

Келісілді:

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі»
Мемлекеттік мекемесінің басшысы
Наймушина Н.Г. _____**

Бекітілді:

**01.09.2023 жылғы
№1 педагогикалық кеңесте
«Родничок» бөбекжайы Атбасар қ.
_____**

**Ақмола облысы Білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы
Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы"МКҚК-ң
2023-2024 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

**Атбасар қ.
2023ж.**

**Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы
МКҚК-ң педагогикалық кеңесінің
№1 шешімі**

Атбасар қ.

1 қыркүйек 2023 жыл

**Ақмола облысы Білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Атбасар қаласының «Родничок»
бөбекжайы" МКҚК-ң 2023-2024 оқу жылына
арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы**

Педагогикалық кеңес шешім етті:

1. Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы» МКҚК-ң 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарын бекітілсін, басшылыққа алынсын.
2. Жұмыс жоспарының орындалуын бақылау Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы" МКҚК-ң әдіскері Б.Н. Даулбаеваға жүктелсін.

**Кеңес төрайымы, Ақмола облысы Білім
басқармасының Атбасар ауданы бойынша
білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының
«Родничок» бөбекжайы" МКҚК-ң меңгерушісі**

А.Д.Исмагулова

**Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының «Родничок» бөбекжайы
МКҚК-ы жұмысының**

РЕГЛАМЕНТІ

**Педагогикалық кеңес отырысы: 2 айда 1 рет
Жоспарлама: апта сайын, бейсенбі.**

Қабылдау күндері:

Исмагулов А.Д.- «Родничок» бөбекжайының меңгерушісі

Дүйсенбі -16.00-18.30

Сәрсенбі -11.00-13.00

Жұма-15.00-17.00

Даулбаева Б.Н.- «Родничок» бөбекжайының әдіскері

Сәрсенбі-11.00-13.00

Бейсенбі-16.00-18.30

**Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Атбасар қаласының "Родничок" МКҚК-гі
қызметкерлердің функционалдық міндеттері**

Исмагулова Айгерим Даулетовна «Родничок» бөбекжайының меңгерушісінің қызметін атқарады. Педагогикалық кеңеспен және мектепке дейінгі білім беру кеңесімен белгіленген тәртіпте оқу жұмыс жоспарларын дайындап және бекітеді. Тәрбиеленушілердің құрамын қалыптастырып, олардың әлеуметтік қорғауын қамтамасыз етеді.

Қоғамдық педагогикалық ұйымдардың және әдістемелік бірлестіктердің қызметіне жәрдемдеседі. Балаларға қажетті медициналық қызмет көрсету және тамақтануды ұйымдастырумен, тәрбиеленушілердің және қызметкерлердің денсаулығын сақтау және нығайту үшін қажетті жағдай жасайды. Мектепке дейінгі мекеменің қаржысына және мүлігіне ие болады. Жыл сайын өкілетті органдарына құрылтайдардың қаржысының түскені және таратқаны туралы есеп береді. Оқу-материалды базасының нығайтуын, сақталуын және есептелуін; санитарлы-гигиеналық тәртібінің ережелерінің сақтауын, қауіпсіздік техникасы мен еңбек қорғауын іске асыруын қамтамасыз етеді.

Педагогикалық кадрларды, көмекші персоналды іріктеп, кәсіби мінездемелеріне сәйкес лауазымды нұсқаулықтарыдайындалады. Кадрлардың кәсіптік шеберліктерін жоғарлату үшін жағдай жасайды. Әкімшілік пен еңбекқұжымының арасындағы ұжымдық келісім-шарттың орындалуын қамтамасыз етеді.

Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша жұмыс жүргізеді. Қоғаммен, ұйымдармен, ата-аналармен байланыс жасайды.

Даулбаева Баянқұл Нағашыбаевна – бөбекжайдың әдіскері

Тәрбиешілердің кәсіптік дағдыларын, тәжірибесін есепке алумен және МБМ ішіндегі оқыту-тәрбие үрдісінің оңтайлы моделін құру мақсатымен оқыту-тәрбиелеу, әдістемелік жұмысты жоспарлайды.

Қарастырылады:

- МБМ жұмыс жоспарына ұсыныстар
- тәрбиешілердің санатын жоғарлату
- өзіндік оқудағы тәрбиешілерге көмек беру
- тәрбиешілерді аттестациялау
- әр жастағы топтар бойынша сабақ кестесін құру
- тәрбиешілерге сабақтарды дайындауда және өткізудегі әдістемелік көмек
- МБМ қызметкерлерінің жұмыс тәжірибесімен алмастыру
- педагогикалық теориялар мен тәжірибенің жетістіктермен тәрбиешілерді таныстыру
- мектеп пен МБМ арасындағы сабақтастықты дамыту
- ата-аналармен жұмысты толық жетілдіру
- топтарды оқу құралдарымен, ойыншықтармен кешенді ету
- оқыту-әдістемелік және тәрбиелеу жұмысының жағдайын талдау және соның негізінде әдістемелік жұмыстың тиімділігін жоғарлату үшін нақты шаралар белгілеу

Оқыту-тәрбиелеу, әдістемелік жұмысты ұйымдастырады:

- педагогикалық кеңестің отырыстарын дайындап, оларды жиі түрде өткізеді
- тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топтық кеңестер, көрмелер, сайыстарды өткізеді
- шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады
- шығарылатын оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттің картотекасын жүргізеді
- тәрбиешілер арасында оқыту-әдістемелік және бала әдебиетінің кітапханасын насихаттап, оны кешенді етеді
- тәрбиешілердің құралдар мен дидактикалық материалдарды жасау жұмысын ұйымдастырады
- мектеппен бірігіп, іс-шаралар өткізеді

ата-аналар үшін отбасылық тәрбие туралы стендтер, қозғалмалы папкалар дайындайды

- педагогикалық құжаттарды уақытта безендіреді
 - әр түрлі мәселелер мен бағыттар бойынша педагогтардың үздік тәжірибесін жалпылайды
- Тәрбиешілердің жұмысын бақылайды:

- оқыту-тәрбие жұмысының жоспарларын жүйелі түрде тексереді
- график бойынша топтардағы сабақтарға қатысады
- педагогикалық кеңестерде қойылған шешімдер мен жылдық жұмыс жоспарының орындалуын бақылайды
- тәрбиеші, психолог, музыка жетекшісі және басқа да мамандардың қарым-қатынасын ұйымдастырады
- балалардың дамуы, білімдері, дағдыларының диагностикасын жиі өткізеді
- тәрбиешілердің өзіндік оқулары бойынша жоспарларын оқиды

МБМ, отбасы және мектеп жұмысында өзара байланыс ұйымдастырады.

«Родничок» бөбекжайының тәрбиешілері

Сушко Ольга Гарифовна

Некрасова Вероника Николаевна

Турманова Анаргүль Утегеновна

Жакенова Жадыра Сагындыковна

Нысанбай Ляйлі Айдыңқызы

Половинко Анастасия Сергеевна

Мырзабаева Назира Омирбековна

Макажанова Любовь Константиновна

Шаймерденова Самал Кайратовна

Ошакбаева Анжела Ильясовна

Балалардың денсаулығы мен өмірін сақтау Нұсқаулығының қатал талаптарына сай, мектепке дейінгі мекемеде және серуендеу алаңында оларға берген балаларға қарауды іске асырады. Балалардың денсаулығы мен өмірі үшін МБМ аймағында болған уақытта персоналды түрде жауапты болады. Бірінші дәрігерлік көмек көрсетеді. МБМ медперсоналымен бірге денсаулықты және психофизикалық дамуын нығайтатын кешенді шаралар өткізеді.

МБМ мамандарымен бірігіп, бағдарламаға сәйкес оқыту-тәрбиелеу жұмысын жоспарлап, іске асырады. Сабақтарды жүргізуге мұқият түрде дайындалады.

Балалардың жеке ерекшеліктерін және қызығушылықтарын зерттейді. Зерттеудің нәтижелерін өз педагогикалық қызметінде әр баланың тұлға ретінде дамыту мақсатымен пайдаланады. Өз тобының әр баласына құрмет пен қамқоршылықпен қарап, олармен қатынаста педагогикалық такт және ұстамдылық білдіреді.

Балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу нәтижесі мен психологтың нұсқаулары негізінде өз тәрбиеленушілермен дамыту-түзетушілік жұмыс жүргізеді. Өз тобында оқыту-тәрбие бағдарламасын іске асыру үшін қажетті жағдай жасайды. Ол үшін МБМ әдістемелік кабинетінің материалдарын белсенді түрде пайдаланады.

Музыка жетекшісімен бірігіп, спортты, көңіл көтеретін шаралар мен мерекелер өткізеді. Балаларды және топ бөлмесін ұйымдастырылған түрде екінші тәрбиешіге ұсынады.

Балалардың денсаулығындағы өзгерістер туралы меңгерушіге, МБМ медперсоналына, ата-аналарға уақытта хабарлайды. Медбикеге келмеген балалар туралы хабарлап, себебін анықтайды. Келу есебінің табелін жүргізеді.

Ата-аналармен МБМ жоспарланатын профилактикалық егулерді анықтайды. Ауырғаннан кейін келген балаларға ерекше назар аударады. Ата-аналармен бірігіп, үй жағдайында балалардың көңіл-күйлерін бақылайды. Жаңа түскен балаларға балабақша жағдайына бейімделуге көмектеседі. Балаларға белгіленген күн тәртібінің орындалуын қатал түрде қамтамасыз етеді.

Ұжымның жұмысымен жетектеуінде, педагогикалық кеңес жұмысында, әдістемелік ұйымдарда, кеңестер мен семинарларға қатысады. Балалармен жұмыс істеу тәжірибесін енгізеді. Әрдайым өз санатын жоғарлатып, өзіндік оқумен айналысады.

Ата-аналармен балаларды отбасы жағдайында тәрбиелеу бойынша жұмыс жүргізіп, оларды балабақшамен белсенді қатынасуға насихаттайды.

МБМ жетекшілігімен ұсынылған құжаттарды жүргізеді. Топқа бекітілген әдістемелік әдебиет, құралдар мен мүлікке құнтты қарайды. Мүліктер мен ойыншықтардың санауын жүргізеді. Тәрбиешінің көмекшісінің жұмысына жетекші болады. График бойынша қатал түрде медициналық қарау өтеді.

«Родничок» б/б тәрбиешінің көмекшілері

Кенжебекова Молдир Абылаковна

Байбосинова Гульсим Кадыровна

Щеглова Татьяна Васильевна

Арыстамбаева Ольга Кенесовна

Дауылбаева Гульжанат Ермуратовна

Тәрбиешілерге оқыту-тәрбие үрдісін ұйымдастыруға, балалардың дамуына, денсаулықтарын нығайтуға көмектеседі. Оларға ұсынылған балалардың денсаулығы мен өмірі үшін жауап береді. Топтағы мүліктер мен құрал-жабдықтар үшін толық жауапты болады. Ас бөлмеден топқа тамақ әкеліп, оны балаларға беруге көмектеседі. Ыдысты жинап, жуып, балалардың жуынуы үшін су дайындайды. Үлкен жастағы балалармен бірігіп, үстелдерді безендіреді.

Тәрбиешіге балаларды шешіндіріп, киіндіруге және шынығу шараларын өткізу үшін қажетті заттарды дайындауға көмектеседі. Оларға бекітілген бөлмелердің тазалығы үшін жауап береді; топта күніне екі рет ылғалды жинастыру өткізеді. СЭС талаптарына сай ойыншықтардың, ыдыстардың санитарлы өңдеуін жүргізеді. Санитарлы тораптарын жиі түрде санитарлы өңдеу жасайды. Сүлгілердің тазалығын бақылап, кірлеген сайын ауыстырады. Тәрбиешіге балалармен гигиеналық шараларды өткізуге көмектеседі.

Төсек орындардың тыстарын 10 күнде бір рет ауыстырады. Тәрбиешіге балаларды серуенге шығарып-кіргізуге көмектеседі. Жаз мерзімінде тәрбиешімен бірігіп, серуенге учаскені дайындайды. Балаларды жүзуге үйрету сабақтарын ұйымдастыруда қатысады.

Музыка залында сабақ алдында ылғалды жинау өткізеді. Ас бөлменің қосалқы жұмысшысы жоқ болмаса, аспазшыға көмектеседі. Түскі уақытта тәрбиешінің қатысуымен өтетін өндірістік шаралар уақытында балалармен бірге болады. Кесте бойынша қатал медициналық қаралудан өтеді.

Құрақбаева Баян Амановна – «Родничок» бөбекжайының музыка жетекшісі

Балабақшадағы тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасына сәйкес тәрбиеленушілердің эстетикалық дамуын және музыкалық тәрбиесін іске асырады. Мекеме жетекшісімен және аға тәрбиешімен бекітілген жоспар бойынша жұмыс істейді. Кестеге сай әдеби-музыкалық кештер, балаларға арналған мерекелер және музыкалық сабақтарды өткізеді. Олармен топта жеке жұмыс өткізеді.

Таңғы гимнастика, дене шынықтыру сабақтарын, спортты мерекелерді ұйымдастыруға қатысады. Күннің екінші жартысында балалардың ойын қызметіне қатысып, музыкалық-дидактикалық ойындар, театралды және ритмикалық ойындар өткізеді.

Педагогикалық кеңестерді, әдістмелік ұйымдарды дайындауына қатысып, өз жұмысынан тәжірибенің хабарламаларын және істеген жұмыстың нәтижелерін дайындайды. Балалармен жұмыс істеу тәжірибесіне үздік тәжірибені енгізеді. Балаларды отбасыда музыкалық тәрбиелеу бойынша тәрбиешілер мен ата-аналарға кеңес береді. Жылына 2-3 рет әр баланың музыкалық дамуынан деңгейлік бағасын анықтайды (диагностикалық әдістемені өзі таңдайды).

Мырзабаева Назира Омирбековна – «Родничок» бөбекжайының педагог-психолог

Тәрбиеленушілердің психикалық, соматикалық, әлеуметтік саулықтың сақтауына бағытталған кәсіптік қызметті іске асырады. Балалардың құқықтық Конвенциясына сәйкес тұлғалық құқықтың қорғауына қатысады. Балалардың дамуына кедергі келтіретін факторларды анықтап, әр түрлі психологиялық көмек көрсетеді (психотүзетушілік, кеңестік, оңалту).

Балаларға, ата-аналарға, педагогикалық ұжымға нақты мәселелерді шешуге көмектеседі. Алуан түрлі психологиялық диагностика өткізеді. Тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелердегі ата-аналардың, тәрбиешілердің бағытын анықтау мақсатымен зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық-педагогикалық нәтиже жасайды. Белгіленген түрде құжаттарды жүргізіп, белгілі мақсатпен пайдаланады. Тәрбиеленушілердің жеке және жыныстық ерекшеліктерін есепке алып, дамытушылық және түзетушілік бағдарламасының, оқыту қызметінің жоспарлауына қатысады. Дарынды балалардың дамуына көмек көрсетіп, оларға психологиялық қолдау көрсетеді. Тәрбиеленушілердің дамуындағы ауытқуларды анықтайды (ақыл-ой, физикалық, эмоционалды). Олардың психологиялық-педагогикалық түзетушілігін іске асырады. Тәрбиеленушілердің, педагогикалық қызметкерлердің, ата-аналардың психологиялық және жыныстық мәдениетін қалыптастырады.

Педагогтарға психологияны пайдалану бойынша кеңес береді. Педагогтар мен ата-аналардың әлеуметтік-психологиялық құзіреттілігінің жоғарлауына көмектеседі.

Рүспекова Айгүль Аскарловна - «Родничок» бөбекжайының логопеді

Мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі логопед қызметінің негізгі бағыттарына мыналар жатады:

- Диагностикалық қызмет
- Түзету-дамыту қызметі
- Ата-аналармен және педагогтермен консультативтік жұмыс

Мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі логопед-мұғалімнің диагностикалық қызметі түзету-дамыту әсерінің тактикасын, қойылған мақсаттарға жетудің әдістерін, әдістері мен тәсілдерін таңдауды анықтайды.

Диагностикалық қызмет:

Көмекке мұқтаж балаларды ерте анықтау.

Топ тәрбиеленушілерін тексеру және олардың арасында профилактикалық және түзету көмегіне мұқтаж балаларды анықтау. Жүргізілген диагностиканың нәтижесі логопедпен сабақ өткізу үшін сөйлеу қабілеті бұзылған балаларға арналған топтарды толықтыру мақсатында психологиялық - педагогикалық консультацияға (ПМПК) материалдар дайындау болып табылады. Балаларды логопедиялық тексеру сөйлеу артикуляциялық аппаратын, тыныс алуды, дыбысты айтуды, сөздердің силлабикалық құрылымын, фонемалық қабылдауды, талдауды, синтезді, сөйлеудің лексикалық-грамматикалық жағын, когерентті сөйлеу ерекшеліктерін, епкін-ритмикалық сипаттамаларын, логопедиялық қолдауды қажет ететін балалардың танымдық, әлеуметтік-тұлғалық, физикалық дамуын және жеке-типологиялық ерекшеліктерін зерттеуде жүргізіледі. олардың әрқайсысымен жұмыстың негізгі бағыттары мен мазмұнын анықтау.

Логопедтің балалармен түзету жұмысы жеке және кіші топтық логопедиялық сабақтарды өткізу арқылы сөйлеу және психофизикалық бұзылуларды жеңуге бағытталған.

Бақшадағы логопедтің ағартушылық қызметі ата-аналар жиналыстарын бірлесіп өткізеді, онда сөйлеу қабілеті бұзылған балалардың даму ерекшеліктері, қауіп факторлары, түзету және дамыту жұмыстарының негізгі бағыттары туралы айтылады, сонымен қатар практикалық ұсыныстар беріледі.

Логопедиялық білімді насихаттау педагогикалық кеңестер, әдістемелік бірлестіктер, ата-аналар жиналыстары, жеке және топтық консультациялар, әңгімелер, семинарлар, ашық сабақтар арқылы жүзеге асырылады. Логопедтің консультативтік жұмысы ата-аналарға, тәрбиешілерге, сабақтас мамандарға сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес беру түрінде жүргізіледі.

Макажанова Любовь Константиновна – бейнелеу өнері студиясының жетекшісі

Бейнелеу өнері студиясының (БӨС) жетекшісі әр жастағы балалармен бір немесе барлық бейнелеу өнерінің түрлерінен сабақ өткізеді(сурет, жапсыру, мүсіндеу). БӨС жетекшісі бейнелеу өнеріне қатты қызығушылық танытқан балалармен жұмысты ұйымдастырады.

БӨС жетекшісі өз жұмысын бағдарламаға сәйкес және жастарына сай ерекшеліктерін есепке алып іске асырады. Сабақтарды сабақ кестесіне орай өткізеді.

Балалармен жұмысында бейнелеу өнеріндегі белсенділігін қалыптастыру үшін әр түрлі әдістерді пайдаланады: әңгіме, бақылау, серуен және іздеушілік пен эксперименталды жұмыс. Тәрбиешілермен бірігіп, балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеп, сабақ өткізген кезде әр баланың дамуы мен дайындығына сай әр деңгейдегі қиындықтарды тудырады. Балалармен жеке жұмыс ұйымдастырады. Балалардың бойында бейнелеу өнерінің әр түрлеріне қызығушылық тудырады.

Әр сабаққа тақырыпқа сай бейнелеу материалдарын және құралдарды дайындайды. Тәрбиешілерге көмек көрсетіп, бейнелеу өнерінен сабақ өткізу әдістемесі бойынша кеңес береді: сурет, мүсіндеу, жапсыру.

Балалардың шығармашылығы дамуы үшін жағымды жағдай жасайды. Педагогикалық кеңестің жұмысына қатысады: жылына екі рет мектепке дейінгі жастағы балалардың шығармашылық дарындары бойынша педагогикалық диагностикасының нәтижелерімен өз жұмысы туралы есеп береді. Ата-аналар мен тәрбиешілер үшін ашық сабақтар өткізеді.

Вороненко Ирина Александровна – «Родничок» бөбекжайының медбикесі

МБМ учаскесі мен бөлмелерінің тазалығын бақылайды. Балаларды дәрігерлік қарауға дайындап, осы қарауларға қатысады, дене массасын анықтайды, балалардың антропометриялық көрсеткіштерін түсіріп, профилактикалық егулерді істейді.

Эпидемияға қарсы санитарлы жағдайды бақылап, дәрігердің нұсқауы бойынша балаларға шынығу шараларын өткізеді. Сауықтандыру шараларын ұйымдастырып, күн тәртібінің, таңғы гимнастиканың дұрыстығын, дене шынықтыру сабақтарының және серуендердің, улану мен соғылудың алдын алу шараларының орындалуын бақылайды. Ауырған және келмеген балаларды санап, ауырып қалғандарды бөлек ұстап, оларға бақылау жасайды. Балаларды таңертен қабылдап, жұқпалы ауырулармен ауырған балалармен қатынас жасаған балалардың термометриясын жасайды.

Дезинфекциялауды ұйымдастырып, тәрбиешілермен өткізілетін күн сайынғы таңертеңгілік қабылдауды бақылайды.

Медикаменттерге, бакпрепараттарға, дезинфекциялау жабдықтарына, медициналық инструменттер мен аппаратураға мәлімдеме дайындайды.

Ата-аналар, қызметкерлер арасында санитарлық -ағарту жұмысын жүргізеді. Қызметкерлердің уақытында медициналық қаралудан өтуін бақылайды.

Медициналық құжаттарды жүргізіп, ай сайын әкімшілікпен бірге балалардың ауырған себептерін анықтап, оларды жою бойынша ұсыныстар жасайды.

Балалардың физикалық дамуы мен денсаулық мәселелеріне байланысты педагогикалық кеңестерге қатысады. Топтар бойынша және жұқпалы аурулармен ауырғандардың санау экранын жүргізеді.

Ас бөлменің қызметкерлері мен кіші персоналға нұсқаулықты ай сайын өткізеді. Ас бөлменің қызметкерлерін іріңді ауруларға тексереді. Балаларға соғылу жағдайында бірінші дәрігерлік көмек көрсетіп, жарақаттану пунктіне апарды. Ауданда эпидемиологиялық жағдайды білу үшін жақын тұрған ауруханамен әрдайым хабарласып отырады. МБМ ішінде тамақ жеу тәртібін бақылайтын адам болмаса, оның міндетін атқарады.

Шаханова Шолпан Сериковна - «Родничок» бөбекжайының есепшісі

Мекемедегі бухгалтерлік есепті ұйымдастырып, материалды және қаржылық қаражаттың тиімді пайдалануын бақылайды.

Бухгалтерлік есепті ұйымдастыра отырып, келесіні қамтамасыз ету керек:

- түсетін қаржының, тауарлы-материалды бағалықтардың және негізгі қаражатты толық санауы, олармен жасалынатын операциялардың барлығын бухгалтерлік есепте белгілеу

- мекеменің белгіленген ережелеріне сәйкес шаруашылық-қаржылық қызметінің нәтижелерін нақты саналуы- төлемдерді мемлекеттік бюджетке, -мемлекеттік әлеуметтік сақтандыруға, зейнетақы қорына және т.б. уақытта және дұрыс аудару - қаржылардың және тауарлы-материалды бағалықтардың ұрлануы бойынша заңды тұлғалардың материалды безендіруде қатысуы

- бухгалтерлік жазулар мен алғашқы құжаттардың негізінде сенімді бухгалтерлік есеп құрастыру, оны тиісті органдарына уақытта беру

- бухгалтерлік есеп пен санау негізінде, шаруа ішіндегі резервтерді және өндірістік емес шығыстарды алдын алу мақсатымен мекеменің шаруашылық-қаржылық қызметінің экономикалық талдауын жасайды.

