгалтер Завхоз
март	21. Сделать заказ на пошив костюмов А) национальные костюмы Б) головные уборы для мальчиков и девочек В) пошив костюмов для конкурсов по мере необходимости		Заведующая Воспитатель и методист
Июнь	20. Ремонт в подсобных помещениях 21. Смена ленолеума в группах		завхоз
Июль	22. Подготовить летние площадки к оздоровительному периоду А) посадить деревья, цветы Б) срезать кроны, ветки старых деревьев В) дополнить новыми атрибутами Г) планировать постройку тамбора на второй вход, готовить сметную документацию. Е) завезти чернозем Е) продолжать оснащения участков оборудованием		Заведующая Завхоз Родители коллектив
Июль Август	Замена системы отопления, радиаторов		Заведующая