- бухгалтерлік құжаттарды сақтап, рәсімдеп, белгіленген түрде мұрағатқа қояды.

МБМ жетекшісімен бірігіп, келесіні жұмыстарды атқарады:

- тауарлы-материалдыққұндылықтарды қабылдау мен беру, белгіленген рәсімделу ережелерін сақтайды

- жалақы қорының дұрыс жұмсалыуын, лауазымдық еңбекақының, қаржылық тәртіптің және кассалық операциялардың дұрыс жасалуын бақылайды.

- төлем тапсырмаларының, шығыстардың, негізгі қорлардың, тауарлы-материалдыққұндылықтардың және қаржының дұрыс есептелуін бақылайды.
- төлем тәртібін іске асыру, дебиторлық және кредиторлық қарыздарды уақытында төлеуді жүзеге асырады.
- дебиторлық қарыздарды, бухгалтерлік жетіспейтін баланстарды есептен шығарудың заңдылығын анықтайды.

Кулұмбетова Гүльнара Амировна - «Родничок» б/б шаруашылық меңгерушісі

"Бөбекжайдағы балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтың" орындалуын қамтамасыз етеді және еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормаларын сақтайды. Бөбекжайдағы шаруашылық қызмет көрсету бойынша кіші қызмет көрсету персоналының (ХБЖ) жұмысына басшылық жасайды және оны бақылайды; шаруашылық мүліктердің сақталуын, оның қалпына келтірілуін және толтырылуын қамтамасыз етеді; үй-жайларда және іргелес аумақта тазалықтың сақталуын бақылайды.

Бөбекжайдағы қызметкерлерін санитарлық гигиена; қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды өткізу үшін барлық керек-жарақтармен және жуғыш заттармен уақтылы жабдықтайды.

Бөбекжай қызметкерлерін еңбек қауіпсіздігі техникасы бойынша қажетті нұсқаулықтармен қамтамасыз етеді, еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды уақтылы зерделеуді және қайталауды жүргізеді. Электр жабдығының жұмысын және дұрыс жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Басшыға ақаулар туралы уақтылы хабарлайды және оларды жою үшін шұғыл шаралар қолданады. Бөбекжайда өрт қауіпсіздігін қамтамасыз етеді, өрт сөндіргіштерді уақтылы қайта зарядтайды, өртке қарсы Мүліктердің жарамдылығын және өртке қарсы қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылайды. Балалар мен қызметкерлердің өмірін қорғау мақсатында жабдықтардың, сантехниканың, үй-жайлардың, мебельдердің, учаскелердегі шағын нысандардың жай-күйін күнделікті тексеруді жүзеге асырады. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өндірістік санитария жөніндегі басқа мемлекеттік органдардың жоғары тұрған ұйымдарының нұсқаулары мен нұсқамаларын орындайды. Оның материалдық жауапкершілігіндегі материалдық құндылықтарды есепке алу кітабын жүргізеді; ыдыс-аяқ, жуу және басқа да құралдардың мүкәммалын есептен шығаруға бухгалтерияға өтінімдер жасайды және жасайды; электр энергиясын есепке алуды жүргізеді және бұл туралы мәліметтерді тиісті ұйымдарға тапсырады. Үй - жайлар мен учаскелерді күзгі-қысқы кезеңге дайындау бойынша жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді. Азық-түлік өнімдерін алуға құжаттарды ресімдейді және олардың сақтау орындарына мекемеге уақтылы жеткізілуін бақылайды. Азық-түлікті қоймаға тиеуді, түсіруді және орналастыруды басқарады. Ас үйге мәзірге сәйкес өнімдерді қабылдайды, сақтайды және береді, сақтау мерзіміне жауап береді, көкөністер мен жемістерді жүйелі түрде бөледі. Азық-түліктің келуі мен шығысы бойынша құжаттаманы толтырады, арнайы дәптерде қалдықтардың есебін жүргізеді және мекеменің бухгалтериясына есеп береді. Жеке гигиена ережелерін қатаң сақтайды, қойма үй-жайларының санитарлық жағдайын және азық-түлік сақтауға арналған таңбаланған ыдыстарды қадағалайды. Өнімді бракераждау, Тоңазытқыш жабдықтың температуралық режимдері және т. б. бойынша қажетті құжаттаманы жүргізеді.

2022 – 2023 оқу жылына "Родничок" бөбекжайының оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы бойынша сараптамалық анықтамасы

Оқу – әдістемелік жұмыстардың тақырыбы: «Денсаулық мәдениеті – балабақшада денсаулықсақтағыш ортаны қалыптастырушы фактор»

Жұмыстағы басты бағыттар:

- Инновациялық технологияларды оқып үйрену және енгізу: Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің типтік оқу бағдарламасын «Step by step» технологияларын, жобалық және денсаулықсақтағыш технологияларды оқу тәрбие үрдісіне енгізу;
- Педагогтердің кәсіби потенциалын дамытып, тиімді қолдану және оқыту мен тәрбиелеу әдістемесін жетілдіруде оларға жағдайлар жасау ;
- Білім беру үрдісінің нәтижелері, тәрбиеленушілердің білім алу мүмкіндіктерінің анализі ;
- Педагогтарға нақты әдістемелік көмек көрсету және жоспарлау ;
- Әдістемелік семинарлар және әдістемелік жұмыстардың басқа да түрлерін ұйымдастыру;
- Топтық бөлмелер мен пәндік кабинеттердің толтырылуын жоспарлау және анализі
- Тәрбиеленушілердің аралық диагностикасын үшін материалдарды келісу
- Озат тәжірибелерді үйрену және қорыту;

- Іс тәжірибесі аз тәрбиешілерге, жас мамандарға тәлімгерлердің жұмыстарын үлгі етіп, асихаттап, ұйымдастыру.

"Родничок" бөбекжайы тәрбиешілерінің әдістемелік бірлестігінің

2022-2023 жылдар кезеңіндегі жұмысын талдау.

- МҰ жыл бойы "тәрбие-білім беру үдерісін жаңғырту жағдайындағы мектепке дейінгі білім беру мекемелері" тақырыбында жұмыс істеді. Балабақша тәрбиешілері бірлестіктерінің әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері: - Мемлекеттік мектепке дейінгі білім беруді енгізу және іске асыру жағдайында педагогтердің білім беру қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға әдістемелік дайындығын арттыру.

- Мектепке дейінгі білім беру саласындағы ҚР нормативтік-құқықтық базасын зерделеу.

- Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру және кәсіби шеберлігін арттыру.

- Педагогтердің тәжірибесін оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық әдістерімен байыту.

- Білім беру процесіне жаңа теориялық әзірлемелерді, озық тәжірибелерді енгізу.

- Оқыту мен тәрбиелеуді жаңғырту жағдайында педагог қызметкерлерге практикалық көмек көрсету.

- Педагогтерді білім беру қызметінің мазмұны мен әдістемесіндегі жаңа бағдарлар туралы жүйелі түрде хабардар ету. Қойылған міндеттерді орындауға ӘБ барлық қатысушыларының белсенділігі мен қызығушылығы ықпал етті. ӘБ отырыстарын жоспарлау процесінде әртүрлі жұмыс түрлері қолданылды: ашық іс-шаралар, семинар-практикумдар, консультациялар, пікірталастар, көрмелер, презентациялар, шығармашылық зертханалар. 2022-2023 оқу жылы ішінде Қорғаныс министрлігінің 4 отырысы өтті. Педагогтар ӘБ жұмысына белсенді қатысты. Жұмыстың практикалық және теориялық бағыты болды.

- **Біріншісінде** "Әдістемелік бірлестіктің құрамын бекіту туралы" әдістемелік бірлестіктің дербес құрамы мен ережесін бекіту әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту тәлімгерлік және ынтымақтастық. Жас педагогтарды педагогикалық сүйемелдеу. Тәрбиешілердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын бекіту.

№ 2 отырыс тақырыбы: дербестікті тәрбиелеудегі отбасы мен мектепке дейінгі мекеменің рөлі.

Отбасымен жұмыс істеудің жаңа жолдарын қарастырыңыз. Баланың жеке басының дамуындағы қазіргі отбасының рөлі. Балалардың жас ерекшеліктері мен мүмкіндіктері. Баяндама "МДҰ-дағы ата-аналармен жұмыс нысандары. Отбасылық қатынастардың психологиясы және олардың баланың дамуына әсері".

- **№3 отырыс тақырыбы:** бөбекжай мен бастауыш мектептің сабақтастығы. Мақсаты: мектепке дейінгі және білім беру жүйесінің бастауыш буыны арасындағы сабақтастықты іске асырудың заманауи тәсілдерін қарастыру алты жастағы баланың мектепке дайындығы. Мектепке дейінгі және бастауыш білім - біртұтас дамушы әлем. Балалардың математикалық қабілеттерін қалыптастыру және дамыту. Білім беру жүйесінің мектепке дейінгі және бастауыш буыны арасындағы сабақтастықты іске асырудың заманауи тәсілдері"

- **№4 отырыс тақырыбы:** «2022 – 2023 оқу жылындағы балабақшаның әдістемелік бірлестігінің жұмысын талдау». Тәрбиешілердің әдістемелік бірлестігінің 2022– 2023 оқу жылындағы жұмысы туралы есеп. Балалардың білімі, іскерлігі мен дағдыларының қорытынды мониторингінің нәтижелері жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық. Жазғы кезеңге арналған жұмысты тақырыптық жоспарлауды бекіту.

- Отырыс шығармашылық зертхана түрінде өтті. Бұл мұғалімдерге көкжиегін кеңейтуге, шығармашылық адамдармен қарым-қатынас жасауға, кәсіби деңгейін арттыруға көмектесетін МО өткізудің ең қызықты түрлерінің бірі. Биылғы оқу жылында көптеген педагогтар ӘБ жұмысына белсенді қатысты.

Қорытынды: ӘБ барлық отырыстары жылдық жұмыс жоспарына сәйкес өтті. 2022-2023 оқу жылындағы бөбекжай тәрбиешілерінің МҰ жұмысын жеткілікті деңгейде деп танылсын. 2023-2024 оқу жылында осы проблемаларды шешу бойынша жұмысты жалғастыру қажет, сондай-ақ, - үздік педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату; - ауданның мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің жұмысына МЖМБС іске асыруды жалғастыру.

• жұмыс істейтін тәрбиешілердің педагогикалық және әдістемелік шеберлігін жетілдіру;

• педагогтарға әдістемелік және практикалық көмек көрсету;

• педагогикалық тәжірибені анықтау, жалпылау және тарату;

• ӘБ жұмысына, түрлі деңгейдегі іс-шараларға белсенді қатысу арқылы тәрбиеші тұлғасының шығармашылық әлеуетін қалыптастыру;

* тәрбиеші тұлғасының шығармашылық әлеуетін қалыптастыру. педагогикалық тәжірибені тарату.

2022 – 2023 оқу жылында «Родничок» бөбекжайының педагогтерінің аудандық облыстық, республикалық байқауларға қатысулары

	Конкурстар	қатысушылар	Жүлделі орын
1	Қазақстан халықтарының Тілдер күніне арналған "Ана тілім - айбыным" шығармашылық конкурсын өткізу.	2022	
2	Балалар мен ата-аналардың бірлескен шығармашылық көрмесі "Күзгі шығармашылық марафоны"	2022 барлық педагогтер	
3	"Үздік мектепке дейінгі ұйым-2022" аудандық байқауы	2022 барлық педагогтер	2 орын
4	«Алтын күз» II республикалық онлайн байқауы	Исюк Александр – ересек топ	Сертификат
5	"Алтын күз" II республикалық онлайн байқауы	Мартин Александр – ересек топ	Сертификат
6	"Алтын күз" II республикалық онлайн байқауы	Черкасов Владислав – ересек топ	Сертификат
7	Аудандық "Ән шырқайық барымыз!»	Мырзабаева Н.О. Макажанова Л.К.	2 орын
8	Халықаралық шығармашылық ассоциациясы. «Жас дарын» өнер байқауы.Номинация: Қолөнер Жетекшісі Половинко А.С.	Петухов Александр- ересек топ	1 орын
9	"Оқыту мен өзін-өзі тәрбиелеудегі графикалық ұйымдастырушылар" семинары 4 сағат	Половинко А.С.	Сертификат
10	"Оқыту мен өзін-өзі тәрбиелеудегі графикалық ұйымдастырушылар" семинары 4 сағат	Шаймерденова С.К.	Сертификат
11	«Дарынды әлем» Халықаралық шығармашылық ассоциациясы. «Жас дарын» Халықаралық балалар, жасөспірімдер мен жастарға арналған «Үздік ұстаз»	Сушко О.Г.	Диплом
12	Ұстаз жолы ғылыми әдістемелік орталығы "Алтын күз"II республикалық онлайн конкурсын дайындауға және өткізуге белсенді қатысқаны үшін	Сушко О.Г.	Алғыс хат
		2023 ж.	
13	Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған "Мен зерттеушімін"аудандық байқауы	Шаймерденова С.К.	2 орын
14	"Үздік бюллетень" аудандық байқауы	Даулбаева Б.Н.	1-орын
15	"Ақымақ тышқан"аудандық байқауы	Мырзабаева Н.О. Макажанова Л.К. Половинко А.С. Нысанбай Л.А.	1-орын
16	Мектепке дейінгі ұйымдардың аудандық онкүндігіне белсенді қатысқаны үшін Грамота	барлық педагогтер	Мадақтама
17	"Балғын шақ" аудандық байқауы	Даулбаева Б.Н. Мырзабаева Н.О. Куракпаева Б,А,	1 орын

18	"Екі жұлдыз" аудандық байқауы	Половинко А.С. Арыстамбаева О.К.	2 орын
19	Аудандық конкурс «Әке - асқар тауым»	Жакенова Ж.С.	3 -орын
20	Аудандық конкурс «Әке - асқар тауым»	«Родничок» б/б	2 -орын
21	"Кадрдағы үздік сәттер" республикалық байқауының аудандық кезеңінде	Мырзабаева Н.О. Макажанова Л.К.	1 -орын
22	Областтық конкурс «Өнерлі бала»	Номинация «Үздік қойылым»коллектив	Мадақтама

Ата-аналармен жұмыс жөніндегі жылдық жоспардың орындалуын талдау.

Әріптестік пен ынтымақтастық негізінде отбасында және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында балаға қойылатын бірыңғай талаптары бар бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету;

отбасында және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында баланың психофизикалық денсаулығын қамтамасыз ету; баланың бейімділігі мен баланың жеке дамуы үшін білім беру траекториясын құру қажеттілігін есепке алу; балаларды мектепке дайындауды қамтамасыз ету; отбасы жағдайында жеке тұлғаны қалыптастыру, дамыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша тәжірибе алмасуды қамтамасыз ету; балалармен бірлескен шығармашылық қызмет түрлеріне қатысу; мектепке дейінгі ұйыммен тығыз қарым-қатынас негізінде ата-аналардың педагогикалық және психологиялық сауаттылығын арттыру және ата-аналарды оқыту үшін ұсынылатын бағдарламаларды игеру.

Жылдық жоспарлауға сәйкес, ата-аналар стандартты емес нысандарда кеңес алады, конкурстық бағдарламаларға, жиналыстарға, спектакльдерге және шығармашылық отбасылық мерекелерге қатысады.

Ата-аналардың тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыруда белсенді серіктес болуы үшін әр жас тобында ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша педагогтердің отбасымен сындарлы өзара іс-қимылы бойынша кеңестер, ұсыныстар мен кеңестер әзірленді. Мұндай жұмыстың мақсаты: отбасылармен жұмыс тәжірибесін жетілдіру, балалар мен ересектер қауымдастығын құру мүмкіндігі. Кеңестер мен ұсыныстарды әзірлеу кезінде жұмыстың осы түрлеріне ерекше назар аударылды,

бұл мұғалімдерге, ата-аналарға және балаларға шығармашылық пен ынтымақтастықтың ерекше атмосферасына енуге мүмкіндік береді. Ата-аналар жиналысы бекітілген тақырыпқа сәйкес өткізілді. Қараша айындағы жалпы ата-аналар жиналысы: "Денсаулық алфавиті" (тәрбие, оқыту және одан әрі мектеп біліміне көшу мәселелері бойынша отбасы мен балабақшаның байланысы); мамыр айында: "қазіргі баланың сөйлеуін дамыту". Ата-аналардың бұрыштарында стендтік ақпарат (консультациялар, ұсыныстар, жадынамалар, буклеттер, қапшық-қалталар) үнемі жаңартылып отырды. Ата-аналар "жас ата-аналар мектебі" іс-шараларына белсенді қатысты, Шығармашылық фестивальдарда, бірлескен спорттық іс-шараларда, балабақша мұғалімдерінің шеберлік сыныптарында шығармашылық пен бастамашылық танытты. Өкінішке орай, әр отбасы өз баласының дамуын болжай алмайды, сондықтан ата-аналарға педагогикалық қолдау қажет. Тек мұғалімдер, мамандар және ата-аналар Достастығында бұл мәселені шешудің сәттілігі анағұрлым нақты. Балабақшада баласын дамытқысы келетін және педагогтерден көмек сұрайтын ата-аналардың болуы өте жақсы. Ата-аналармен, балабақша мұғалімдерімен жұмыс жоспарын жүзеге асыра отырып, ата-аналар жиналыстары, дөңгелек үстелдер, бастауыш сынып мұғалімдерімен, әлеуметтік серіктестік өкілдерімен кездесулер мақсатты түрде өткізіледі. Тәрбиеленушілердің ата-аналары бірлескен шығармашылық көрмелеріне, фотокөрмелерге, отбасылық газеттер шығаруға, мерекелік ертеңгіліктерге, спорттық іс-шараларға қатысады. Сонымен қатар, проблемалар да бар: ата-аналар педагогикалық мәдениет пен сауаттылықты жеткілікті түрде меңгермейді. әріптестік пен ынтымақтастық негізінде отбасында және МҰ-да балаға қойылатын бірыңғай талаптары бар бірыңғай білім беру кеңістігін жеткіліксіз қамтамасыз ету.

Балабақша мен мектептің сабақтастығы бойынша жұмысты талдау.

Балабақша мен № 2 ЖББМ сабақтастығы бойынша жұмыстың мақсаты балабақша мен мектептің педагогтардың балалармен өзара іс-қимылын ұйымдастыруға қойылатын талаптарының бірлігін анықтау болып табылады. Жоспарланған іс-шараларды іске асыру үшін мынадай бағыттар айқындалды:

Ұйымдастыру жұмысы – мектепке дейінгі және бастауыш мектеп білімі саласындағы негізгі нормативтік және нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеу, жұмыс әдістері мен әдістерімен танысу үшін бастауыш сынып тәрбиешілері мен мұғалімдерінің сабақтар мен ОЖБ-ға өзара қатысуы, педагогикалық кеңестердің жұмысына қатысу, балабақша тұлғаларының қала мектептеріне түсуі туралы педагогтердің есептері, дайындық бойынша педагог-психологтың есебі балалардың мектепте оқуына. Балалармен жұмыс-қызығушылық пен құрметке тәрбиелеу үшін мектеп ғимаратына экскурсиялар, үлкен топтардың балаларына экскурсиялар: мектеп сыныбына, кітапханаға; дәстүрлі бағыттардан басқа "жас ата-аналар мектебі" жобасын іске асыру шеңберінде жұмыс жүргізілді-бұл семинар-практикумдар, шеберлік сыныптары, дөңгелек үстелдер, логопедтің, педагог –психологтардың консультациялары балабақша мен мектеп.

SWOT АНАЛИЗ	
Күшті жақтары	Әлсіз жақтары
1. Инновациялық-эксперименттік режимде жұмыс істейтін білікті педагогикалық ұжым;	1. Мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру мәселелерінде ата-аналардың құзыреттілігінің жеткіліксіздігі;
2. Қоршаған қоғамдағы және қаланың білім беру ұйымдары арасындағы балабақшаның беделі	2. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар баланың жеке басын сәтті әлеуметтендіруге ықпал ететін пәндік-дамыту ортасын құру үшін бөлме жеткіліксіз.
3. Тәрбие процесінде тәрбиеленушілер мен педагогтар отбасыларының ынтымақтастығы мен серіктестігі қатынастарын құруға мүмкіндік беретін заманауи білім беру технологияларын қолдану	3. Қосымша білім беру қызметтерінің болмауы.
4. Балабақша педагогтары қаланың мектепке дейінгі ұйымдарының әдістемелік бірлестіктеріне, облыстық және республикалық кәсіби шеберлік конкурстарына белсенді қатысады, республикалық басылымдарда жұмыс тәжірибесінен материалдар жариялайды.	
Мүмкіндіктер	Тәуекелдер
1. «Өрлеу» "БАҰО " УМЦ РО КО жанындағы Біліктілікті арттыру курстары арқылы мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру мәселесі бойынша педагогикалық шеберлікті арттыру.	1. Мұғалімнің жұмыс мотивациясының төмендігі, мұғалім мамандығының беделсіздігі.
2. Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мәселелерінде ата-аналардың құзыреттілік деңгейін арттыру үшін интернет-ресурстарды пайдалану	2. Балабақшаға жұмыс тәжірибесі жоқ жас мамандарды қабылдау.
3. "Жас ата-ана мектебі" облыстық жобасын іске асыру, тәрбиеленушілердің ата-аналарын тәрбие-білім беру процесіне қатысуға тарту.	3. ҚР шегінен тыс білікті педагогтардың кетуі.
4. Атбасар қаласының Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің "Атбасар қаласының тілдерді дамыту орталығы" КММ-мен ынтымақтастық.	4. Қаржыландырудың жеткіліксіздігіне байланысты МДҰ материалдық-техникалық базасының нашарлауы.
5. Мектепте оқуға дайындалу үшін балалардың жеке қабілеттерін дамыту бойынша шығармашылық топтардың жұмысы.	5. Үлгілік оқу бағдарламасы бойынша балалармен жұмыс істеу үшін ОӘК жетіспеушілігі. Оқу бағдарламаларындағы жиі өзгерістер.

Қорытындылар

Балабақша жұмысын талдау тұрақты нәтижелерге қол жеткізуге ықпал еткенін көрсетті: балалардың көпшілігінде оң оқу мотивациясы; заманауи бағдарламалар мен технологияларды қолдану; балалармен жұмыс жасауда жеке-сараланған тәсілді жүзеге асыру;

кәсіби шеберлікті арттыру бойынша педагогтерге әдістемелік білім беру.

Қолда бар оң нәтижелермен қатар қиындықтар бар:

балаларда логикалық ойлау дағдылары жеткіліксіз, дидактикалық және дамытушы логикалық ойындар жеткіліксіз. Бақылау нәтижелері балалардың шығармашылық қызметте көпмәдениетті тұлғаның негіздерін қалыптастыру дағдылары мен дағдыларының жеткіліксіз қалыптасқанын анықтады. Мектепке дейінгі ұйымдарда жұмыс тәжірибесі жоқ жас мамандарды қабылдау. Көптеген балалар дыбысты айтуда қиындықтарға тап болады, бұл қарым - қатынас процесінде балалардың әлеуметтік-тұлғалық дамуы мен әлеуметтік-коммуникативтік дағдыларын қалыптастыруға кедергі келтіреді. Баланың мектепке дейінгі балалық шақта толыққанды өмір сүруі үшін қолайлы жағдайлар жасау, тұлғаның негізгі мәдениетінің негіздерін қалыптастыру, жас ерекшеліктеріне және жеке ерекшеліктеріне сәйкес психикалық және физикалық қасиеттерді жан-жақты дамыту, қазіргі қоғамда өмір сүруге, мектепте оқуға дайындық, мектеп жасына дейінгі баланың өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

Жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, қажет:

1. Балалардың іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі формалары арқылы балалардың физикалық қасиеттерін және олардың денсаулығына мотивациялық қызығушылықты дамыту.
2. Мектеп жасына дейінгі балаларда дидактикалық және дамытушы логикалық ойындар арқылы логикалық ойлауды, коммуникативтік дағдыларды дамыту бойынша ата-аналармен бірлескен жұмысты жетілдіру.
3. Кәсіби шеберлік деңгейін арттыру бойынша балабақша педагогтарының жұмысын жүйелеу.

"Родничок" балабақшасының бағыты:

"Мектепке дейінгі ұйым жағдайында мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру жөніндегі жұмыс жүйесі"

Мақсаты: тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау, салауатты өмір салтының негіздерін, тәрбиеленушілердің қауіпсіз мінез-құлқын қалыптастыру үшін жағдайлар жасау.

2023 – 2024 оқу жылына арналған жылдық міндеттер:

1. Балалардың физикалық қасиеттерін дамыту және баланың денсаулығын нығайту, толыққанды физикалық даму, ұлттық дәстүрлер негізінде салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру.
 - а) физикалық даму көрсеткіштерін, антропометриялық деректерді алу
 - б) денсаулық топтары бойынша бөлу, дене дамуын түзету
 - в) медициналық-педагогикалық бақылау
 - г) күнделікті таңертеңгілік гимнастиканы, қатайту рәсімдерін, сауықтыру рәсімдерін, ұйымдастырушылық оқу қызметіне сәйкес дене шынықтыру сабақтарын өткізу.
 - д) балалардың денсаулығын нығайтуға, дұрыс тамақтануға, с – витаминдендіруге бағытталған іс-шаралар кешені
 - е) спорттық мерекелерді, бос уақытты, ойын-сауықты, жорықтарды ұйымдастыру, экскурсиялар.
 - ж) ата-аналарды баланың денсаулық жағдайын диагностикалау және оның психомоторлық даму нәтижелерімен таныстыру
2. Қазақстандық қоғамда қалыптасқан адамның жағымды мінез-құлқының үлгілерінде, нормаларында, мінез-құлық ережелерінде, халықтық әдет-ғұрыптар мен дәстүрлерде мектеп жасына дейінгі баланың адамгершілік бағдарларын қалыптастыру.
 - а) баланың құрдастарымен, ересектермен қарым-қатынас жасау тәжірибесін байыту
 - б) баланы проблемаларды өз бетінше шешуге үйрету, барлық тіршілік иелерін сүйуге және оларға ұқыпты қарауға үйрету.
 - в) баланың жеке қасиеттерін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.
 - г) ересектер мен балалармен бірлескен ойын және еңбек жағдайларын құру.
3. Тәрбие мен оқыту процесін дараландыруды қамтамасыз ету, тәрбиеленушілердің негізгі құзыреттіліктерін ойдағыдай қалыптастыруға мүмкіндік беретін даму ортасын құру.
 - а) диагностика нәтижелері негізінде педагогикалық процесті құру
 - б) әр баланың жеке білім беру бағытын жасай білу.
 - в) баланың жеке басын дамыту үшін қажетті жағдайлар жасау, оның өмірлік қасиеттері мен қасиеттерін қалыптастыру мақсатында ата-аналармен және отбасының басқа мүшелерімен өзара әрекеттесу.

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде негізгі құзыреттіліктерге, жеке мәдениетке ие баланың жеке басын дамыту.

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың негізгі міндеттері:

- Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, толыққанды дене дамуы, Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық дәстүрлері негізінде салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру.
- ұлттық кеңістік құру және мектеп жасына дейінгі баланың жеке дамуын кешенді сүйемелдеуді қамтамасыз ету.
- сөйлеу және ана тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту, сауаттылық негіздерін меңгеруге дайындық.
- мектеп жасына дейінгі баланың құндылық, адамгершілік бағдарларын адамның жағымды мінез-құлқының бейнелерінде, нормаларында, мінез-құлық ережелерінде, қазақстандық қоғамда қалыптасқан халықтық әдет-ғұрыптар мен дәстүрлерде қалыптастыру.
- Отанға, туған өлкеге деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздерді құрметтеу, қоршаған әлемге, отбасына, түрлі ұлт өкілдеріне адамгершілікпен қарау.
- балада қоршаған әлемнің тұтас бейнесін, өзі туралы, жақын әлеуметтік орта туралы алғашқы идеяларды қалыптастыру.
- баланың танымдық дамуы, интеллектуалды іс-әрекет тәсілдерін қалыптастыру, қызығушылығын дамыту.
- баланың эстетикалық сезімдерін, шығармашылық қабілеттерін, бейнелеу, көркемдік-сөйлеу, музыкалық іс-әрекетін дамыту.

"Салауатты өмір салтын ұйымдастыру"				
Денсаулық күндері:				
№ р/р	Тақырыбы	Шара түрлері	Жауаптылар	мерзімі
1.	Денсаулық күні	Бастапқы диагностика	Педагогтер, тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	"Көңілді доптар" кіші тобындағы денсаулық күндері	Қозғалысты ойындар	Педагогтер, тәрбиешілер	Қыркүйектің бірінші аптасы, қаңтар және сәуір.
3.	"Сикырлы ойындар" орта тобындағы денсаулық күндері	Қозғалысты ойындар	Педагогтер, тәрбиешілер	Қыркүйектің екінші аптасы, қаңтар және сәуір.
4.	"Мейірімді отбасы" ересек тобындағы денсаулық күндері	Отбасылық ойындар	Педагогтер, тәрбиешілер	Қыркүйектің үшінші аптасы, қаңтар және сәуір.
5.	"Біз спортшылармыз!" мектепалды тобында тобындағы денсаулық күндері	Отбасылық ойындар	Педагогтер, тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуірдің төртінші аптасы.
Дене шынықтыру-сауықтыру кештері:				
№ р/р	Тақырыбы	Шара түрлері	Жауаптылар	мерзімі
1.	"Спорт әлемінде"	Спорттық мереке	Педагогтер, тәрбиешілер	Тамыз
2.	"Көңілді ойындар"	Ойындар	Педагогтер, тәрбиешілер	қазан
3.	"Ертегілер шақырады"	Соревнования	Педагогтер, тәрбиешілер	Қараша
4.	"Біз спортшылармыз!"	Спорттық мереке	Педагогтер,	желтоқсан

			тәрбиешілер	
5.	"Қысқы көңілді"	Ойындар	Педагогтер, тәрбиешілер	ақпан
6.	"Ұлттық ойындар ойнау"	Спортық мереке	Педагогтер, тәрбиешілер	наурыз
7.	"Біз күштіміз!»		Педагогтер, тәрбиешілер	мамыр

Дене шынықтыру мерекелері:

№ р/р	Тақырыбы	Шара түрлері	Жауаптылар	мерзімі
1.	"Эстафеталық ойындар" ойыны	ересек топтағы дене шынықтыру мерекелері «_____»	Педагогтер, тәрбиешілер	Қаңтар
2.	Спорттық эстафеталық ойындар " Спорт! Спорт! Спорт!»	ересек топтағы дене шынықтыру мерекелері «_____»	Педагогтер, тәрбиешілер	Қаңтар
3.	"Мықты-бала" спорттық мерекесі	ересек топтағы дене шынықтыру мерекелері «_____»	Педагогтер, тәрбиешілер	Қаңтар
4.	"Салауатты денеде - Салауатты рух"сайысы	мектепалды топтағы дене шынықтыру мерекелері «_____»	Педагогтер, тәрбиешілер	Сәуір
5.	«Қысқы ойындар"ойыны	мектепалды топтағы дене шынықтыру мерекелері «_____»	Педагогтер, тәрбиешілер	Сәуір
6.	"Кішкентай олимпиада" спорттық эстафеталық ойындары	ересек топтағы дене шынықтыру мерекелері «_____»	Педагогтер, тәрбиешілер	Сәуір
7.	"Жас турист" спорттық мерекесі	мектепалды топтағы дене шынықтыру мерекелері «_____»	Педагогтер, тәрбиешілер	Сәуір

Организация рационального сбалансированного питания:

№ р/р	Мазмұны	Шара түрлері	Жауаптылар	мерзімі
1.	Тамақтануды ұйымдастыру.	Аспаздар, қоймашылар	медбике	Қыркүйек
2.	Қызметкерлердің тамақтануды ұйымдастыру кезіндегі міндеттемелері.	Аспаздар, қоймашылар	Меңгеруші	Қыркүйек
3.	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша құжаттар.	Қоймашы, медбике	Меңгеруші	Қазан

4.	Пісіру сапасын тексеру.	Аспаздар	Меңгеруші, медбике	Қараша
5.	Қыста тамақты витаминдеу	Қоймашы, медбике	Заведующий	Қаңтар
6.	Ас блогының, ыдыс-аяқтың санитарлық жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	медбике	Ақпан
7.	САНПиН талаптары бойынша өнімді сақтау нормалары.	Аспаздар	медбике	Наурыз
8.	Жазғы-сауықтыру кезеңінде тамақтану бойынша кепілдіктерді сақтау.	Аспаздар	медбике	Сәуір

Медициналық-педагогикалық бақылау (медбикенің жұмыс жоспары):

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	Жауапты	Мерзімі
1.	Әр топтың балалар тізімін бекіту	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Дәрігердің қарауынан өту туралы ұжымды бақылауға алу	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
3.	Оқу және тәрбие жұмысындағы тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
5.	"Дене шынықтыру бойынша ОД жалпы және мотор тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу" медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Медбике	Қыркүйек
6.	Қоректік тағамдармен 10 күндік мәзірді есептеу, 3-ші дәмді байытылған тағам	-	Медбике	Күнделікті
7.	Брокерлік журнал жүргізу.	-	Медбике	Күнделікті
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
9.	"Д" тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын жасау	-	Медбике	Жыл, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыс тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары; * тері аурулары; * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары; * құрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке гигиенасы;	Барлық топтар	Медбике	Жыл бойы

	* профилактикалық вакцинация; * ауа тамшыларымен берілетін аурулардан қорғау.			
13.	Улы өсімдіктермен уланудан қорғау	Барлық топтар	Медбике	5-6-7 айда
14.	Балаларға алғашқы көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгі қабылдау: * кіші топ (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау	Барлық топтар	Медбике	Жабылған кезде
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспазшылардың ауруларын бақылау	Аспаздар	Медбике	Күнделікті
19.	Тәрбиешінің көмекшілерімен, тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиешілер, тәрбиешінің көмекшісі	Медбике	Айына бір рет
20.	Жұма күні мекеменің тазалығын тексеру, толық айналып өту	Барлық қызметкерлер	Медбике	Жұма сайын
21.	"Дене шынықтыру бойынша ОД жалпы және мотор тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу" медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Медбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау	Қоймашы	Медбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру. Церебральды сал ауруы, психологиялық сүйемелдеу, кеуде, бел омыртқасының дамымауы, туа біткен жүрек ақауы Сондықтан өткізу: - жеке басының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтарын өткізу; - акупрессура, дұрыс тыныс алу қабілеті, жалпы емдеу	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, Медбике	Күнделікті
25.	Ф26 және Ф63 нысанындағы анықтама бойынша мектепке баратын балалардың психологиялық дене тәрбиесі, денсаулық жағдайын алдын ала анықтау.	Барлық топтар	Медбике	Мамыр

2022-2023 оқу жылына педагогикалық кеңестің жұмысын талдауы

1. Тақырыбы: «Жарқын болашаққа - біліммен»
2. Кезектен тыс педагогикалық кеңес. Тақырыбы: « Мектепке дейінгі ұйымның тәрбие – білім беру процесінде пайдалануға ұсынылған оқу – әдістемелік кешендер мен жұмыс дәптерлері туралы»
3. Тақырыбы: "Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының "Родничок" бөбекжайы "МКҚК өзін-өзі бағалауды дайындау және өткізу туралы"
4. Тақырыбы: "Мектеп жасына дейінгі балаларды дамытуда заманауи технологияларды қолдану"
5. Тақырыбы: "МДҰ-да балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары үшін жағдай жасау"
6. Тақырыбы: "Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының "Родничок" бөбекжайы "МКҚК өзін-өзі бағалаудың қортындысы туралы"
7. Тақырыбы: «Оқу жылының міндеттерінің орындалуын бағалау: «ҚР Тілдер туралы», «Білім туралы» Зандардың, МЖБС, Оқыту мен тәрбие беру бағдарламаларын жүзеге асырылуы»

Қорытынды: жоспарлар мен идеялар толығымен орындалды, жылдық міндеттер іске асырылды, балабақшаның педагогикалық "қоржынына" көптеген жаңа және қызықты идеялар енгізілді. Оқу жылында көптеген қызықты, мазмұнды іс-шаралар өткізілді.

Осылайша, педагогикалық ұжымның жылдық міндеттер мен жоспарды іске асыру жөніндегі жұмысын бағалай отырып, тәрбиешілер нақты мүмкіндіктерге сәйкес барынша күш жұмсады деп айтуға болады. Бұл жұмысты бағалауға ғана емес, сонымен қатар педагогикалық процесті ұйымдастыру бойынша қызықты мәселелерді көтеруге, идеяларды әзірлеуге және проблемаларды анықтауды ескере отырып, одан әрі жұмыс жобасының мазмұнды жағын анықтауға мүмкіндік береді. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің педагогтері жылдық талдауды өз есептерімен толықтырды. Барлық мұғалімдер өз нәтижелері мен жетістіктерін әріптестерінің нәтижелерімен және жетістіктерімен салыстыруға мүмкіндік алды. Мұғалімдердің әр сөзінде балалар іс-әрекетін ұйымдастырудың инновациялық педагогикалық технологиялары, әдістері, әдістері мен формалары болды.

Іс – тәжірибе жұмыстарының презентациясы:

2023 жылы 5 педагог Жакенова Ж.С., Турманова А.У., Руспекова А.А., Шаймерденова С.К., Сушко О.Г., іс- тәжірибелеріні аудандық деңгейде қорғады.

Инклюзивті білім міндеттерін жүзеге асыру

2022 – 2023 оқу жылы аралығында инклюзивті білім міндеттерін жүзеге асыру бойынша біршама жұмыстар жүзеге асырылды.

Психолого – педагогикалық қолдаумен балабақшаның 120 баласы қамтылды. Психолого – педагогикалық түзету жұмыстары ІІІ мүгедек балалармен жүргізілсе, балабақшаның 25 баласы логопедтік көмекпен қамтылды.

Атбасар қаласындағы Ауданаралық психолого – медики - педагогикалық кеңеспен кеңестер алу бойынша тұрақты негізде байланыс жасалады

Балабақшаның кеңістіктік ортасы мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін қолайлы жабдықтармен жабдықталған.

2022-2023 оқу жылындағы бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша білім беру салаларының мониторингі

Балаларды үйлесімді дамыту және тәрбиелеу үшін балабақша педагогтары тәрбиелеу мен оқытудың негізгі міндеттерін сауатты жүзеге асырады: баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, толыққанды физикалық даму, Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық дәстүрлері негізінде салауатты өмір салтының құндылықтары қалыптасады; толыққанды кеңістік құрылады және мектеп жасына дейінгі баланың жеке дамуын кешенді сүйемелдеу қамтамасыз етіледі; сөйлеу және ана тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту, сауаттылық негіздерін меңгеруге дайындық; мектеп жасына дейінгі баланың құндылық, адамгершілік бағдарлары адамның жағымды мінез-құлық үлгілерінде, нормаларда, мінез-құлық ережелерінде, қазақстандық қоғамда қалыптасқан халықтық әдет-ғұрыптар мен дәстүрлерде қалыптасады; Отанға, туған жерге деген сүйіспеншілік, мемлекеттік рәміздерге құрмет, қоршаған әлемге

ізгілікпен қарау тәрбиеленеді, отбасына, әртүрлі ұлт өкілдеріне; балаларда қоршаған әлемнің тұтас бейнесі, өздері туралы алғашқы идеялар, жақын әлеуметтік орта қалыптасады; мұғалімдер баланың танымдық дамуына ықпал етеді, зияткерлік іс-әрекет тәсілдерін қалыптастырады, қызығушылығын дамытады; балаларда эстетикалық сезімдер, бейнелеу, көркемдік-сөйлеу және музыкалық іс-әрекетте шығармашылық қабілеттер дамиды.

Педагогтер баланың денсаулығы мен психикасының мүдделерін қорғау мақсатында тәрбиеленушілердің бір апталық оқу жүктемесінің рұқсат етілген максималды көлемін және ұйымдастырылған іс-әрекеттің ұзақтығын сақтайды. Білім беру салалары бақылау парағында және баланың дамуының жеке картасында байқалады.

Балалардың білімі, біліктілігі және дағдыларының мониторингінің нәтижелері

I деңгей	II деңгей	III деңгей
42% (жоғары)	56% (орта)	2%(төмен)

2022-2023 оқу жылының басындағы мониторинг деректері бойынша бөбекжай тәрбиеленушілерінде дағдыларды дамытудың I деңгейінің басым болуы байқалады, бұл оқу жылының басталуымен, жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңімен байланысты.

Мамыр мониторингінің қорытындысы бойынша мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын дамытудағы оң динамика байқалады.

Осылайша, жоғарыда айтылғандай, балабақша педагогтері мектеп жасына дейінгі балалардың жасына және жеке ерекшеліктеріне сәйкес даму дағдыларын қалыптастыру үшін жұмысты сауатты бағыттап, сапалы нәтижелер алғанын көрсетеді.

Балабақшада тәрбиеленушілердің **білімдері, біліктері мен дағдыларына мониторинг** жүргізіледі. Балабақша педагогтері "Мектепке дейінгі балалық шақ" республикалық орталығының мониторингін жүргізу бойынша консультацияны зерделеді.

Балалардың даму индикаторларына негізделген жаңа мониторинг жүйесі баланың дамуын бақылау жолдарын қарастырады. Баланы жан-жақты қолдауды басқару процесінің негізі құзиреттіліктің дамуын бақылау және оның жеке білім беру траекториясы бойынша дамуын жобалау болып табылады. Бұл ретте білім беру дағдылары бойынша баланың құзиреттілік даму көрсеткіштері мониторинг бағдарлары болып табылады, ал бағалау нысаны – индикаторлар жүйесі. Балабақша мұғалімдері мен оқытушылары мектеп жасына дейінгі баланың дамуына бастапқы, аралық және қорытынды мониторинг жүргізеді.

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" заңы №319-III	Мектепке дейінгі тәрбие.
2.	«Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 Заңы.	Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды зерделеу және дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілдерге тең құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
3.	"Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы.	Даму ортасын ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының базалық мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды белгілейді. Жалпы білім беру қызметінің нәтижесі ретінде баланың құзиреттілігін қалыптастыруға бағытталған Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың негізгі мазмұнын анықтайды.
4.	"Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы"2010.11.23 № 354-IV ҚР	Әр баланың жеке басының ерекшеліктерін ескеру, әр баланы жеке тұлға ретінде

	Заңы.	күрметтеу.
5.	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.	Мектеп жасына дейінгі балалардың бойында жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағды, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, "Мәңгілік Ел"жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарды, патриотизм мен толеранттылықты тәрбиелеу.
6.	"Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары.
7.	"Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы"Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы.	Ойыншықтардың қауіпсіздігі мәселелері бойынша талаптарды анықтау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау бойынша қоғамдық қатынастарды реттейді.
8.	"Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңестің қызметін ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны сайлау тәртібін бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 2 сәуірдегі № 125 бұйрығы.	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарында педагогикалық кеңестің қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары.
9.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ кодексі	Ұжымдағы қатынастарды реттейді. Қызметкерлердің еңбегін қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз етеді.
10.	"Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары, ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.
11.	"Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы.	Балабақшаны жабдықтармен және жиһазбен жабдықтау нормалары.
12.	"Педагог мәртебесі туралы"Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI Заңы.	Заң мұғалімнің мәртебесін анықтайды және оның құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктері мен шектеулерін, міндеттемелері мен жауапкершілігін белгілейді.
13.	Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы).	Қазақстандық білім мен ғылымның жаһандық бәсекеге қабілеттілігін арттыру. Тұлғаны оқыту және тәрбиелеу процесінде жалпы адамзаттық құндылықтардың маңызы.

14.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы №217 "оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы"бұйрығы.	Қажетті құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесі.
15.	"Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №95 бұйрығы.	Біліктілікті арттыру курстарынан өту.
16.	2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқаулық хат. "Мектепке дейінгі балалық шақ" республикалық орталығының ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды (2021 жылғы 26 шілдедегі №6 хаттама).	Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

Педагогикалық кеңестерді ұйымдастыру

Мақсаты: педагогикалық үрдісінің барлық қатысушыларының қызметін үйлестіру, педагогтардың шығармашылығы үшін оңтайлы жағдайларды жасау, педагогикалық ұжым жұмысындағы оқу – тәрбие міндеттерін шешуде жаңа тәсілдерді қолдану.

Бағыт

- Балалардың даму деңгейін және педагогтардың мамандық күзінеттілігін анықтау мақсатында білім беру мекемесінің жұмысын талдау;
- Жұмысты қорытындылау, педагогикалық ұжымның жұмысында болымды және болымсызды анықтау;
- Мектепке дейінгі мекеменің дамуын анықтау: мақсаттары мен міндеттері;
- Оқыту үрдісін ұйымдастыру, мектепалды және бастауыш мектеп арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету;
- Мектепке дейінгі балалардың физикалық және психологиялық дамудағы ауытқыларды түзету жұмыстарын ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдай құру;
- ҚР «Мектепалды оқыту мен тәрбиелеу» МЖБС-на сәйкес сапалы ұйымдастырылған оқу қызметімен қамтамасыз ету
- Балабақша тәрбиешілерінің зерттеушілік, ғылыми – ізденушілік қызметтерге ынталандыру;
- Заманауи педагогтың психолого – педагогикалық мәдениетін, кәсіби күзінеттілік деңгейін арттыру;
- Мектепке дейінгі мекеменің тәжірибесіне ғылыми және үздік педагогтардың тәжірибесін енгізу;
- Мектепке дейінгі білім мен тәрбие беру саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;
- Оқу – тәрбие жұмыстарының деңгейін арттыру мақсатында педагогикалық ұжым күшін біріктіру;

Педагогикалық кеңес жұмыстарының мазмұны

- Балабақшада атқарылатын қызметтердің нақты бағыттарын анықтау;
- Әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестіктер жоспарын, жұмыс жоспарын талқылау және бекіту;
- Білімдік бағдарламаларды таңдау және бекіту;
- Білімдік үрдістің әдістері мен түрлерін, мазмұнын талқылау;
- Педагогикалық кадрлардың біліктіліктерін арттыру мен қайта даярлау мәселелерін шешу;
- Үздік педагогикалық іс тәжірибелерді анықтау, тарату, қорыту;
- Педагогтардың қызметтің әртүрлі бағыттары бойынша жасалған ақпараттары мен есептерін, қоғамдық өкілдердің баяндамаларын, балалардың денсаулықтары мен санитарлық – гигиеналық жағдай туралы тәртіпті, сонымен қатар басқа да қызмет туралы мәселелерді талқылау;

- Аттестациялық мінездемеледі бекіту, педагогтарды аттестациялау қортындысын қарау;
- Педагогтарды марапаттауға ұсыну, біліктіліктер және мадақтамалар беру;
- Матермалдық – техникалық және санитарлық – гигиеналық қамсыздандыру мәселелерін талқылау.

Педагогикалық кеңес қызметтері

Басқарушылық Заңдылық Кеңестік Диагностикалық Жалпылау Жоспарлық- болжаушылық	Әдістемелік Мәліметтік Жалпы- Аналитикалық Дамытушылық Оқытушылық Белсенділік	Тәрбиеушілік Жеке құрушылық Ұжым құрушылық Мотивациялық Мақсаттық Ұйымдастырылған тәрбиешелік	Педагогикалық- Әлеуметтік Қатынастық Интегралдық Координаттық Қорғаушылық
---	---	---	--

Педагогикалық кеңестің мазмұны

1	№1 педагогикалық кеңес 1. 2022-2023 оқу жылының жұмысын талдау 1. Нұсқаулықты – әдістемелік хаттың мазмұнын талқылау. - жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. 2023-2024 оқу жылдарына ілгерінді – тақырыптық жоспарды және оқу апталарын бекіту. -«Родничок» бөбекжайында педагогикалық кеңес құрамын бекіту. - «Родничок» бөбекжайында тәрбиешілер мен педагогтердің әдістемелік бірлестігінің құрамын бекіту. -«Родничок» бөбекжайының жылдық жұмыс жоспарын бекіту 3. Біліктілік санаттарын алған педагогтарды еңбек ақысындағы өзгерістермен таныстыру. - Біліктілік санаттарын арттыруға және растауға өтініш берген берген тәрбиешілердің тізімімен таныстыру. 4. Топтардың әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілуі туралы анализ. - Топтардың оқу жылына дайындықтары (кіре беріс бөлменің рәсімделуі, кеңсе тауарларымен қамтамасыз етілуі, белсенділік орталықтарының толтырылуы) 5. Озат педагогикалық іс – тәжірибе бойынша әдістемелік көрмесі.	01.09 2023 жыл	Меңгеруші Пед.ұжым
2.	№2 педагогикалық кеңес хаттамасы Тақырыбы: «Балалардың коммуникативтік дағдыларын дамыту» Мақсаты: Балалардың ауызекі сөйлеуін дамыту арқылы әлеуметтік-коммуникативтік дағдыларды дамыту үшін жағдайлармен қамтамасыз ету. Күн тәртібінде: 1.№1 педагогикалық кеңестің орындалуы. хатшы 2.Салыстырмалы бақылау қорытындысы: «Балалардың әлеуметтік-коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстың жүргізілуі» (Ашық сабақтар анализі) Меңгеруші 3.Презентация: А) «Мектеп жасына дейінгі балаларда коммуникативтік дағдыларды дамыту» Мектепалды және ересек топтарының	Қаңтар 2023 жыл	Меңгеруші Пед.ұжым

	тәрбиешілері Ә).«Балалардың коммуникативтік дағдыларын дамытуға арналған ойындар» Ортаңғы тобының тәрбиешілер Б) «Қазақ тілін үйретудегі тиімді әдістер» В)«Ойын арқылы балалардың сөйлеу тілін, сөздік қорын дамыту» Кіші тобының тәрбиешілер Көрме: «Балалардың сөздік қорын байытуға арналған дидактикалық және дамытушы ойындар		
	№3 педагогикалық кеңес хаттамасы Күн тәртібінде: Тақырыбы: «Балалардың денсаулығын сақтау танымдық құзыреттілігін ұйымдастыру» 1.Дөңгелек үстел «Ұлттық ойындар арқылы білім беру процесіне қатысушылардың денсаулық мәдениетін қалыптастыру» Меңгеруші 2.Баяндама «Мектеп жасына дейінгі балалардың дене тәрбиесі мен сауықтырудың жаңа тәсілдері» 3.Баяндама «Дидактикалық ойындар арқылы танымдық тәрбие беру» 4.Көрме. «Балабақшадағы денсаулық сақтау технологиясы» педагогтер	ақпан 2024 жыл	Меңгеруші Пед.ұжым
	№4 педагогикалық кеңес хаттамасы Күн тәртібінде: Тақырыбы:"Ақмола облысы Білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Атбасар қаласының "Айгөлек" бөбекжайы "МКҚК өзін-өзі бағалауды дайындау және өткізу туралы"	сәуір 2024 жыл	Меңгеруші Пед.ұжым
4.	№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: « Оқу жылында орындалған міндеттердің бағалау: «ҚР тілдер туралы», «Білім беру туралы» заңдарын, МЖБС және тәрбиелеу мен оқыту бағдарламаларын іске асыру» 1. Мамндар жұмыстарының өзіндік анализі (тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі, музыка жетекшісі, ағылшын тілі мұғалімі, бейнелеу студиясы жетекшісі) 2. «Балалардың мектепке психологиялық дайындығы» тақырыбына психологтың есепбі. 3. Бағдарламалық матераиалдарды меңгерулері туралы салыстырмалы мониторинг және қатынас құзіреттілігін дамыту деңгейінің диагностикасы а) әр баланың жетістіктерінің қорытынды диагностикасы, құзіреттілік дамудың деңгейін анықтау 4.Аттестациялық комиссия отырысының нәтижесі 5. Жазғы сауықтандыру жұмыстарын талқылау және бекіту. 6. Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі жанындағы Атбасар қаласының "Родничок» бөбекжайы" МКҚК өзін-өзі бағалау қорытындылары туралы	мамыр 2024 жыл	Меңгеруші Әдіскер Пед. Ұжым Қазақ тілі мұғалімі Психолог

бірлестігінің жоспары

№	Әдістемелік бірлестік отырыстарының тақырыптары	Өткізілетін мерзімі
1.	№1 Әдістемелік бірлестіктің отырысы Тақырыбы: «Әдістемелік бірлестік құрамын бекіту туралы» 1.Әдістемелік бірлестіктің ережесін және дербес құрамын бекіту 2.Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту 3. Тәлімгерлік пен ынтымақтастық. Жас педагогтерді педагогикалық қолдау. 4. Тәрбиешілердің өзіндік оқу тақырыптарын бекіту.	қыркүйек 2023 жыл Әдістемелік кеңес төрайымы Хатшы
2.	№2 Әдістемелік бірлестіктің отырысы Күн тәртібі 1. "Балабақша мен отбасының өзара әрекеттесу қажеттілігі туралы" 2. "Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің отбасымен ынтымақтастығының тиімді нысандары мен әдістерін іздеу" 3. "Мектеп жасына дейінгі балалармен қимылды ойындарды әртүрлі іс-шараларда қолдану" 4. Мектеп жасына дейінгі балаларды музыкалық фольклор түрімен таныстыру әдістемесі	қараша 2023 жыл Нысанбай Л.А. Некрасова В.Н. Жакенова Ж.С. Куракбаева Б.А.
3.	№3 Әдістемелік бірлестіктің отырысы Тақырыбы: әр түрлі іс-шаралар арқылы балалардың танымдық қызығушылығын дамыту Мақсаты: педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру, өзін-өзі тәрбиелеу және олардың шығармашылық қызметін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау; озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, қорыту және тарату Күн тәртібі 1.Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық белсенділігін дамыту 2.Эксперименттік қызмет даму құралы ретінде ересек мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық қызығушылығын арттыру. 3.Танымдық қызығушылықты дамыту мақсатында серуендеуді ұйымдастыру	ақпан 2024 жыл Мырзабаева Н.О Шаймерденова С.К Половинко А.С.
4.	№4 Әдістемелік бірлестіктің отырысы Тақырыбы: «2023 -2024 оқу жылына балабақшадағы әдістемелік бірлестік жұмыстарының анализі» 1.2023 -2024 оқу жылына балабақшадағы әдістемелік бірлестік жұмыстары туралы есеп. 2.Баллаардың білімі, біліктіліктері және дағдылары бойынша қортынды мониторингінің нәтижелері. 3.Жазғы сауықтандыру жұмыстарына дайындық. Жазғы кезеңге атқарылатын жұмыстардың тақырыптық жоспарын бекіту. Талқылау, ұсыныстар.	мамыр 2024 жыл Жакенова Ж.С. тәрбиешілер

**Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңын және 2020-2025 жылдардағы
Қазақстан Республикасында тілдерді қалыптастыру және Мемлекеттік
бағдарламаларды жүзеге асыру бойынша шаралар**

1997 жылғы 11 шілдедегі "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды зерделеу және дамыту үшін жағдай жасаудағы міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілдерге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.

Қазақстанның қазіргі тіл саясаты тең құқықты ұлтаралық және халықаралық қарым-қатынас негізінде тіл мәдениетін ақылға қонымды трансформациялауды алға тартады, бұл бізге әлемдік мәдени оқиғалардың эпицентрінде қалуға мүмкіндік береді. Бүгінгі таңда "Тілдердің үштұғырлығы" бағдарламасы Қазақстанның білім берудегі басым бағыттарының бірі болып табылады.

Туғаннан бастап әр баланың өз ұлты бар-бұл ерекше және керемет! Біздің міндетіміз: құзыретті білім беру моделі арқылы ұлттық психологиямен көпмәдениетті тұлғаны тәрбиелеу.

«Родничок» балабақшасында 5 топ бар.

Тізім бойынша бала саны – 120

2 топ мемлекеттік тілде білім мен тәрбие береді.

Мемлекеттік тілде оқитын ересектер тобында – 25 бала

Қазақтар - 24 бала

Орыстар – 0 бала

Басқа ұлт балалары – 1 бала

Мемлекеттік тілде оқитын ортаңғы тобында - 25 бала

Қазақтар –13 бала

Орыстар – 6 бала

Басқа ұлт балалары – 6 бала

3 топ орыс тілінде білім мен тәрбие алады

Кіші топ – 20 бала

Орыстар - 10 бала

Қазақтар – 10 бала

Ортаңғы тобы – 25 бала

Орыстар - 15бала

Қазақтар – 4 бала

Басқа ұлт балалары –6 бала

Мектепалды тобы – 25 бала

Орыстар -12

Қазақтар – 6

Басқа ұлт балалары – 7 бала

Ұлт бойынша балабақшадағы балалар саны: 120

Қазақтар – 71 бала

Орыстар – 35 бала

Басқа ұлт балалары- 14 бала

Қазақ тілін білетін педагогикалық кадрлар таңдаудан өткізіледі.

Мемлекеттік тілді оқыту бойынша ұйымдастырылған оқу қызметі барлық жастағы топтарда өткізіледі.

Ересек топта балаларды оқыту мемлекеттік тілде жүргізіледі. Тәрбиешілер Нысанбай Л.А., Шаймерденова С.К.

Орыс тілінде білім алатын кіші тобындағы ұйымдастырылған оқу қызметтерінің барлық түрлерінде билингвалді компонент қоданылады.

Орыс тілінде оқитын ересектер мен мектепке даярлық топтарында мемлекеттік тілді сабақ жүргізіледі. Мемлекеттік тілде білім беру мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Мемлекеттік жалпыға міндетті,білім стандартына және жұмыс оқу жоспарының талаптарына сәйкес жүргізіледі. Қазақ тілі мұғалімі Даулбаева Баянкул Нагашибаевна мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдардамасының міндеттерін жетістіктермен жүзеге асыруда. Мектепалды тобында қазақ тілі аптасына 2 рет, ал ересектер тобында аптасына 1 рет

жүргізіледі. Мұғалімде ұйымдастырылған оқу қызметінің перспективалық жоспары мен сабақтарының конспектсі 1 жылға жазылған.

Ұйымдастырылған іс-әрекеттерді жоспарлау әдістемелік-нұсқаулықты хатқа сәйкес жүргізіледі. Қазақ тілі мұғалімі сабақтарында инновациялық технологияларды белсенді қолданады.

2020 жылы аудандық балалардың театрланған «Сказочный дождь» конкурсында «Ұйқыдығы сұлу - Наурыз» қойылымы үшін 2 место.

2020 жылы мемлекеттік тілдегі аудандық мәнерлеп оқу «Тәуелсіздік ел тұғыры» конкурсында бөбекжай тәрбиеленушілері 2-3 орындарды иеленді.

2021 облыстық «Қазақшаң қалай балақай?» конкурсында мектепке дейінгі балалармен қазақ тілі сабағы өткізіліп, III орын иелендік.

2021 жылы мектепке дейінгі мекемелердегі қазақ тілі мұғалімдері арасында «Мемлекеттік тілді оқып – үйрену бойынша ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру» тақырыбындағы **аудандық** мастер – класста I орын.

2021 жылы мектепке дейінгі мекемелердегі қазақ тілі мұғалімдері арасында «Мемлекеттік тілді оқып – үйрену бойынша ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру» тақырыбындағы **облыстық** мастер – класста III орын.

2021 жылы қазақ тілі мұғалімі Даулбаева Б.Н., аудандық «Үздік педагог - 2021» конкурсына қатысып, Гран – при иеленді.

Даулбаева Б.Н., «Үздік педагог-2021» облыстық конкурсына қатысып, «Шығармашыл педагог» номинациясын иеленді.

2023 жылы аудандық балалардың театрланған «Сказочный дождь» конкурсында «Ақымақ тышқан» қойылымы үшін 2 место.

2023 жылы аудандық «Балғын шақ» конкурсына мектепалды тобының тәрбиеленушісі Батова Алана I орынды иеленді.

Балабақшаның «Күншуақ»ересек тобында ұйымдастырылған іс-әрекет мемлекеттік тілде өтеді. Сабақтарды Жакенова Ж.С. және Турманова А.У.тәрбиешілер жүргізеді.

Педагогтердің бір жылға перспективалық жоспарлары мен сабақтарының конспектілері бар.

Педагогтер ұйымдастырылған іс-әрекетте дидактикалық материалдар мен АТҚ мен әліппе-дәптерлерді, сонымен қатар әртүрлі көрнекі және сөздік ойындарды қолданады.

Өз қызметінде педагогтер Қазақстан Республикасының «ҚР Тілдер туралы» Заңын, 2020-2025 жылдарда тілдерді қалыптастыру мен дамыту жөніндегі Мемлекеттік бағдарламасын, мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасын, әдістемелік нұсқаулықтарын басшылыққа алады.

Балабақшаның педагогтері ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткізген кезде мемлекеттік тілде билингвалды компонентті кеңінен қолданады. Ертеңгіліктер, сауықтар, мерекелер өткізу барысында, тақпақтар мен әндерді де мемлекеттік тілде орындайды.

Балалардың мемлекеттік тілді меңгерулері бойынша мониторинг өткізген кезде балаларда бірнеше тақырыптар бойынша сөздік қор қалыптасып, балалар 4-6 сөзден құйрған сөйлемдер мен әңгімелерді айтып, көптеген тақпақтар мен мақал – мәтелдер білетіндіктерін байқатты.

Мемлекеттік тілде өткен конкурсқа балалар қатысып, жетістіктерге жетуі мемлекеттік тілді меңгерулерінің жоғары деңгейде екенін көрсетуде. Ортаңғы тобының балалары «Жаса, Қазақстан!» атты патриоттық әндер конкурсына қатысып, 2 орынды иеленді. Балабақша педагогтері мен тәрбиеленушілері 2022-2023 оқу жылы облыстық «Ханталапай» конкурсына белсене қатысуда. «Мың бала» жобасы бойынша да жұмыстар жалғасуда.

Өз қызметтерінде педагогтер Республикалық «Мектепке дейінгі балалық» орталық орталығының нұсқаулықтарымен, әріптестерінің іс – тәжірибесін басшылыққа алады. Қазақ тілі мұғалімі өз іс – тәжірибесін «Ойнаймыз да ойлаймыз!» бағдарламасында бейнелеген.

2021 жыл Б.Н. Даублаева және Макажанова Л.К., педагогтер аудан деңгейінде іс – тәжірибелерін қорытып, сертификат алды.

2022 жыл Половинко А.С., педагог аудан деңгейінде іс – тәжірибелерін қорытып, сертификат алды.Оқу жылы бойынша үш рет балалардың құзіретті даму мониторингі жүйесі бойынша бастапқа, аралық, қортынды мониторингтер жүргізіледі.

«Балалардың коммуникативтік дағдыларын дамыту» бойынша әрбір балаға бақылау, жобалу парақтары, баланың жеке даму картасы толтырылған. ҚР «Тілдер туралы» Заңын орындауға байланысты өткен тақырыптық тексеріс барысында мемлекеттік тіл бойынша келесі білім деңгейлері анықталды:

**Балалардың күзиретті дамудың көрсеткіштері
(бастапқы мониторинг)**

«Балалардың коммуникативтік дағдыларын дамыту» Мемлекеттік тіл және байланыстырып сөйлеу. Бақыланған: 120 бала

№	Топтың атаулары (жасаралық топтардың аттарын көрсету)	Онда балалар	Қалыптасқан біліктіліктері (%)		
			Тілдік – қатынастық біліктілік		
			I	II	III
1.	«Айналайын» (кіші тобы)	20	5-25 %	15 -75%	-
2.	«Балапан» (ортаңғы тобы)	25	8 - 32%	14 - 56%	3 –12%
3.	«Айгөлек» (ересектер тобы)	25	11-44%	14 -56%	0
4.	«Күншуақ» (мем. тілде оқитын ортаңғы тобы)	25	9- 36 %	13– 52 %	3 – 12 %
5.	«Дарын» (мектепалды тобы)	25	14 - 56%	11 – 44%	0
	Барлығы:	120	47-39%	67-56%	6-5%

**Балалардың күзиретті дамудың көрсеткіштері
(аралық мониторинг)**

«Балалардың коммуникативтік дағдыларын дамыту» Мемлекеттік тіл және байланыстырып сөйлеу
Бақыланған: 120 бала

№	Топтың атаулары (жасаралық топтардың аттарын көрсету)	Онда балалар	Қалыптасқан біліктіліктері (%)		
			Тілдік – қатынастық біліктілік		
			I	II	III
1.	«Айналайын» (кіші тобы)	20	-	15 -75%	5-25 %
2.	«Балапан» (ортаңғы тобы)	25	7 - 28%	12 - 48%	6 –24%
3.	«Айгөлек» (ересектер тобы)	25	3- 12 %	14 -64%	6-24%
4.	«Күншуақ» (мем. тілде оқитын ортаңғы тобы)	25	6- 24 %	13– 52 %	6 – 24 %
5.	«Дарын» (мектепалды тобы)	25	2 - 8%	20 -80%	3 -12%
	Барлығы:	120	19-16%	74-62%	26-22%

**Балалардың күзиретті дамудың көрсеткіштері
(қортынды мониторинг)**

«Балалардың коммуникативтік дағдыларын дамыту» Мемлекеттік тіл және байланыстырып сөйлеу
Бақыланған: 120 бала

	Топтың атаулары (жасаралық топтардың аттарын көрсету)	Онда балалар	Қалыптасқан біліктіліктері (%)		
			Тілдік – қатынастық біліктілік		
			I	II	III
1.	«Айналайын» (кіші тобы)	20	-	13 – 65%	7 – 53%
2.	«Балапан» (ортаңғы тобы)	25	-	18 – 72%	7 – 28%
3.	«Айгөлек» (ересектер тобы)	25	2-8%	17-68%	6-24%
4.	«Күншуақ» (мем. тілде оқитын ересектер тобы)	25		7-28%	18-72%
5.	«Дарын» (мектепалды тобы)	25	2ч - 8 %	18ч- 72%	5ч.-20%
	Барлығы:	120	4ч – 3%	73ч-61%	43ч-35%

Әрбір топтың Кітаптар орталығында мемлекеттік тілдегі көркем әдебиетер бар. Перспективалық жоспар, циклограмма, технологиялық карта, ата-аналар туралы мәліметтер, балалардың балабақшаға келіп – кету табелі екі тілде жазылады.

Балабақшада қызметкерлер мемлекеттік тілді меңгерулері бойынша үйірме жұмыс істейді. Сабақты Тілдер орталығының келісімі бойынша Даулбаева Баянкул Нагашибаевна жүргізеді.

Әрбір топта ата-аналарға арналған мемлекеттік тілде рәсімделген стендтер бар. Ол стендтерді күн тәртібі, сабақ кестесі, «Білім туралы», «Тіл туралы» ҚР Заңдарының баптары жазылған.

Жыл сайын «Отбасы және балабақша», «Бала мен балабақша», «Қазақ тілін үйренейік», «Мектепке дейінгі білім», «Ребенок в детском саду», на газетты «Арқа ажары», «Дала мен қала», «Егемен Қазақстан», «Қазақстан мұғалімі» газет – журналдарына жазылу жұмыстары жалғасын табуда.

Қазақ тілі мен ағылшын тілі мұғалімдері және мемлекеттік тілде оқитын топтардың тәрбиешілері ашық сабақтар мен шаралар өткізіп, Тілдер онкүндігіне, мектепке дейінгі мекеменің онкүндігіне, аудандық семинарларға, педагогикалық оқуларға, әндік конкурстарға қатысады.

Мемлекеттік тілде ұйымдастырылған қызметтер:

1. Қазақ тілі мұғалімі Даулбаева Баянкул Тілдер күніне: «Тіл – ел тірегі» тақырыбына ашық сабақ өткізсе, Мемлекеттік тілде оқитын топтың тәрбиеші А.У. Турманова мен

Ж.С. Жакенова «Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз!» және «Достық мерекесі» тақырыптарына тілде оқитын естиярлар тобында ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткізсе, мемлекеттік тілде оқитын ортаңғы топтың тәрбиешісі Нысанбай Л.А., тіл дамытудан «Қазақстанның Елордасы – Нұр- Сұлтан» тақырыбына ұйымдастырылған оқу қызметін өткізді.

2. ҚР «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Заңды орындау барысында мемлекеттік тілде оқитын естиярлар тобының тәрбиешілері Ж.С.Жакенова көркем әдебиет пәні бойынша «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері- ұлтымыздың мақтанышы» және сәбилер тобының тәрбиешілері қоршаған әлеммен танысу бойынша «Қазақстан-Республикасының рәміздері!» тақырыптар бойынша сабақтар өткізді. Ересектер тобының тәрбиешілері қоршаған ортамен танысу пәні бойынша «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері-менің мақтанышым» және естиярлар тобының тәрбиешілері «Қазақстан Республикасының рәміздері күні» тақырыптары бойынша сабақтар өткізді.

3. ҚР Тәуелсіздік күнін мерекелеу қарсаңында қазақ тілі мұғалімі «Ұлттық мұра - қазынам» тақырыбына ашық сабақ көрсетті. Тәрбиешісі А.И.Ошакбаева «Қазақ халқының ұлттық ойындары» тақырыбына ашық сабақ өткізсе, мемлекеттік тілде оқитын ортаңғы тобының тәрбиешілері Ж.С. Жакенова мен А.У. Турманова «Менің сүйікті қалам және Елордам Нұр - Сұлтан» тақырыбына, кіші және естиярлар тобының тәрбиешілері «День Независимости Республики Казахстан», «Алматы мен Нұр - Сұлтанға саяхат» тақырыптарына ашық сабақтар өткізді.

5. Жыл сайын балабақшаның тәрбиешілері мен педагогтері аудандық, облыстық конкурстарына қатысып, жүлделі орындарға ие болып жүр.

Ұсыныстар:

1. Қазақстан Республикасының «ҚР Тіл туралы» Заңын орындап, 2020-2025 жылдарда тілдерді қалыптастыру мен дамыту жөніндегі Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыстар жалғастырылсын. Шаралар жоспары құрылсын.

2. Балалармен жұмыстар атқарған кезде өзара әрекет етуді сабақтастыру мақсатында туған тілде және басқа да тілдерде үйренудің түрлі әдістерін қолдансын. Мемлекеттік тіл мен ағылшын тілінде балаларға білім беру жетілдірілген әдістеме бойынша жұмыстар атқарылып, ағылшын тілі мен қазақ тілін үйретудің инновациялық әдістемесін оқып – үйрену жұмыстары жалғастырылсын.

3. Қазақ тілі мен ағылшын тілі мұғалімдері өз іс тәжірибелерін облыстық және республикалық ақпарат баспаларына жіберіп, әлеуметтік – педагогикалық инновациялар Жәрмеңкесіне қатыссын.

4. Тәрбиешілермен бірігіп, балалармен жекелей түзету жұмысын жалғастырсын.

5. Тілдерді оқытуда инновациялық технологиялар, ТОЖ пайдалану:

- жеткіліксіз көрнекілік материалдар алынсын;

- қазақ тілінде қазақ халқының ертегілері бойынша түсірілген мультфильмдері бар DVD-дискілер қолданылсын;

- жұмыста қазақ тілін оқыту бойынша балаларға арналған теле-бағдарламаларды пайдаланылсын.
6. Мемлекеттік тілді меңгеруге және кәсіби шеберлікті анықтайтын аудандық, республикалық, облыстық конкурстарға қатссу жалғастырылсын. «Мың бала» жобасы бойынша жұмыстар жалғастылысын.
7. Тәрбиешілер мен мұғалімдер мемлекеттік және ағылшын тілдерде журналдар мен газеттерге жазылсын.
8. Кітап орталықтарын 3 тілде жазылған көркем әдебиетпен, энциклопедиялармен толтырсын.
9. Ата-аналарға қосымша әдебиет, журналдарды, оқытылатын сөздерді, тақпақтарды, мақал-мәтелдерді жазылу ұсынсын.
10. Педагогикалық ұжымөзіндік білім алу бойынша жұмыс жасап, ҚР заңдарын және нормативтік актілерін оқып – үйренсін.
11. Педагогикалық ұжым Тілдер орталығында мемлекеттік тілді оқып – үйренуді жалғастырып, сертификат алу үшін емтихан тапсырсын.
- Ата-аналармен жұмыс жөніндегі жылдық жоспардың орындалуын талдау.
- Отбасы мен балабақша-балаларды әлеуметтендірудің екі маңызды институты. Педагог пен отбасы арасындағы қарым-қатынас стратегиясының орталығы-баланың жеке басы, оның мүдделері, дамуы, жеке әлеуетін ашу.

**Қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша
жоспар-кесте**

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Курстық қайта даярлаудан өтті				Қайта даярлау курстары қай жерде өтті, қандай тақырыптар бойынша
		2020	2021	2022	2023	
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна	2020	2021			1.«Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы: "Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу мазмұнын жаңарту контекстіндегі мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық менеджмент"№0294446 28.02.2020 ж. 2. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы: «Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса» 13.10.2020ж. №5527916 3. 80 академиялық сағат көлемінде мектепке дейінгі ұйымдар басшыларының біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстарды бітірген. Көкшетау қаласындағы Педагогикалық шеберлік орталығының филиалы 02.11.2021 ж. ВВ№ 000132
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна	2020	2021		2023	1. «Назарбаев зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының филиалы «Білім беру бағдарламалар орталығы» ұйымдастырған «Қазақ тіліне бойлау жобасының дидактикалық аспектілері» тақырыбында көлемі 36 акад. сағат 04.11.2021ж. 2. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы «Мектепке дейінгі ұйым әдіскерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту» 3.04-13.04. 20223 ж. № 0537223
3	Сушко Ольга Гарифовна	2020	2021		2024	1. "Назарбаев Зияткерлік мектептері" Педагогикалық шеберлік орталығы әзірлеген мектепке дейінгі ұйымдар педагогтерінің біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша 235 сағат көлемінде курстарды бітірген. 02.04.2021ж. d2841bfc 2. Мектепке дейінгі ұйымдар педагогтерінің біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстарды бітірген. Көкшетау қаласындағы Педагогикалық шеберлік орталығының филиалы 235 академиялық сағат көлемінде 19.04.2021 ж. ВТ №007342
4	Некрасова Вероника Николаевна				2023	Қазақстан Республикасының Білім министрлігі балаларды ерте дамыту институты Тақырыбы: "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыру"с 10.07-18.07.2023 ж. 72 сағат №002096

5	Киекбаева Анара Владимировна			2021	2024	1. Мектепке дейінгі ұйымдар педагогтерінің біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстарды бітірген. Көкшетау қаласындағы Педагогикалық шеберлік орталығының филиалы 235 академиялық сағат көлемінде 19.04.2021 ж. ВТ №007336
6	Половинко Анастасия Сергеевна	2020	2021		2024	1. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы: «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері" 30.11.2020 ж. - 11.12.2020 ж. № 040363 2. Мектепке дейінгі ұйымдар педагогтерінің біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстарды бітірген. Көкшетау қаласындағы Педагогикалық шеберлік орталығының филиалы 235 академиялық сағат көлемінде 07.12.2021ж. ВТ № 007444
7	Жакенова Жадыра Сағындыковна	2020			2023	г.Кокшетау 1. Ж. Мусин атындағы педагогикалық колледжі. 2016 жылғы 3 мамырдан бастап 2016 жылғы 30 маусымға дейін "Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі" мамандығы бойынша қайта даярлаудың толық курсы. рег номер №584 2. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы: "Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру процесін жобалау"№ 0325053 от 10.04.2020 ж.
8	Турманова Анаргуль Утегеновна	2019		2021		1.г.Кокшетау Ж. Мусин атындағы педагогикалық колледжі. "Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі" мамандығы бойынша қайта даярлаудың толық курсы № 0531700 04.02.2019 - 30.04.2019 ж. рег. №824 2. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы «Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қызметінің сапасын бағалау негізінде заттық- кеңістіктік дамытушы ортаны жобалау» 72 сағат 14.10.2021 ж. № 0433764
9	Мырзабаева Назира Омирбековна		2020			Ж. Мусин атындағы педагогикалық колледжі. "Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі" мамандығы бойынша қайта даярлаудың толық курсы № 0348948 17.03.2014 - 11.06.2014 ж. рег. №380 2. "Назарбаев Зияткерлік мектептері" АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы әзірлеген мектепке дейінгі ұйымдар педагогтерінің біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстар 235 академиялық сағат 19.08.- 04.10.2019ж. № 122079 Сертификат № 000251 4. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы: "Қашықтықтан оқыту: Сабақты әзірлеуден бастап білім беру процесін ұйымдастыруға дейін"от 13.10.2020 ж. №5527913 5. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы "Мектепке дейінгі шектеу педагогының ойын құзыреттілігін дамыту" 03.04- 13.04.2023 ж . № 0537278 «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы: Зерттеу негіздері Action Research» 05.04- 07.04.2023 ж. № 037050
10	Макажанова Любовь Константиновна	2020			2023-	1. ҚР БҒМ қайта даярлау және біліктілікті арттыру орталығы қосымша білім беру ұйымдарындағы көркемдік – эстетикалық бағыттағы пәндік даярлық педагогының кәсіби қызметі. 40 акад. сағат № 95. Тіркеу № 230001 03.01.2020 ж. 2. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы: "Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері"с 30.11.2020 ж. -11.12.2020 ж. № 040363
11	Ошакбаева Анжела	2020			2023	1.«Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы: "Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру процесін

	Ильясовна				жобалау"№ 0325062 от 10.04.2020 ж. 2. Қазақстан Республикасының Білім министрлігі балаларды ерте дамыту институты Тақырыбы: "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыру" 10.07-18.07.2023 ж. 72 сағат №002096
12	Шаймердено ва Самал Кайратовна			2022	3. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы «Зерттеу негіздері Action Research» 05.04-07.04.2023 ж. № 037061
13	Руспекова Айгуль Аскаровна Логопед			2022	1.«Өрлеу» Тақырыбы: "инклюзия жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс істеу технологиясы" 03.09.2021 - 24.09.2021 ж. 72 сағат № Д 10903-0009-0693
14	Нысанбай Ляйлі Айдыңқызы				1. «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы "Мектепке дейінгі шектеу педагогының ойын құзыреттілігін дамыту"03.04- 13.04.2023 ж . № 0537281 2.«Өрлеу» Ұлттық біліктілікті аттыру орталығы АҚ Тақырыбы «Зерттеу негіздері Action Research» 05.04-07.04.2023 ж. № 037053

МКҚК «Родничок» бөбекжайының педагогикалық қызметкерлерді аттестаттауды өткізу бойынша шаралар жоспары

№	Шара атаулары	Өткізу мерзімі
1	Балабақшаның аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	Қаңтар
2	"Педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген адамдарға біліктілік санаттарын беру (растау)үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету үшін жауапты орындаушыны тағайындау туралы бұйрық шығару	Қаңтар
3	Аттестатталушыға арналған нұсқаулықты әзірлеу және бекіту	Қаңтар
4	Келесі оқу жылында аттестаттаудан өту үшін аттестаттау комиссиясына өтініш беру (кезекті және мерзімінен бұрын аттестаттау)	Ағымды жылдың 25 мамырына дейін
5	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімдік құрамын бекіту және "Атбасар ауданының білім бөлімі" ММ-ге ұсыну	Ағымды жылдың 10 маусымына дейін
6	Балабақшаның аттестатталатын педагогтарының перспективалық жоспарын қалыптастыру және бекіту	Қыркүйек
7	Балабақша мұғалімдеріне педагогтерді аттестаттаудан өту кезеңдері туралы кеңес беру	Тұрақты
8	Мерзімінен бұрын аттестаттауға үміткер педагогтердің біліктілік тестілеуіне қатысу. Біліктілік тестілеуі жүз тест тапсырмасынан тұрады: "Қызмет бағыты бойынша" - жетпіс тапсырма; "Педагогика, оқыту әдістемесі" - отыз тапсырма. Біліктілік тестілеудің жалпы уақыты 230 минутты құрайды	Кестеге сәйкес жыл сайын 15 қазаннан 15 желтоқсанға дейін
9	Білім беру ұйымының аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	Қаңтар
10	Білім беру ұйымының сараптама комиссиясының құрамын бекіту	Қаңтар
11	Аттестатталушы адамдар қызметінің мәлімделген біліктілік санатына сәйкестігін белгілеу үшін сараптамалық кеңестің қарауына мынадай құжаттар ұсынылады: 1) аттестаттауға өтініш; 2) барлық аттестатталатын педагог қызметкерлердің міндетті түрде ұсынуы үшін қажетті құжаттардың көшірмелері:	31 желтоқсанға дейін

	жеке басын куәландыратын құжат; білім туралы диплом; қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат; бұрын берілген біліктілік санаты туралы куәлік; біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы құжаттар; 3) Кәсіби жетістіктері туралы мәліметтер (олар болған кезде): педагогикалық тәжірибені жалпылау материалдары: эссе, шығармашылық есеп, кәсіби қызметті интроспекциялау; аттестатталушылардың қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау қорытындылары: Пікірлер, білім алушылар мен тәрбиеленушілерге, ата-аналарға, әріптестер мен әкімшілікке сауалнама нәтижелері, практика базаларының басшылары, жұмыс берушілер тарапынан пікірлер, ЖОО-ға түсу немесе жұмысқа орналасу туралы ақпарат; педагогикалық қызметтің нәтижелері: аттестатталушылардың, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу, шығармашылық, спорттық, пәндік олимпиадаларға, конкурстарға, байқауларға, жарыстарға, ойындарға қатысуын растайтын құжаттар, марапаттау материалдары; соңғы үш жылдағы аттестатталушылардың кәсіби қызметінің нәтижелілік динамикасы (мерзімінен бұрын аттестаттау кезінде - 1-2 жыл).	
12	Сараптама кеңесінің отырысы Әрбір аттестатталушы бойынша Сараптамалық кеңес қорытынды шығарады (аттестаттау үшін ұсынуға (ұсынбауға))	Қаңтар
13	Аттестаттау комиссиясының отырысы Барлық деңгейдегі аттестаттау комиссияларының қарауына мынадай құжаттар ұсынылады: 1) аттестаттауға өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі; 3) білімі туралы дипломның көшірмесі; 4) біліктілікті арттыру туралы құжаттың көшірмесі; 5) еңбекті растайтын құжаттың көшірмесі 6) бұрын берілген біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесі (жоғары білім беру ұйымынан ауысқан және біліктілік санаттары жоқ аттестатталушылардан басқа); 7) тестілеу нәтижелері бар ведомость (мерзімінен бұрын өткендер үшін); 8) сараптамалық кеңестің қорытындысы.	Эксперттік кеңес отырысынан кейін
14	Аттестаттау комиссиясының отырыстары аудио - немесе бейнежазбамен сүйемелденеді. Аудио-бейнежазбалар мұрағатта кемінде 3 жыл сақталады.	
15	Аттестаттау комиссиясы отырысының нәтижелері бойынша құжаттарды ресімдеу: аттестаттау комиссиясының шешімі тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының хаттамасымен ресімделеді, оған барлық мүшелер қол қояды.	Отырыс барысында
16	Біліктілік санаттарын беруге (растауға) кезекті (мерзімінен бұрын) аттестаттауға аттестатталатындардың біліктілік санатын беру (растау) туралы тиісті деңгейдегі бұйрық шығару	Ағымды жылдың 15 мамырынан кеш емес
17	Тиісті деңгейдегі бұйрықтың негізінде білім беру ұйымы осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік беру (растау) туралы куәлік және бұйрықтың көшірмесін береді	Ағымды жылдың 1 маусымынан кеш емес

Аттестаттау

№	Тегі, есімі, әкесінің аты	Атқаратын лауазымы, санаты	Аттестаттау жылы						Аттестациядан өтетін жылы
			2020	2021	2022	2023		Өтті	Жоспарла-нады
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна	Меңгеруші Санаты жоқ							2024
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна	Қазақ тілі «педагог- сарапшы»2020	2020					2020	2025
		әдіскер «педагог- модератор» 2023				2023		2023	2028
3	Сушко Ольга Гарифовна	Тәрбиеші Санаты жоқ							2024
4	Некрасова Вероника Николаевна	Воспитатель без категории							2024
5	Киекбаева Анара Владимировна	Тәрбиеші без категории							2024
6	Половинко Анастасия Сергеевна	Тәрбиеші «педагог – сарапшы»2021		2021				2021	2026
7	Жакенова Жадыра Сағындыкона	Тәрбиеші «педагог- модератор» 2023						2023	2028
8	Турманова Анаргүль Утегеновна	Тәрбиеші «педагог- модератор» 2023						2023	2028
9	Макажанова Любовь Константиновна	Тәрбиеші «педагог- сарапшы»2020			2020			2020	2025
		БӨ жетекшісі «педагог- модератор» 2022						2022	2026
10	Мырзабаева Назира Омирбековна	Тәрбиеші «педагог- модератор» 2020	2020					2020	2025
		педагог - психолог «педагог- модератор» 2021		2021				2021	2026
11	Ошакбаева Анжела Ильясовна	Тәрбиеші педагог- модератор		2021				2021	2026
12	Шаймерденова Самал Кайратовна	Тәрбиеші 1 санат	2019					2019	2023
13	Руспекова Айгуль Аскаровна	Логопед «педагог- модератор» 2023				2023		2023	2028
14	Нысанбай Ляйлі Айдынкызы	Тәрбиеші «педагог- модератор» 2020	2020					2020	2025

«Родничок» бөбекжайының педагогикалық кадрлары

№	Тегі, есімі, әкесінің аты	Атқаратын лауазымы	Санаты Аттестаттау жылы	Марапаттары	Қай жылдан жұмыс істейді
1	Исмагулова Айгерим Даулетовна	Меңгерушісі	Санаты жоқ		№3 б/б 24.08. 2022ж
2	Даулбаева Баянкул Нагашибаевна	әдіскер	Педагог-модератор 2023		№3 б/б 10. 02.2022ж
3	Сушко Ольга Гарифовна	Тәрбиеші	Санаты жоқ		№3 б/б 01.09. 2020 ж
4	Киекбаева Анара Владимировна	Тәрбиеші	Санаты жоқ		№3 б/б 04.09. 2020ж
5	Ошакбаева Анжела Ильясовна	Тәрбиеші	Педагог-модератор 2021		№3 б/б 16.01. 2019ж
6	Турманова Анаргүль Утегеновна	Тәрбиеші	Педагог-модератор 2023	Аудандық маслихат мадақтамасы 2021	№3 б/б 10.09. 2018ж.
7	Жакенова Жадыра Сагындыковна	Тәрбиеші	Педагог-модератор 2023	Облыстық кісіподақ мадақтамасы 2021	№3 б/б 09.2019ж.
8	Макажанова Любовь Константиновна	Тәрбиеші	педагог - сарапшы 2020	Әкім мадақтамасы 2019	№3 б/б 6.09. 2005ж
9	Мырзабаева Назира Омирбековна	Тәрбиеші	Педагог-модератор 2020	Білім басқармасының алғыс хаты- 2021	№3 б/б 20.09. 2004ж
10	Половинко Анастасия Сергеевна	Тәрбиеші	Педагог-сарапшы 2021		№3 б/б 1.08. 2014ж
11	Шаймерденова Самал Кайратовна	Тәрбиеші	I санат 2020		№3 б/б 01.07. 2012ж.
12	Руспекова Айгуль Аскаровна	Логопед	Педагог-модератор 2023		№3 б/б 03.01.2018ж
13	Битлеуова Айдана Маратқызы	Тәрбиеші	Санаты жоқ		№3 б/б 02.10. 2017 ж.
14	Ошакбаева Марина Александровна	Тәрбиеші	Санаты жоқ	.	№3 б/б 15.07. 2013
15	Нысанбай Ляйлі Айдынкызы	Тәрбиеші	Педагог-модератор 2020		«Родничок» б/б 15.08.2022
16	Некрасова Вероника Николаевна	Тәрбиеші	Санаты жоқ		№3 б/б 6.09.2021ж

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАСЫ

Балабақша ұжымы штаттық кестеге сәйкес жұмыс істейді.

Қызметкерлердің педагогикалық құрамы-14 адам.

Олардың ішінде: 1 басшы, 1 әдіскер, 10 тәрбиеші, 1 музыка жетекшісі, 1 логопед.

Педагогтер құрамының сипаттамасы (Білім және санат) Педагогтер құрамын талдау (Білім және санат)	Саны	Пайызы
Жоғары мектепке дейінгі білім	2	50 %
Жоғары педагогикалық білім	5	
Орта арнайы мектепке дейінгі білім беру	3	50 %
Арнайы орта педагогикалық білім	4	
Жоғары санат	2	%
Зерттеуші	1	
Бірінші санат	3	%
Сарапшы	3	
Екінші санат	0	%
Модератор	6	
Санатсыз	2	%

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық педагогтардың тиісті базалық педагогикалық білімі бар:

_ жоғары педагогикалық білімі бар педагогтардың % ,

_ жоғары мектепке дейінгі білімі бар педагогтардың % ,

_ орта арнайы мектепке дейінгі білімі бар педагогтардың%.

Біліктілік санаты жоқ педагогтар - жас мамандар.

Педагогтердің еңбек өтілі

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 жыл, жоғары	Барлығы
2023-2024 оқу жылы	3	4	4	3	14

Мектепке дейінгі мекемелердің жұмыс жоспары

Тақырыбы: "Стратегиялық міндеттер мен ұлттық құндылықтар-мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасына жаңа бағдарлар"

Мақсаттар:

- Кадр саясаты тұжырымдамасын әзірлеу.
- Педагогтармен, қызметкерлермен мақсатты жұмыс стратегиясын қалыптастыру.
- Ұйымдастыру жұмысының тиімді тетігін қалыптастыру.
- Кадрлармен жұмыс істеудің инновациялық нысандары мен әдістерін әзірлеу.
- Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында пәрменді практиканы енгізу.

Міндеттері:

- Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қатынастарының барлық қатысушыларының денсаулығын сақтауды, дамуын және өзін-өзі дамытуын барынша қамтамасыз ететін білім беру ортасының сапасын арттыру үшін жағдай жасау.
- Мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастырудың мазмұны мен нысандарын қазіргі заманғы талаптарға сәйкес МҰ МЖМБС іске асыру жағдайында жаңарту.

- Білім беру қатынастарына қатысушылардың белсенді өзара іс-қимылы арқылы денсаулық сақтау жүйесін жетілдіру.

№	Шаралар	Өтетін орны	Мерзімі	Жауаптылар
	Балабақшалар мен шағын орталықтардың жаңа оқу жылына дайындығын бақылау	Мектепке дейінгі ұйымдар	Қыркүйек 2023	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамту (1 жастан 6 жасқа дейін; 2 жастан 6 жасқа дейін; 3 жастан 6 жасқа дейін)	Мектепке дейінгі ұйымдар	Қыркүйек,	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	"Менің сүйікті балабақшам"бейне экскурсиясы	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.09.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	Балалардың жасына сәйкес дағдылары мен дағдыларының дамуын бақылау бойынша бастапқы бақылау нәтижелерін жинау	Мектепке дейінгі ұйымдар	15.09.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	Отбасы күніне арналған "Әке – менің мақтанышым", "Дана әже, тәрбиелі немере", "Шебер ана, еңбекқор бала"атты аудандық практикалық семинар	Мектепке дейінгі ұйымдар	29.09.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	Акция «Бір отбасы – бір кітап (Одна семья – одна книга)»	Мектепке дейінгі ұйымдар	03.10.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	25 Қазан-Республика Күні, "Менің елім – Қазақстан"республикалық патриоттық ән байқауының аудандық кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	06.10.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	Ұлттық ойындар күні . «Асық», «Бес тас», «Бестемше», «Ақ серек, көк серек», «Соқыр теке» және басқа да ойындарын өткізу	Мектепке дейінгі ұйымдар	20.10.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	"Жас тәрбиеші мектебі" аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	27.10.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	«Өнерлі бала» Республикалық конкурстың аудандық кезеңі:	Мектепке дейінгі ұйымдар	03.11.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	"Жас тәрбиеші мектебі" аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	30.11.2023	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған "Көк тудың желбірегені" республикалық конкурсының аудандық кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.12.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	Балалардың жасына сәйкес дағдылары мен дағдыларының дамуын бақылау бойынша аралық бақылау нәтижелерін	Мектепке дейінгі ұйымдар	12.12.2023	Бөбекжай меңгерушілері

	жинау			
	Балаларға арналған "Жаңа жылға арналған үлкен дөңгелек би"театрландырылған қойылымы	Мектепке дейінгі ұйымдар	20-22.12.2023	Бөбекжай меңгерушілері
	"Жас тәрбиеші мектебі" аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	28.12.2023	И.Семенча, Заведующие ясли садами
	"Мен оқитын ертегі"балалар театр ұжымдарының аудандық (сырттай) байқауы	Мектепке дейінгі ұйымдар	05.01.2024	Бөбекжай меңгерушілері
	"Жас тәрбиеші мектебі" аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	26.01.2024	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің онкүндігі	Мектепке дейінгі ұйымдар	Ақпан	Бөбекжай меңгерушілері
	Аудандық конкурс «Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Мектепке дейінгі ұйымдар	09.02.2024	Бөбекжай меңгерушілері
	"Жас тәрбиеші мектебі" аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	28.02.2024	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	Республикалық конкурстың аудандық кезеңі «Балаларды отбасылық құндылықтарға баулу Халықаралық әйелдер күніне арналған «Анам, әжем және мен»	Мектепке дейінгі ұйымдар	05.03.2024	Бөбекжай меңгерушілері
	«Шымырлық пен шеберлік күні» «Ханталапай» ұлттық ойыны ; «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» мата, жүн, былғары, киіз, ағаш, жіп, қағаз, сазбалшық және т.б. заттардан қолөнер туындыларын әзірлеуден байқау	Мектепке дейінгі ұйымдар	10.03.2024	Бөбекжай меңгерушілері
	"Жас тәрбиеші мектебі" аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	29.03.2024	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	Ғарышкер күні "Суреттер байқауы"	Мектепке дейінгі ұйымдар	02.04.2024	Бөбекжай меңгерушілері
	"Мен жас зерттеушімін"республикалық байқауының аудандық кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.04.2024	Бөбекжай меңгерушілері
	"Жас тәрбиеші мектебі" аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	30.04.2024	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері

	Фестиваль: "Қазақстан халықтарының достығы"	Мектепке дейінгі ұйымдар	02.05.2024	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	"Жеңіс мерекесі" Отан қорғаушылар күніне арналған спорттық және мәдени іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.05.2024	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	"Қызықты сәттер" республикалық байқауының аудандық кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.05.2024	И.Семенча, Бөбекжай меңгерушілері
	"Жақында мектепке" мектепке дейінгі балалар мекемелерінде бітіру кешіне арналған іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымдар	22-24.05.2024	Бөбекжай меңгерушілері

Тәрбие - білім беру процесін ұйымдастыру жоспары

№	Мерзімі	Шараның атауы	Жауаптылар	Өткізілу түрі
1.	Әрбір айдың 25 күні	«Балалық елінде»	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Ашық есіктер күні
3.	Қыркүйек	Қазақстан халықтарының Тілдер күніне арналған "Ана тілім - айбыным" шығармашылық конкурсын өткізу.	Барлық топтардың тәрбиешілері тәрбиешілер қазақ тілі мұғалімі	қыркүйекке
		Балалар мен ата-аналардың бірлескен шығармашылық көрмесі "Күзгі шығармашылық марафоны"	тәрбиешілер қазақ тілі мұғалімі	
4.	Қыркүйек	Мұғалімдер күніне арналған шаралар	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Қазан
5.	Қазан	Республикалық балалар шығармашылығы байқауы «Өнерлі бала».	тәрбиешілер	Қазан
6.	Қазан	«Алтын күз»	Әдіскер тәрбиешілер	Күз мерекесіне
8.	Қараша	Салқын тию мен тымау бойынша алдын алу шараларына жоспарлар құу	Меңгеруші Әдіскер Медбике	Шаралар
11	қараша	Ұйымдастырылған оқу қызметтері бойынша ашық сабақтар	Әдіскер тәрбиешілер	Мектепке дейінгі ұйымдардың онкүндігі
12	Желтоқсан	«Үздік мектепке дейінгі Интернет ресурсы -2022» аудандық (сырттай) конкурс	Меңгеруші Әдіскер	Аудандық конкурс
13	Желтоқсан	Республика күніне арналған "Ән шырқайық бәріміз" патриоттық ән байқауы.	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Конкурс
14	Желтоқсан	«Тәуелсіз Қазақстан» жобаны құру және қорғау	Топ тәрбиешілері	ҚР Тәуелсіздігін тойлауға байланысты

15		Ертеңгілік «Қазақстан көп ұлтты мемлекет» «Қазақстан сен менің жүрегімдесің» суреттер және халықтық-қолданбалы өнерінің көрмесі	Жакенова Ж.С. Шаймерденова С.Қ. Мырзабаева Н.О. Макажанова Л.К	ҚР Тәуелсіздігін тойлауға байланысты
16	Желтоқсан	«Жаңа жылды қияялар»	Тәрбиешілер, Муз. жетекшісі	Жаңа жылды тойлауға
17	Қаңтар	Конкурс – байқау Мұз қалашығы «Мұз қаласындағы қызықты оқиғалар»	Б/б ұжымы	«Үздік қысқы алаң» конкурсы
18	Қаңтар	Балаларға арналған "Мен зерттеушімін" республикалық конкурсы.	Тәрбиешілер, Муз. жетекшісі	Демалыс кезіндегі сауықтар
19	Қаңтар	Жасаралық топтпрда ұйымдастырылған оқу қызметтерін көру	Әдіскер тәрбиешілер	Қортында сабақ
20	Қаңтар	Мекпетке дейінгі мекеме педагогтерінің аудандық әдістемелік бірлестігі	АББ	
21	Ақпан	Мектепке дейінгі ұйымның онкүндігі	Әдіскер Тәрбиешілер, Муз. жетекші	ашық сабақ
22	Ақпан	Аудандық (сырттай) балалар театр ұжымдарының "Ертегіге бару" байқауы		
23	Наурыз	Ертеңгіліктер «Менің анам бәрінен де сұлу» суреттер көрмесі	Тәрбиешілер, Муз. жетекші БӨ жетекшісі	8наурызды мерекелеуге
24	Наурыз	"Ана, әже және мен" Халықаралық әйелдер күніне арналған Отбасылық және ұлттық құндылықтармен таныстыру конкурсы.	Тәрбиешілер, Муз. жетекшісі	Наурызды мерекелеуге
25	Наурыз	"Наурыз мейрамына арналған «Шымырлық пен шеберлік күні".		
26	Сәуір	«Ашық есіктер күні»	Әдіскер Тәрбиешілер, Муз. жетекші	Ата аналар үшін ашық есік күні
27	Мамыр	Конкурс «Әкем – асқар тауым»	Тәрбиешілер муз. жетекшісі	Жеңіс күнін мерекелеуге арналады.
28	Мамыр	«Қош бол, балабақша! »	Әдіскер Тәрбиешілер муз. жетекшісі	Б/б бітірушілерге арналады
29	Маусым	«1- маусым Балаларды қорғау күні»	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер, Муз. жетекші,	Балаларды қорғау күніне арналады
30	Шілде - тамыз	«Үздік экологиялық жоба» Жазғы аула конкурсы	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Конкурс

Жас мамандармен жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Жас тәрбиешілерге тәлімгерлер анықталсын. 1..Макажановаға– Ошакбаева А.И., Сушко О.Г. 2.Б.Н.Даулбаеваға- Турманова А.У., Жакенова Ж.С., Нысанбай Л.А. А) ұйымдастырылған оқу қызметін жоспарлауда көмек көрсету Б) өзіндік оқудан тақырыптарды анықтауда В) оқу-әдістемелік әдебиетті таңдап алуда Г) мерекелерді, іс-шараларды ұйымдастыруда Д) топта дамытушы ортаны құруда Е) педагогикалық кеңестерге, семинарларға дайындалғанда		Меңгеруші әдіскер
2	Кеңес «Перспективалық жоспар және циклограмманы құру»	Қыркүйек	Әдіскер тәрбиешілер
3	Кеңес «Педагогикалық қызметкерлердің өзіндік оқуы бойынша тақырыптар мен этаптарды анықтау»	Қазан	меңгеруші әдіскер
4	«Жас тәрбиеші мектебі» ҰОҚ жоспарлау бойынша кеңес	Қазан	меңгеруші әдіскер Тәлімгерлер
5	Педагогтері үшін кеңес: «Мектепке дейінгі жастағы балалармен жұмыстарды ұйымдастыру» тақырыбына кеңес	Жыл бойы	меңгеруші әдіскер
6	Жаңа әдістемелік әдебиеттермен танысу	Қыркүйек	Меңгеруші
7	Кеңес «Балалардың физикалық және антропометриялық көрсеткіштерін талдау»	Қазан	Әдіскер Педагог - психолог
8	Тәрбиешілер үшін практикум «Дене шынықтыру сабағының медициналық-педагогикалық бақылауы»	Қараша	Меңгеруші
9	Балалардың тілін зерттеу	қараша	Логопед
11	Тәрбиешілерге арналған "дене шынықтыру сабағын медициналық – педагогикалық бақылау" семинары	Ноябрь	Меңгеруші
12	Аттестатталатын педагогтардың ашық көріністері	ноябрь	Әдіскер тәрбиешілер
13	ҚР Тәуелсіздік Күнін мерекелеуге арналған жобаларды құру " кеңес	Желтоқсан	Әдіскер
14	"Ұйымдастырылған оқу қызметін жүргізу әдістемесі" кеңес	Қаңтар	Әдіскер тәрбиешілер
15	Тәрбиешілерге перспективалық-тақырыптық жоспарлау, циклограмманы толтыру бойынша кеңес беру	Қаңтар	тәрбиешілер
16	Жас мамандарға арналған "Жас тәрбиеші мектебі", сабақтарды ашық қарау	Қаңтар	Әдіскер тәрбиешілер
17	Тәрбиешілерге арналған "Баланың даму ортасы – өз қолымен"семинары	Ақпан	тәрбиешілер
18	Мектепке дейінгі тәрбие онкүндігі шеңберінде іс-шаралар жоспарын әзірлеу-онкүндікке қатысу: жас топтарының тәрбиешілері	Ақпан	тәрбиешілер
19	Тәрбиешілерге арналған семинар - балаларды ЖЖЕ арналған жабдықтар дайындау	Мамыр	тәрбиешілер

**«Родничок» бөбекжайының педагог мамандары мен басқа да
қызметкерлерінің өзіндік оқуы**

№	Қызметкердің аты, тегі	Лауазымы	Өзіндік оқу бойынша әдістемелік тақырыбы
1	Исмагулова А.Д.	Меңгеруші	«Балабақшадағы оқу – тәрбиелік үдерістерді ұйымдастыру және жобалау»
2	Даулбаева Б.Н.	Қазақ тілі мұғалімі	«Мектеп жасына дейінгі балаларға мемлекеттік тілді меңгертуде сөздік ойындарды қолдану»
3	Сушко О.Г.	Тәрбиеші	«Ертегі, мектепке дейінгі балаларға рухани – адамгершілік тәрбие берулің құралы»
4.	Киекбаева А.В.	Тәрбиеші	Көркем әдіебеттерді оқу арқылы балалар бойында рухани – адамгершілікке қасиеттерін тәрбиелеу
5	Ошакбаева А.И.	Тәрбиеші	Дамытушы ойындар – ересектер тобындағы балалардың танымдық қабілеттерін қалыптастыратын құрал.
6	Жакенова Ж.С.	Тәрбиеші	«Ойын - мектеп жасына дейінгі балалардың ойлау қабілеттерін дамытудың құралы»
7	Турманова А.У.	Тәрбиеші	«3-4 жасар балалардың тілдерінің дамуына ауызша халық шығармашалығының әсері»
8	Мырзабаева Н.О.	Тәрбиеші	«Көрнекі моделдеу әдісі арқылы балаларды танымды дамыту»
9	Макажанова Л.К.	Тәрбиеші	«Мектепке дейінгі балаларды оқыту мен білім беру үрдісінде ТРИЗ технологиясының әдістері мен тәсілдерін қолдану»
10	Шаймерденова С.К.	Тәрбиеші	«Мектепке дейінгі балалардың танымдық белсенділіктерін қалыптастыруда ақпараттық – коммуникативтік технологияларды қолдану»
11	Руспекова А. А.	Логопед	«Балабақша жағдайында балалардың тілдерінің фонетико – фонематикалық кемістіктерін жою бойынша логопедтің түзету жұмысы»
12	Половинко А.С.	Тәрбиеші	Балабақшаның оқу - тәрбие үрдісіндегі бейресми жұмыс түрлері
13	Ошакбаева М.А.	Тәрбиеші	«Қатынас» білімдік саласы бойынша әртүрлі тәсілдерді қолданып оқыту арқылы балаларды мектепке дайындау
14	Нысанбай Л.А.	Тәрбиеші	Ойын арқылы баланың тілін дамыту
15	Некрасова В.Н.	Тәрбиеші	Мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық құзыреттілігін дамыту

Жолда жүру ережесі бойынша жұмыс жоспары

№	Өтілу түрі	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ата-аналарға арналған сауалнама	«Қала көшелеріндегі ересектер мен балалар»	қыркүйек	Мектепалды тобы
2	Таныстыру Әңгіме	«Балалармен ЖЖЕ танысу»	қазан	Ортаңғы топ
3	Жолда жүру қауіпсіздігі	«Біз қауіпсіздік үшін»	қазан	Ересектер тобы

	бойынша отбасылық суреттер көрмесі			
4	Ата-аналар жиналысы Сауалнама	«Балалардың жолдағы мінез-тәртіптері»	қараша	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
5	Топтық уақыт	Тәрбиешілермен нұсқаулық: - жолда жүру ережесі; - көлікте және аялдамада өзін ұстау мәнері	қараша	Ересектер тобы
6	Кеңес Театрландырылған қойылым	«Мен балама ЖЖЕ қалай үйретемін?»	желтоқсан	Ортаңғы топ
7	Дидактикалық ойындар	«Сұрақтар мен жауаптар», «Қаланың көшесі»	желтоқсан	Мектепалды тобы
8	МАИ қызметкерлерімен танысу. Бейнеролик немесе слайд ұсыну	«МАИ қызметкері деген кім?»	қаңтар	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
9	Ойын қызметі Балаларды жол белгілерімен таныстыру	«Жол белгілерін білесің бе?»	ақпан	Ортаңғы топ
10	Ата-аналар үшін кеңестер	«Қоғамдық көліктегі баланың тәртібі»	ақпан	Ересектер тобы
11	Бейнелеу өнері Дидактикалық құралдар жасау	«Жол белгілері»	ақпан	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
12	Дидактикалық ойындар «Көлік» Сюжеттік- рөлдік ойын «Автобус»	Топтық уақыт	наурыз	Ересектер тобы
13	Жолда жүру ережелері бойынша мерекелік шара (эстафеталар)	«Ережелерді біл және бәрін орында»	наурыз	Мектепалды тобы
14	Кеңес Ата-аналарға жоба жасауға ұсыну	«Жол үстіндегі бала»	сәуір	Мем.тілде оқитын ересектер тобы
15	Бейнелеу өнері Суреттер көрмесі	«Жол үстіндегі бала»	сәуір	Ортаңғы топ

ТЖ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУ

Жұмыс түрі	мерзімі	жауаптылар
Балалармен, тәрбиешілермен және ата-аналармен жұмыс		
Табиғи және техногендік сипаттағы ТЖ қаупі немесе туындауы және азаматтық қорғаныс іс-шараларын орындау кезіндегі балабақша қызметкерлерінің іс-әрекеттері бойынша нұсқаулық. "Төтенше жағдайлар-Бұл не?"»	09	Меңгеруші әдіскер шаруашылық менгерушісі Медбике
"Жазушылар – өрт туралы" көркем әдебиет көрмесін безендіру.	10	Әдіскер Педагогтер
Өрт қауіпсіздігі бойынша кеңес: "Балалардың отпен ойнауы".	11	Әдіскер Педагогтер
"Сиқырлы электр" тақырыптық сабақтары газет шығарылымы: "өрт қауіпсіздігі".	12	Әдіскер Педагогтер
"Шырша тек қуаныш әкелсін"жадынамасы.	01	Әдіскер Педагогтер
Театрландырылған қойылым " балалар зұлым қасқырдың аузына қалай кірмейді!»	02	Әдіскер Педагогтер
Оқу: Е.Пермяк "Оттың адаммен қалай достасқаны туралы ертегі". "Қайшы инелер мен катушкалар-бұл балалар ойыншықтары емес!»	03	Әдіскер Педагогтер
"Теңізге саяхат" ойыны (судағы мінез-құлық ережелері).	04	Әдіскер Педагогтер
Буклет " өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныс адамға оттан Қорықпайды!»	05	Әдіскер Педагогтер

Өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс жоспары

№	Өткізу нысаны	Іс шаралардың атауы	мерзімдер	Жауапты
1	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар үшін кеңес "Отпен ойнама"	Қазан	Сушко О.Г. Нысанбай Л.А.
2	Өлең оқу	"Шырпы ойыншық емес»	Ақпан	Половинко А.С. Шаймерденова С.К.
3	Презентация	"Өрт қауіпсіздігін білеміз»	Қараша	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
4	Қабылдау бөлмесіндегі көрме.	«Біз өрт қауіпсіздігі ережелерін білеміз"	Қараша	Мырзабаева Н.О. Макажанова Л.К.
5	Дидактикалық ойындар	"Өрт сөндірушіге не қажет?", "Жанып – жанбайды"	Желтоқсан	Мырзабаева Н.О. Макажанова Л.К.
6	Ата-аналармен жұмыс	"Мамандық-өрт сөндіруші" суреттер байқауы	Желтоқсан	Половинко А.С. Шаймерденова С.К.
7	Ұсыныс	"Үйдегі өрт қауіпсіздігі"	Қаңтар	Мемлекеттік тілде оқытатын орта топ
8	Ата-аналармен бірге қуыршақ ойыны	"Мысық үйі" Ертегісін оқу	Ақпан	Некрасова В.Н. Ошакбаева А.И.
9	Тақырыптық әңгіме	"Бұл сіріңке қауіпті"	Ақпан	Сушко О.Г. Нысанбай Л.А.
10	Қалта қозғалысы	«Өрт қауыпсіздігі»	сәуір	Жакенова Ж.С. Турманова А.У.
11	"Өрт қауіпсіздігі	Балалармен жұмыс	Сәуір	Половинко А.С.

	бойынша жаттығулар			
12	"Өрт қауіпсіздігі бойынша жаттығулар	"Өрт қауіпсіздігі" «Өрт қауіпсіздігі белгілері"	Сәуір	Некрасова В.Н. Ошакбаева А.И.

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

Мақсаты: балабақша тәрбиеленушілері мен педагогтарында жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа Белсенді қарсы тұруға дайын тұлғаны тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

Балабақшадағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие жүйесін дамыту;
Балабақшадағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы моральдық-психологиялық атмосфераны құру;
Іс-әрекеттің сыбайлас жемқорлық құбылыстарына белсенді қарсы тұра алатын патриот пен азаматты қалыптастыруға жәрдемдесу

№	Шаралардың атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың сақталуын бақылау			
1.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамадағы өзгерістердің мониторингі	Жыл ішінде	Меңгерушісі Әдіскер
1.2.	"Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті ұйымдастыру туралы" бұйрықтар шығару.	Жыл ішінде	Меңгерушісі Әдіскер
1.3.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау, "тұрмыстық" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданатын шаралардың тиімділігі туралы мәселелерді қарау:	Жыл ішінде	Меңгерушісі Әдіскер ПК төрағасы
1.4.	Оқу жылындағы бөбекжай қызметі туралы көпшілікке есеп беру.	Мамыр 2024	Меңгерушісі Әдіскер
1.5.	Қызметкерлердің "педагогикалық этика ережелерін" сақтауын бақылау.	Тұрақты	Меңгерушісі Әдіскер ПК төрағасы
2. Балабақшаның жұмысын жетілдіру шаралары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында			
2.1.	Балабақша қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы хабарламаларды есепке алу журналының болуын қамтамасыз ету.	Ақпан 2024	Педагог-психолог
2.2.	Пайдалану тиімділігін талдау бойынша мүлікті түгендеуді ұйымдастыру және жүргізу.	желтоқсан 2023	Меңгерушісі Әдіскер
2.3.	"Сыбайлас жемқорлық-жоқ!"	Жыл ішінде	Меңгерушісі Әдіскер
3. Құқықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды арттыру бойынша педагогтармен жұмыс			
3.1.	Қоғамда сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне (9 желтоқсан) арналған ЖЗШ іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	желтоқсан 2023	Меңгерушісі Әдіскер, тәрбиешілер
3.2.	Басшының жанындағы "сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие: тәрбиеленушілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	тамыз 2023	Меңгерушісі әдіскер

	жөніндегі жұмыс"тақырыбындағы кеңес		
3.3	Педагогикалық сағат: балаларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиелеу мәселесін қарау және тәрбие жұмысының жоспарларына енгізу және ата-аналар жиналыстарында жариялау	қыркүйек 2023	әдіскер
4. Құқықтық ағарту бойынша тәрбиеленушілермен жұмыс және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілікті арттыру			
4.1.	"Әр баланың ҰБТ құқығы бар"балабақшасының жарнамалық-ағартушылық фотокөрмесі	қазан 2023	әдіскер тәрбиешілер
4.2.	"Адал бол!"(орта және үлкен топтардың балалары арасында)	қараша 2023	Әдіскер тәрбиешілер
4.3.	"Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні – 9 желтоқсан"тақырыбында аға топтарда сабақ өткізу	желтоқсан 2023	әдіскер тәрбиешілер
4.4.	"Отанды адал жұмыс істеу және сүйю" тақырыбындағы шығармашылық жұмыстардың көрмесі (шығармашылық бұрыштарындағы қабылдау топтарында)	Тоқсан сайын 2023-2024 жыл	әдіскер тәрбиешілер
4.5.	Адалдықты, адалдықты және құрдастарына құрметпен қарауды ынталандыруға бағытталған аға топ тәрбиеленушілері үшін ойын сабақтарын өткізу.	Тоқсан сайын 2023-2024 жыл	Педагог-психолог тәрбиешілер
5. Балабақша мен тәрбиеленушілердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өзара іс-қимылы			
5.1	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша стендтік ақпарат.	Жыл ішінде	Меңгеруші Әдіскер
5.2	Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарына балаларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиелеу мәселелерін енгізу	тамыз 2023	Меңгеруші Әдіскер
5.3	Ата-аналарға арналған жадынамалар жасау ("Егер сізге пара қажет болса", " мұны білу маңызды!"және т. б.)	наурыз 2024	ПК төрағасы
5.4	Ата-аналарды (заңды өкілдерді) балабақшаға қабылдау ережелері туралы хабардар ету.	Жыл ішінде	Меңгеруші Әдіскер
5.5	Балабақшада ата-аналарға арналған ақпараттық бұрыштың, сенім жәшігінің болуын қамтамасыз ету.	тұрақты	Меңгеруші Әдіскер
5.6	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы туралы ата-аналардың шағымдары мен өтініштеріне сараптама жүргізу және өтініштерде көрсетілген фактілердің бар-жоғын тексеру.	Түсуіне қарай	Меңгеруші Әдіскер Педагог-психолог
5.7	Ата-аналар үшін ашық есік күндерін өткізу.	қараша 2023 мамыр 2024	Меңгеруші Әдіскер тәрбиешілер

Меңгеруші жанындағы кеңестердің жоспар-кестесі

№	Күн тәртібі, тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар
№1 өндіріс тік жиналыс	Ақпарат 1.«2023-2024 оқу жылына мақсаты мен міндеттері туралы» Баяндама жасайтындар: Нормативті – құқықтық құжаттардағы	2023 ж қыркүйек	Меңгеруші Бухгалтер

	өзгерістер туралы. 2023-2024 жылға әдістемелік-нұсқаулықты хатпен таныстыру. 2. Мамандар және басқа да қызметкерлерді тарификациямен жәнештаткестесімен таныстыру. 3.Мамандар мен басқа да қызметкерлердің жұмыс кестесін бекіту. 4.Медбикенің сауықтандыру мерзімі бойынша есеп беру А) жаз мерзімінде тамақтанудың талдауы Б) жаз мерзімінде денсаулықтарына байланысты балабақшаға келмеген және келген балалар туралы анализ. В) СЭС тексеру қорытындысы бойынша – актіні оқу 5. Оқу – тәрбие үрдісі кезінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша қызметкерлерге нұсқаулық. 6. Жасаралық топтардағы дамытушы кеңістіктің анализі		Медбике
№2 меңгеруші жанындағы кеңес	1. Қазақстан Республикасының Президенті Касым – Жомарта Кемелұлы Токаевтің Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі шаралар туралы	Қыркүйек 2023 ж.	Меңгеруші
№3 меңгеруші жанындағы кеңес	1. Ақпарат АББ кеңесінің материалдары бойынша 1. Балалар мен жұмыс істейтін қызметкерлердің қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша жағдайды жақсарту үшін жүргізілетін іс-шаралар А) температурлық режим бойынша жауапты адамды тағайындау Б)жұмыс уақытының есебін жүргізуге жауаптыны тағайындау В) қоғамдық жүктеме туралы Г) ішкі еңбек тәртібін сақтау лауазымдық нұсқаулықты орындау туралы 3. Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша балалардың білімін, біліктілігін және дағдыларын анықтау бойынша мониторингті жүргізуге арналған әдістемелік ұсынымды талқылау. 4.Кіші тобында балалардың бейімделу кезеңінің анализі. 5.МЖБС талаптарына сәйкес топтардың құжаттарын жүргізу. 6.Нысанның антитеррористік қауіпсізді бойынша шаралар. 7.Қысқы кезеңдегі жылу жүйесінің жұмыстарының және ғимараттың төлқұжатының дайындығы туралы есеп.	Қазан	Меңгеруші Музыка жетекшісі Бухгалтер Әдіскер Әдіскер Кулумбетова Г.А.

№4 меңгеруші жанындағы кеңес	"Сапалы білім беру. Білімді ұлт" Ұлттық жобаның зерттеу А) семинарды өткізу бағдарламасын бекіту. Б) ҰОҚ мазмұнын алдын –ала көріп, талқылау. 2. Балаларды патриоттық әндер конкурсына дайындау туралы. 3. Тәуелсіздік күніне арналған шаралардың жоспарын бекіту. 4.2023-2024 жылдарға газет – журналдарға жазылу барысы туралы ақпарат.	Қараша	Меңгеруші Әдіскер тәрбиешілер
№5 меңгеруші жанындағы кеңес	1. 2024 жылға мемлекеттік қаржылау бойынша жоспардың есебі, 2023-2024 жылға даму бағыттары және орындалу барысы. 2.Білім бөлімі бекіткен бизнес жоспармен ұжымды таныстыру. 3.Есеп А) балабақшадағы сауықтандыру жұмыстарының жүйесі, аурушаңдықты төмендету бойынша өткізілетін шаралардың тиімділігі туралы Б) Кадрлармен қамтамасыз етілу туралы Г) Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу нысанына қойылған санитарлық – эпидемиологиялық талаптарды сақтау туралы. 4.Балалардың білімі, біліктілігі мен дағдыларын дамытудың аралық мониторингінің өткізілуі мен нәтижелері бойынша есеп.	Қаңтар 2024 ж.	бухгалтер Меңгеруші кәсіподақ Тәрбиешілер
№6 меңгеруші жанындағы кеңес	1. «ҚР Тілдер туралы» Заңын орындаудағы тақырыптық тексерудің материалдары бойынша есеп беру Баяндама: А) қазақ, ағылшын, орыс тілдерін оқып – үйрену бойынша аралық мониторинг Б) ҰОҚ өткізген кезде инновациялық әдістерді қолдану.	Ақпан	Ұжым әдіскер Қазақ тілі мұғалімі Қазақ тобының тәрбиешісі
№7 меңгеруші жанындағы кеңес	1. Тәрбиешілерді біліктілік санатына аттестаттау бойынша меңгерушінің мәліметі. 2. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жағдайды жақсарту шаралар жоспарын орындау туралы. 3.педагогтердің іс – тәжірибе жұмыстары бойынша шығармашылық есептер. 4.Облыстық әлеуметтік – педагогикалық инновациялар жәрмеңкесіне материалдар дайындау және қатысу. 5. Ішкі тәртіп ережелерін орындау, еңбек тәртібі	Сәуір	Меңгеруші Муз.жетекшісі Вороненко И. Әдіскер Аттестаттау комиссиясының мүшелері
№8 меңгеруші жанындағы кеңес	1. Жаз мерзіміне жұмыс жоспарын бекіту А) Алаңдар байқауының қорытындысы Б) сайыстар мен байқаулар, балалар шығармашылығының фестивалінің қорытындылары В) автокөліктерден жарақаттанудың алдын алу бойынша өткізілетін шаралар 2. 2023 жылғы 5 ай бойы тамақтанудың, балабақшаға балалардың келуі мен	Мамыр	Ұжым әдіскер медбике дәрігер

	денсаулықтары бойынша талдау. 3. Еңбек демалысы кестесінің орындалуы 4. Жұмыс қорытындылары бойынша әр түрлі номинацияларда марапаттау.		есепші меңгеруші
№9 меңгеруші жанындағы кеңес	1. Меңгерушінің «Жаз мерзіміне арналған жұмыс жоспарын орындау және балаларды сауықтандыру туралы» мәлімет 2. Қызметкерлердің балаларын жаз мерзімінде сауықтандыру шаралары туралы 3. Жаңа оқу жылына балабақшадағы дайындалу жұмыстары туралы А) жөндеу, профилактикалық жұмыстар Б) сатып алулар В) педагогикалық үрдісті заманауи оқулықтарымен қамтамасыз ету	тамыз	Меңгеруші Кәсіподақ Дәрігер Медбике Шаруашылық меңгерушісі әдіскер

Басшылық және бақылау

Бақылау түрлері	Өткізілу түрі	Мерзімі	Көрсетілу түрі	Жауаптылар
Қызметтерді жедел және ескерту арқылы бақылау деятельности	Әкімшілік – шаруашылық мәселелерді шешу	қыркүйек	Бұйрықтау Лауазымдық нұсқаулықтар	Меңгеруші іс жүргізуші
Арнайы бақылау	Жасаралық топтарды белсенділік орталықтарының толтырылуының анализі	қыркүйек	Анықтамалар	Меңгеруші
Әкімшілік бақылау	Метепке дейін оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасы жүзеге асыруын бақылау	қыркүйек	Жасаралық топтарда оқу жоспарының, перспективалық жоспардың анализі.	Меңгеруші әдіскер
Арнайы бақылау	Топтардың санитарлық жағдайын бақылау	қыркүйек	Анықтамалар	Меңгеруші Медбике
Тақырыптық бақылау	Үлгілік бағдарламаны меңгеру бойынша балалардың білімі, біліктілігі және дағдыларын дамыту мониторингін өткізу.	қыркүйек	Анықтама	Меңгеруші
Арнайы бақылау	Хореография бойынша вариативтік сабақтарды ұйымдастыру	қыркүйек	Анықтамалар	Меңгеруші Хореограф
Тақырыптық бақылау	НОБД қорын толтыру	қыркүйек – қазан		Меңгеруші әдіскер
Әкімшілік бақылау	Күзгі шараларды өткізу	қыркүйек	Анализ	Меңгеруші
Тақырыптық бақылау	Жасаралық топтардың дамытушы дәптерлермен қамтамасыз етілуінің анализі	қазан	Акт	Меңгеруші
Арнайы бақылау	Аудандық семинарға ҰОҚ бақылау	қаңтар	Кеңестер	Меңгеруші әдіскер
Ағымды	Күн тәртібі мен тағамдану	қаңтар	Анықтамалар	Меңгеруші

бақылау	анализі			
Салыстырмалы бақылау	Күзиретті даму индикаторлар көрсеткіштерінің анализі	қаңтар	Индикатор көрсеткіштерін ің анализі	Меңгеруші әдіскер
Ағымды бақылау	Санитарлық – гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау	ақпан	Зерттеу хаттамасы	Меңгеруші
Жедел бақылау	Педагогикалық үрдісті бақылау	қаңтар ақпан	Қотынды сабақтардың аналитикалық анықтамалары	Меңгеруші әдіскер
Ескерту арқылы бақылау	Өрт – техникалық талаптардың сақталуын бақылау	ақпан, наурыз	Хаттамалар, нұсқаулықтар	Меңгеруші ш/меңгерушісі
Тақырыптық бақылау	«ҚР Тілдер туралы» Заңын орындалуын: қазақ, орыс, ағылшын тілдерінен ҰОҚ өткізілуін бақылау	ақпан	Есеп	Меңгеруші
Әкімшілік бақылау	Денсаулық сақтағыш және дене тәрбиесі бойынша оқу – тәрбие жұмыстарының анализі	мамыр	СӨС қалыптастыру бойынша есеп	Меңгеруші
Тақырыптық бақылау	Оқу- тәрбие қызметтерінің нәтижелерін бақылау	мамыр	Оқу жылына оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарының анализі	Меңгеруші әдіскер
Фронтальды – шолу бақылауы	Жазғы кезеңге ауланы дайындау	мамыр	Ауладағы жабыдықтар мен мүліктердің анализі	Меңгеруші ш/меңгерушісі
Ескерту арқылы бақылау	Жазғы кезеңде жарақаттануды болдырмау және алдын алуды бақылау.	Маусым	Жарақаттанудың алдын – алу бойынша нұсқаулық	Меңгеруші Медбике
Жедел бақылау	Санпин санитарлы – гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау	Шілде	Санитарлық жағдай туралы акт	Меңгеруші Медбике
Тақырыптық бақылау	ҰОҚ апталық жүктеме көлемін бөлу.	Тамыз	Балабақшаның жұмыс оқу жоспары	Меңгеруші әдіскер
Фронтальды – шолу бақылауы	Оқу жылына топтардың дайындығы	Тамыз	Аналитикалық анықтама	Меңгеруші әдіскер

2023 – 2024 жылдарға «Родничок» бөбекжайындағы «ҚР Тілдер туралы» Заңның орындалуы бойынша қазақ тілі мұғалімінің жоспары

№	Шаралар атаулары	Мерзімдері	Жауаптылар	Көрсетілу түрі
1.	№1 педагогикалық кеңесті өткізу. ҚР«Тілдер туралы» Заңын орындау жөнінде шараларымен балабақшаның жылдық жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші қазақ тілі мұғалімі.	Педагогикалық кеңес хаттамасынан (жазба)

2	Қазақ тілдері бойынша ұйымдастырылған қызметтерінің перспективалық жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер Қазақ тілі мұғалімі	Меңгеруші жанында отырыс хаттамасынан (жазба)
3	Педагогтердің өзіндік оқулары бойынша жоспарларын дайындап, «ҚР Тілдер туралы» Заңын оқып үйрену мәселесін енгізу.	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер Балабақшаның мамандары	Аналитикалық анықтама
4	Қазақстан халықтарының Тілдер күніне арналған шара	Қыркүйек	Әдіскер Қазақ жәнеі мұғалімі	Есеп
	Мемлекеттік тілді меңгеруге арналған «Балғын шақ» конкурсы	Қараша	Әдіскер Қазақ жәнеі мұғалімі	
5	«Балаларды ерте дамыту жүйесі арқылы мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие берудің мазмұнын жаңарту» тақырыбы бойынша өтетін аудандық семинар өткізуге педагогтердің қатысуы	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер Қазақ тілі мұғалімі	Семинардың бағдарламасы, қаты сқандығы туралы материалдар
6	Сайттарға, мерзімді газеттер мен журналдарға мемлекеттік тілде және орысша мақалалар жариялау	Жыл ішінде	Әдіскер Тәрбиешілер	Мақалар
	Балабақшаның Интернет – ресурсына мемлекеттік, орыс тілдерінде ақпараттар орналастыру	Жыл ішінде	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Сай бөлімдеріне ақпараттар
7	«ҚР Тілдер туралы» Заңының орындалуы бойынша тақырыптық бақылау: мемлекеттік және орыс тілдерінде оқитын топтарда қазақ тілі бойынша ұйымдастырылған қызметтерінің ұйымдастырылуы барысын бақылау	Жыл ішінде	Меңгеруші Әдіскер, Психолог	Аналитикалық анықтама
8	Арнайы бақылау: қазақ тілі бойынша қортынды сабақтарды өткізу.	Қаңтар Мамыр	Қазақ тілі мұғалімі	Сабақтарды өтілуі бойынша бақылау парағы
9	Мемлекеттік тілде, орыс тілдерінде ертеңгіліктер, сауықтар, шаралар өткізу.	Жыл ішінде	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	Шараның сценарийі
10	«ҚР Тілдер туралы» Заңды орындау бойынша фронтальды - шолулық бақылау	Ақпан	Меңгеруші Әдіскер	Анализ
11	Қазақ тілі мен әдебиет Онкүндігіне қатысу	20-24 қаңтар	Қазақ тілі мұғалімі Мемлекеттік тілде оқитын топтың тәрбиешілері	Шараның конспектілері
12	Тілдерді оқып үйрену бойынша ата-аналарға арналған ақпараттарды орналастыру және үнемі жаңартып отыру	Тұрақты	Қазақ тілі мұғалімі	Тілдерді оқып үйрену бойынша бұрыш

13	Республикалық, облыстық, аудандық конкурстарға қатысу	Тұрақты	Балабақшаның педагогикалық ұжымы	Қатысу мадақтамалары, сертификаттары
----	---	---------	----------------------------------	--------------------------------------

Педагог-психологтың 2023 - 2024 жылдарға арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру. Психологиялық денсаулықты қолдау және әр баланың жеке басын қалыптастыру үшін жағдай жасауға жәрдемдесу.

Міндеттері:

- МДҰ білім беру-тәрбие ортасындағы білім беру, тәрбие және даму процестерін консультативтік және ақпараттық психологиялық қолдау
- Баланың ерекшеліктерінің қалыптасуы мен дамуына жеке бақылау жүргізу;
- Ата-аналармен (заңды өкілдермен) өзара іс-қимылды ұйымдастыру арқылы мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастыруда дамушы орта мен психологиялық ахуалдың қолайлы жағдайларын қалыптастыру
- МДҰ тәрбиеленушілеріне жеке және топтық дамыта сүйемелдеу көрсету
- Балаларды психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде әр балаға жеке көзқарасты қамтамасыз ету.

№	Шаралар	Қызметтің бағыты	Жұмыс тобы	Орындау мерзімі нысаны	Аяқталу түрі	Жауапты	Орындалуы туралы белгі
1	Жаңадан келген балалардың бейімделу деңгейін диагностикалау	Психологиялық-педагогикалық диагностика	балабақшаға жаңадан келген балалар	25.09.2023	хаттама	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Танымдық процестер "Балабақшадағы жедел диагностика" Н. Н. Павлова, Л. Г. Руденко (Жас үшін		3 жастағы балаларға арналған	23.10.2023 20.12.2023	хаттама	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Танымдық процестер Қиял, моторика Дьяченко О. М "фигураларды аяқтау" Өзін-Өзі Бағалау "Баспалдақ" Т. Б. Марцинковская		Орта топтар	2.10.2023	хаттама	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Танымдық процестер Есте сақтау "10 сөзді жаттау" А. Р. Лурия Назар аударыңыз Ландольт сақиналары арқылы 5-7 жастағы балалардың назарын бағалау. Ойлау тесті "абсурд" (р. с. Немов), "4-ші қосымша" (Е. Л. Агаеваның айтуы бойынша), "вербалды емес классификация" (В. Коганның лото модификациясы)		Ересек топтар	16.10.2023	хаттама	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Танымдық процестер Есте сақтау "10 сөзді жаттау" А. Р. Лурия Назар аударыңыз		Мектепалды топтар мектеп жасындағы	13.11.2023	хаттама	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою

	Ландольт сақиналары арқылы 5-7 жастағы балалардың назарын бағалау. Ойлау тесті "абсурд" (р. с. Немов), "4-ші қосымша" (Е. Л. Агаеваның айтуы бойынша), "вербалды емес классификация" (в. Коганның лото модификациясы)							
	ПМПК-ға жіберілетін балалардың терең диагностикасы			таңдамалы	Жыл ішінде	Хаттама диагност икалық тексеруді ң жеке картасы	Педагог- психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Мазасыздықтың болуы Мазасыздық сынағы " (Р.Таммл, М. Дорки, в. Амен).			Сұраныс бойынша	Жыл ішінде	хаттама	Педагог- психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Танымдық процестердің даму деңгейін қайта диагностикалау			Қажеттілік бойынша	Жыл ішінде	хаттама	Педагог- психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Мектепке психологиялық дайындықты диагностикалау Вицлак қаласының "мектепте оқу қабілеті", Мектептегі жетілудің индикативті тесті"			Мектепалды топтары	22.04. 2024	хаттама	Педагог- психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Ерте және мектеп жасына дейінгі балалардың психологиялық-педагогикалық диагностикасы Е. А. Стребелева	Қолданылады қажет болса		Жыл ішінде	хаттама	Педагог- психолог	Кеңес беру журналында белгі қою	
2	Баланы "мектепке дейінгі мекемеге бейімдеу"балабақшасына бейімдеуді психологиялық қолдаудың маңызы	Психологиялық кеңес беру	Ата-аналар, педагогтер	14.09. 2023	жаднама	Педагог- психолог	Кеңес беру журналында белгі қою	
	Жеке Кеңес беру "Балалардың интеллектуалды дамуы", "балалардың әлеуметтік және эмоционалды-тұлғалық дамуы"			Ата-аналар, педагогтер	Жыл ішінде	Ұсыныс жаднама	Педагог- психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Роль родителей и педагогов в психологической подготовке ребенка к дошкольному обучению Баланы мектепке дейінгі оқытуға психологиялық дайындаудағы ата-аналар мен тәрбиешілердің рөлі			Ата-аналар, педагогтер	Жыл ішінде	ұсыныс	Педагог- психолог	Кеңес беру журналында белгі қою

	Ұжыммен жұмыста психологиялық көмек көрсету		педагогтер	Жыл ішінде	Ұсыныс жаднама	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Сұраныс бойынша жеке кеңес беру		педагогтер	Жыл ішінде	Ұсыныс	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Сауалнама:"педагогикалық қарым-қатынас стилі".		педагогтер	қазан	Сауалнама	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
3	Стендтік ақпарат	Психологиялық білім	Ата-аналар	Тоқсанына 1 рет	буклеттер	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Мектепке дейінгі ұйымдардың педагог – психологтарының "мектеп жасына дейінгі балалардың эмоционалды дамуы"семинары		педагогтер	қараша	Ұсыныс	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Педагог-психологтарға арналған Семинар "Педагог - психологтың МДҰ ата-аналарымен жұмыс істеуінің тиімді тәсілдері"		педагогтер	қаңтар	Ұсыныс	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
4	Бойынша түзету сабақтары Нәтижелері диагностика	Түзету сымбатты және дамытушы жұмыс	Дайындық, аға және орта топтардың балалары	Жыл ішінде	Сабақ жоспары, әзірлеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Психопрофилактические мероприятия для психологического сопровождения процесса адаптации детей Балалардың бейімделу процесін психологиялық сүйемелдеу үшін психопрофилактикалық шаралар		Мектеп жасына дейінгі балалар, ересек және орта топтардың (жаңадан бастаушылар)	9.10. 2023	Сабақ жоспары, әзірлеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Балалармен, оның ішінде ОР бар балалармен түзету-дамыту сабақтары		Барлық жас топтары	Жыл ішінде	Бағдарламаны әзірлеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Танымдық функцияларды дамыту бойынша тәуекел тобымен жұмыс		Аптасына 1 рет	Аптасына 1 рет	Сабақ жоспары, әзірлеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
5	Жұмыс әдістемелік	Ұйымдастыру-		Жыл ішінде	есептер	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою

	әдебиетпен	әдістемелік жұмыс					журналында белгі қою
	Работа по теме Самообразования Тақырып бойынша жұмыс өзін-өзі тәрбиелеу				Жыл ішінде	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Келу қалалық/ аудандық Әдістемелік бірлестіктер педагог-психологтар				Білім бөлімінің жоспары бойынша	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Жұмыс әдістемелік әдебиетпен			Жыл ішінде	Есептер	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою
	Бейнероликтер байқауы "Мектепке дейінгі білім берудің шығармашылық психологы"		Педагогтер	Наурыз	Ұсыныс	Педагог-психолог	Кеңес беру журналында белгі қою

- В плане работы возможны внесения изменений по количеству проведения семинаров или конкурсов.

2023-2024 оқу жылына логопедтің жылдық жұмыс жоспары

№ п/п	Шаралар атауы	Өткізілетін мерзімі	
		1 жарты жылдық	2 жарты жылдық
1	Ересек және мектепке дайындық топтарының балаларының сөйлеуін тексеру	Қыркүйек	Сәуір
2	Балаларды логопунктке қабылдау бойынша ПМПК өткізу	Қыркүйек	Мамыр
3	Жеке сөйлеу карталарын толтыру	Қыркүйек	
4	Логопунктке қабылдау, логопунктке қабылданған балалардың ата-аналарымен шарттарға қол қою	Қыркүйек	
5	Кіші топтарды жинақтау, логопедиялық сабақтардың кестесі мен жоспарларын жасау	Қыркүйек	
6	Логопунктке қабылданған балалардың тізімін қалыптастыру және балабақша меңгерушісінің бекітуі	Қыркүйек	Мамыр
7	Тәрбиешілерді логопунктке қабылданған балалардың тізімімен және сабақ өткізу кестесімен таныстыру	Қыркүйек	Қаңтар
8	Балалармен түзету-дамыту логопедиялық сабақтарын өткізу	Қыркүйек — Қаңтар	Ақпан — Мамыр
9	Балабақша балаларының дыбысталу жағдайы туралы статистикалық есептер жасау		Мамыр
10	Барлық жастағы топтардағы балаларда сөйлеу бұзылыстарының алдын алу мақсатында	Қыркүйек — Қаңтар	Ақпан — Мамыр

	сабақтар өткізу		
11	Логопункттің жұмысын түсіндіру бойынша ата-аналар жиналыстарына қатысу	Қыркүйек	Мамыр
12	Оқу жылындағы жұмыс туралы есепті тапсыру		Мамыр
13	Тәрбиешілер мен ата-аналарға арналған кеңестер	Тұрақты	Тұрақты
14	Конкурстарға қатысу	Тұрақты	Тұрақты
15	Педагогикалық кеңестің отырыстарына қатысу	Балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес	Балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес
16	Кабинетті жабдықтау	Тұрақты	Тұрақты
17	Өзін - өзі тәрбиелеу-логопедия әдебиетінің жаңалықтарымен, озық педагогикалық тәжірибемен танысу.	Тұрақты	Тұрақты
18	Логопедиялық тексеру жүргізу үшін материалдарды дайындау		Тамыз

2023-2024 оқу жылына музыка жетекшісінің жылдық жұмыс жоспары

Ай	Шаралар	Жасаралық топтар
Қыркүйек	1.Білім күні. Мақсаты: мейірімді атмосфераны құру. Балаларға қуанышты көңіл-күй сыйлаңыз.	Ортаңғы, ересек, мектепалды топтар
Қазан	1. Халықаралық "қарттар күні". Мақсаты: әр түрлі сипаттағы әндерді орындаудан эмоционалды жауап алуға тәрбиелеу. 2.Күз қонаққа шақырамыз Мақсаты: өткізілген мерекеден жағымды эмоциялар тудыру	Барлық жасаралық топтар
Қазан	25 Қазан-Республика Күні, "Менің елім – Қазақстан"республикалық патриоттық ән байқауының аудандық кезеңі	Ортаңғы, ересек, мектепалды топтар
Қараша	Республикалық "Өнерлі бала" байқауының аудандық кезеңі	Барлық жасаралық топтар
Желтоқсан	Қазақстан Республикасының шіңсәулет күніне арналған "Көк тудың желбірегені" республикалық конкурсының аудандық кезеңі	Ортаңғы, ересек, мектепалды топтар
Желтоқсан	1.Туған Қазақстанның музыкасы. Мақсаты: балаларды қазақ халық аспаптарымен таныстыру,музыкаға деген қызығушылықты дамыту, қазақ халқының мәдениеті мен дәстүрлеріне баулу. 2.Жаңа жыл. "Жаңа жылға арналған үлкен би" Мақсаты: музыкалық шығармаларды эмоционалды қабылдауды дамыту. Балалардың өміріне ертегі, сиқыр, тосынсыйлар мен сыйлықтар сезімін әкеліңіз . Қуанышты атмосфера жасаңыз .	Ортаңғы, ересек, мектепалды топтар
Қаңтар	1.Біз аяздан қорықпаймыз: Спорттық эстафета. Мақсаты: балаларды қысқы спорттық ойындармен таныстыру.	Ортаңғы, ересек, мектепалды топтар

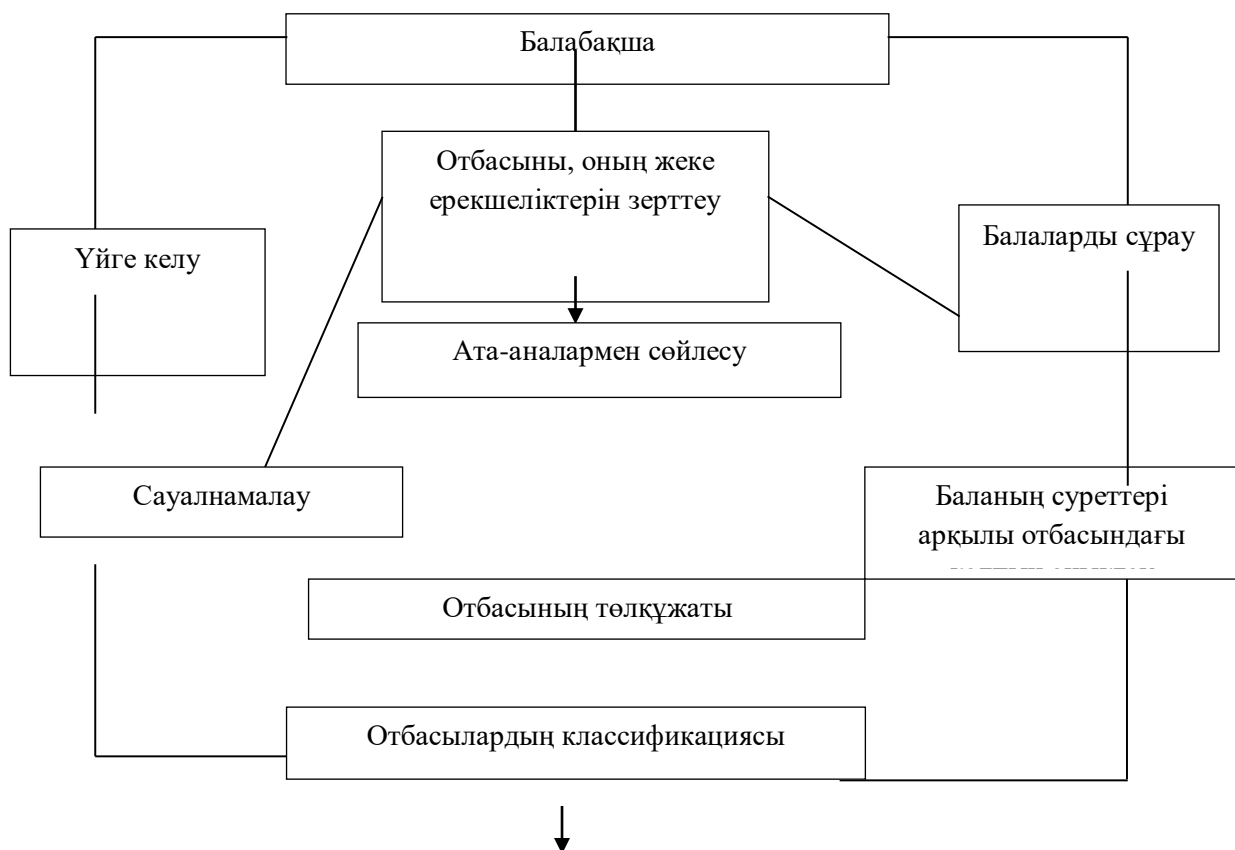
Ақпан	1 Менің көңілді, дауысты допым: спорттық жарыстар . 2. Театрландыру:"әлем ертегілері" Мақсаты: балалардың ертегілерді білудегі көкжиегін кеңейту. Балаларда дамыту: шығармашылық, Тәуелсіздік, жауаптылық .	Барлық жасаралық топтар
Наурыз	Халықаралық әйелдер күніне арналған "Ана, әже және мен " республикалық байқауының 1 аудандық кезеңі	Барлық жасаралық топтар
	"Шеберлер күні""Ханталапай" ұлттық ойындары. "Әке жонар оқты көрді, анасы кесілген тонды көрді" байқауы қолөнер, жүн, былғары, киіз, ағаш, жіп, қағаз, саз және т. б.	Ортаңғы, ересек, мектепалды топтар
Сәуір	"Күлкі күні" Мақсаты: көңілді көңіл-күй қалыптастыру., балаларға қуаныш пен бақыт әкеліңіз. Бостандық пен өзіне деген сенімділік жағдайымен байланысты позитивті өзін-өзі сезінуді дамыту. 2. "Шашу" (қонақтарды емдеу) Мақсаты: балаларды қазақ мәдениетінің салт-дәстүрлерімен таныстыру .	Барлық жасаралық топтар
Мамыр	Бір шаңырақтың астында "Қазақстан халықтарының достығы"фестивалі	Ортаңғы, ересек, мектепалды топтар
	"Жеңіс мерекесі" Отан қорғаушылар күніне арналған спорттық және мәдени іс-шаралар	Мектепалды топтар
	"Жақында мектепке" мектепке дейінгі балалар мекемелерінде бітіру кешіне арналған іс-шаралар	Мектепалды топтар

2023-2024 оқу жылына бейнелеу өнері қызметі бойынша үйірме жұмысының жылдық жоспары

Форма	Название темы	Сроки
Ата-аналардың сауалнамасы Гүл композицияларының көрмесі	Кішкентай суретшілер "Гүл қиялдары"	Тамыз
Ата-аналарға табиғи материалдан жұмысқа дайындық туралы хабарландыру Табиғи материалдан жасалған қолөнер көрмесі Ата-аналар жиналысында "әдемі әлемде" изостудиясының жұмыс бағдарламасы туралы сөз сөйлеу	"Табиғи сыйлықтар жинағы" "Күзгі туындылар" "Сурет салудың дәстүрлі емес әдістері"	Қыркүйек
Суреттер мен қолөнер көрмесі бірлескен жұмыс: ата-аналар мен балалар Республика күніне арналған суреттер, қолөнер, макеттер көрмесі: "Менің елім-Қазақстан"	"Алтын күз" "Менің елім-Қазақстан"	Қазан
Вернисаж: дәстүрлі емес техникадағы жұмыстар	"Біздің галерея"	Қараша
Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған "Көк тудың желбірегені" республикалық конкурсының аудандық кезеңіне қатысу ҚР Тәуелсіздік күніне арналған суреттер, қолөнер, макеттер көрмесі " Біздің шуақты, біздің беделді Қазақстан!» Қыс, Жаңа жыл тақырыбында қолөнер мен суреттер жасау – бірлесіп құру.	Дарынды мектеп жасына дейінгі балалардың жеке көрмесі. "Біздің шуақты, біздің беделді Қазақстан!» "Ата-аналар мен балалардың көзімен жаңа жылдық ертегі"	Желтоқсан
Қысқы галерея – бірлескен көрме.	«Қысқы қиял»	Қаңтар

Суреттер көрмесі-бірлескен жұмыс	«Өрт қауіпті - құс»	Ақпан
Ата – аналарға арналған жылжымалы Папка: "Гүлдер әртүрлі-қағаз, пластик" Әкелермен бірге суреттер көрмесі-8март-әйелдер мерекесі! "Шеберлік күні ""Ханталапай" ұлттық ойындары. "Әке көрген оқ жонар, ана көргентонный пішер" қолөнер байқауы, жүн, былғары, киіз, ағаш, жіп, қағаз, саз және т. б. "Сәлем Наурыз!»	"Гүлдер әртүрлі – қағаз, пластик" 8 наурыз - әйелдер мерекесі! "Көңілді шеберхана" "Сәлем Наурыз!»	Наурыз
Суреттер мен қолөнер көрмесі	"Ғарыштық саяхат"	Сәуір
Қазақстан халықтарының бірлігі күніне, Жеңіс күніне арналған коллаждар суреттер аппликациялар- бірлескен жұмыс	«Дружба народов – единство страны!» «Этих дней не смолкнет слава!»	Май
Балаларды қорғау күніне арналған балалардың, ата-аналардың, мұғалімдердің бірлескен шығармашылық қызметінде суреттерден коллаж жасау.	«Целый мир для меня»	Июнь

"Әлеуметтік жұмыс"
Отбасымен және қоғаммен жұмыс
Тәрбиеленушілер отбасын зерттеу схемасы



Отбасы және қоғаммен жұмыс істеу

Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» Заңына, мектепке дейінгі мекемелердің «Типтік ережелеріне» және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес.

Балабақша алдында тұрған ең негізгі міндеттерінің бірі – тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым-қатынас жасау.

Мектепке дейінгі білім беру және тәрбиелеу мекемесінің ата-аналармен қарым-қатынас жасаудың негізгі бағыттары.

- Қарым-қатынас жасау негізінде баланың отбасындағы және мектепке дейінгі мекемелерінде психофизикалық денсаулығын қамтамасыз ету
- Баланың жеке дамуына арналған білім беру траекториясын құрастыру үшін отбасының қажеттіліктерін және баланың бейімділіктерін есепке алу
- Мектепке дайындығын қамтамасыз ету.

- Отбасы жағдайында тұлғаны тәрбиелеу, дамыту және қалыптастыру бойынша тәжірибемен алмасуды қамтамасыз ету
- Шығармашылық қызмет түрлерінде балалармен бірігіп қатысу
- Мектепке дейінгі мекемесімен қатынас жасау негізінде ата-аналардың педагогикалық және психологиялық біліктіліктерін жоғарлату және оларды оқыту бағдарламаларын меңгеру

Ата-аналармен жұмыс

№	Шаралардың атаулары	Өткізу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сенім телефоны мен почта жәшігінің жұмыстары. Арыз бен ұсыныс кітабы	Сенім жәшігі, арыз бен ұсыныс кітабы	Жыл ішінде	Меңгеруші әдіскер
2	Балабақшаның жалпы ата-аналар жиналысы «2023-2024 оқу жылына оқу - тәрбие жұмыстарының міндеттері»	Ата-аналар жиналысы	Қыркүйек	Меңгеруші әдіскер мамандар тәрбиешілер
3.	Балабақшаның қоғамдық тыныс – тіршілігіне ата-аналар қоғамын баулу.	Конкурстар, көрмелер, семинарлар	Жыл ішінде	Әдіскер мамандар тәрбиешілер
4.	Балабақша тәрбиеленушілерінің ата-аналары арасында коррупция туралы көзқарастарын зерттеуді ұйымдастыру және өткізу. (Білім беру сапасы мен қызмет көрсетілуіне тұтынушылардың қанағаттануы)	Сауалнама	Жылына 2 рет	Балабақшаның психологі
5.	Балабақшада коррупциялық деректер болған жағдайдағы ата – аналардың жүгінулері мен арыздарының анализі Тексеріс нәтижелері бойынша осындай деректердің алдын алуға бағытталған ұйымдастырылған шараларды қабылдау	Анықтамалар, актілер, бұйрықтар	Азаматтардың жүгінулері бойынша	Меңгеруші кәсіподақ
6.	«Балабақша мен топтардың жұмыстары туралы ата-аналардың ұсыныстары мен кеңестері» «Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері мен тәрбиешілердің жұмыстары туралы менің ойым»	Пікір мен ұсыным дәптері	Жыл ішінде	Меңгеруші тәрбиешілер
7.	«Балаларды сауықтандыру, шынықтырудың маңызы, фито шай»	Ата-аналармен дөңгелек үстел. Кеңестер ұсыныстар, әңгімелесулер	Қазан	Меңгеруші Медбике
8.	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты мен регламентке сәйкес мемлекеттік қызметтің көрсетілуі	Мемлекеттік қызметті тіркеу кітабы	Жыл ішінде	Меңгеруші
9.	«Террористік акт қауіпі төнген	Слайдтық	Қараша	Білім мекемесінің

	кездегі нұсқаулық»	презентация		басшылары, тәрбиешілер
10	«Қолжетімді кеңістік» мүмкіндігі шектеулі ата-аналар мен балалар үшін мектепке дейінгі мекеме кеңістігінің қолжетімділігінің анализі	Біріккен рейд	Қараша	Меңгеруші Ата-аналар комитеті
11	«Тәуелсіз Қазақстан!»	Ата-аналар мен балалардың біріккен шығармашылық вернисажы (коллаж суреттер, қолдан жасалған бұйымдар, макеттер, плакаттар)	Желтоқсан	Тәрбиешілер Ата-аналар
12	«Балалардың өмірі мен денсаулықтарын қорғау, жарақаттанудың алдын алу»	Кеңес Ата-аналарға кеңес Ата-аналар жиналысы	Желтоқсан	Меңгеруші әдіскер медбике Тәрбиешілер
13	«Жаңажылдық қиқаялар»	Жаңажылдық мерекелік шаралар	Желтоқсан	Ұжым
14	«Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің Үлгілік оқу бағдарламасы», «Өзін – өзі тану» бағдарламаларын жүзеге асыру нәтижелері	Ашық есіктер күні Қортынды сабақтар	Қаңтар	Тәрбиешілер Қазақ, ағылшын тілінің мұғалімдері
15	Аралық мониторингтің қортындысы	Жеке әңгімелесі, түзету жұмыстары	Қаңтар	Меңгеруші әдіскер Психолог
16	«Абайла, от!» (өрт қауіпсіздігі)	Ата-аналар мен балалардың суреттерінің көрмесі	Қаңтар	Тәрбиешілер Ата-аналар
17	«Деніміз сау болу үшін спортпен айналысамыз»	Ата-аналармен біріккен спорттық шаралар	Ақпан	Тәрбиешілер Ата-аналар және балалар
18	«Жолда жүру ережелерін сақтауда ата-аналар балалар үшін үлгі»	Кеңес Жылжымалы папка	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
19	«Ән айтылып, күмбірлейді домбыра – бейбітшілік пен мейірімділік мерекесі!» «Наурыз» -	Дәстүрлі мереке Ата-аналармен біріккен тағамдар Жәрмеңкесі	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар және балалар
20	«Балаңыз мектепке баруға дайын ба?»	Сауалнама	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
21	«Ешкім де, ештеңе де ұмтылмайды»	Ардагерлермен кездесу	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
22	«Балалардың күзiреттi даму индикаторлар жүйесi бойынша қортынды мониторинг нәтижелері»	Ата-аналар жиналысы	Мамыр	Меңгеруші, Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар Мамандар
23	«Хош бол, сиқырлы балалар әлемі!»	Ата-аналар мен балалардың қоштасу балы	Мамыр	Білім мекемесінің басшылары, Тәрбиешілер Ата-аналар

Ата-аналар жиналысы

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	1. "Балабақшадағы күн режимі"тақырыбындағы топтардағы Онлайн ата-аналар жиналысы. 2. Жаңадан келген ата - аналарды 2023-2024 оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттермен таныстыру. 3. 2023-2024 оқу жылына арналған ата - аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауалнама жүргізу. 5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша медбикенің баяндамасы.	Меңгеруші, әдіскер, медбике	қыркүйек - қазан
2.	1. Педагог-психологпен кездесу. Ата-аналарға балаларды балабақшаға бейімдеу бойынша кеңес беру (баланың мінез-құлқы, жағдайларды талдау, жеке әңгімелер, сауалнама). 2. Топтарды жинау және рәсімдеу бойынша жұмыста ата-аналарға көмек көрсету. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша медбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог- психолог, тәрбиешілер, медбике	Қараша- желтоқсан
3.	1. "Ойын арқылы оқыту"тақырыбындағы топтағы ата-аналар жиналысы. 2. Педагог-психологпен әңгімелесу " ойыншықтарды қалай жинауға үйрету керек?" 3. Сауалнама жүргізу. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша медбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог- психолог, тәрбиешілер, медбике	Ақпан
4.	1. "Даңқты балабақша!». 2. Есеп, балаларды тәрбиелеу және тәрбиелеу жөніндегі жылдық жұмыстың қорытындылары. 3. Жазғы-сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.	Әдіскер, педагог- психолог, тәрбиешілер, медбике	Мамыр

Ата-аналарға арналған кеңес беру пунктінің жұмысы:

№ р/р	Кеңестің тақырыбы	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Достар әлемі»	Экскурсия балабақша	қыркүйек	Меңгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел	қыркүйек	Меңгеруші, педагог – психолог, мамандар
3.	Диагностическалық жұмыс	Бақылау		
4.	«Балалармен қалай сөйлесеміз?»	Кеңес беру	қазан	Педагог- психолог, логопед
5.	«Танысайық! »	Дөңгелек үстел	қараша	Педагог- психолог, медбике
6.	"Кішкентай көмекшілер" (жас балалардың ұсақ моторикасын дамыту)	Ойын сабақ	қараша	тәрбиешілер
7.	"Баламен тақырыптық серуендеу "	Дөңгелек үстел		Әдіскер, тәрбиешілер
8.	"Менің көңілді доп" (доп ойындары)	Ойын сабақ	желтоқсан	тәрбиешілер

9.	"Дыбыстар, дыбыстар, біз сізді естиміз" (есту ынтасы мен фонематикалық естуді дамыту)	Дөңгелек үстел	қаңтар	Логопед
10.	"Айналадағы әлем қаншалықты қызықты" (есту мотивациясын дамыту)	Ойын сабақ	қаңтар	Логопед
11.	"Денсаулық, күн тәртібі"	Дөңгелек үстел	ақпан	Медбике, педагог-психолог
12.	"Күлімсіреп өткізген әр күн жарқын" (баланың эмоционалды жағдайы)	Дөңгелек үстел	ақпан	Педагог-психолог, тәрбиешілер
13.	"Сүйкімді тауық" (саусақ бояуы)	Ойын сабақ	наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
14.	"Балалар кітабы "	Дөңгелек үстел	наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
15.	"Дөңгелегі бар жолда" (сөйлеуді дамыту)	Ойын сабақ	сәуір	тәрбиешілер
16.	"Енді ойнайық! »	Семинар-практикум	сәуір	әдіскер
17.	"Секіру" (балалармен ашық ойындар)	Игровой урок	мамыр	тәрбиешілер
18.	"Көңілді пирамидалар" (пластилинмен жұмыс)	Ойын сабақ	мамыр	тәрбиешілер
19.	Ата-аналардың өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес беру, практикумы, балаларды бақылау	Жыл ішінде	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

Балабақша мен тәрбиеленушілердің ата-аналарының (занды өкілдерінің) өзара іс-қимылы

1	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша стандарттық ақпарат.	Жыл ішінде	Меңгеруші Әдіскер
2	Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарына балаларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиелеу мәселелерін енгізу	Тамыз 2023	Меңгеруші Әдіскер
3	Ата-аналарға арналған жадынамалар жасау ("Егер сізге пара қажет болса", " мұны білу маңызды!"және т. б.)	Наурыз 2024	Председатель ПК
4	Ата-аналарды (занды өкілдерді) балабақшаға қабылдау ережелері туралы хабардар ету.	Жыл ішінде	Меңгеруші Әдіскер
5	Балабақшада ата-аналарға арналған ақпараттық бұрыштың, сенім жәшігінің болуын қамтамасыз ету.	Тұрақты	Меңгеруші Әдіскер
6	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы туралы ата-аналардың шағымдары мен өтініштеріне сараптама жүргізу және өтініштерде көрсетілген фактілердің бар-жоғын тексеру.	Түсуіне қарай	Меңгеруші Әдіскер Педагог-психолог

7	Ата-аналар үшін Ашық есік күндерін өткізу.	Қараша 2023 мамыр2024	Меңгеруші Әдіскер тәрбиешілер
---	--	-----------------------	-------------------------------------

**БАЛА ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ МӘСЕЛЕСІ БОЙЫНША
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар	реализация
1. Қызметкерлермен				
	1. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттарды іріктеу	Жыл ішінде	Меңгеруші әдіскер	Нормативтік құжаттарды таңдау
	2. Ұсыныстарды, кеңестерді, қалталарды әзірлеу: "Ата-ана"мақтаныш атағы, "Балалық шақтың сиқырлы әлемі"	Жыл ішінде	Меңгеруші әдіскер Педагог-психолог Педагог	Педагогикалық кеңес Ата-аналар жиналыстар Ақпараттық стенд
	3. БҰҰ-ның Бала құқықтарын қорғау туралы Конвенциясын, "ҚР-дағы бала құқықтары туралы Заңын" зерделеу.	Жыл ішінде	Педагогтер	Өзіндік оқу
	4. "Мектепке дейінгі білім беру ұйымында баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау"тақырыбындағы еңбек ұжымының жиналысы.	қараша 2023г.	Меңгеруші	Жиналыс
	5. Педагогтердің бала құқықтарын қорғау жөніндегі мәселелерді зерделеуі Ата-аналарға арналған ұсыныстар әзірлеу Өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларына Бала құқықтары туралы сұрақтарды енгізу.	Жыл ішінде	әдіскер Педагогтер	Өзіндік оқу
	6. Әр педагогтің іс-әрекетін интроспекциялау.	Май	Педагог - психолог	Сауалнама педчас
2.Балалармен				
	1. Балаларды адам құқықтары декларациясымен және БҰҰ-ның Бала құқықтарын қорғау туралы конвенциясымен таныстыру бойынша әдебиеттерді, дидактикалық материалдарды таңдау.	Жыл ішінде	Әдіскер Педагогтер	Практикалық дидактикалық материалды таңдау
	2. Балаларды олардың құқықтарымен таныстыру (мерекеге, спектакльге, ойын-сауыққа және танымдық ойындарға материалды қосу).	Жыл ішінде	Әдіскер Музыка жетекшісі Педагогтер	Сценарийлерді әзірлеу, Конспектiлер, дидактикалық материал
	3. Арналған мереке Халықаралық балаларды қорғау күніне;	Жыл ішінде	Әдіскер Музыка жетекшісі Педагогтер,	Сценарийлер, суреттер, конкурстар, көрмелер
	4. Мектеп жасына дейінгі балаларды медициналық тексеру	март - апрель	Медбике	Балалардың денсаулығын диагностикалау

	5. Тақырыптық апталықты ұйымдастыру және өткізу .	июнь	Әдіскер Музыка жетекшісі Педагогер	Сценарийлерді әзірлеу Шығарылатын көрме жазғы сауықтыру компаниясына арналған материал
	3.Ата-аналармен			
	1. Қорғау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарды іріктеу	Жыл ішінде	меңгеруші әдіскер Педагог-психолог Педагогер	Ақпараттық стенд Ата-аналар жиналыстары
	Бала құқықтары.	Жыл ішінде	Педагогер	Ата-аналар жиналыстар
	2. Отбасылық тәрбие тәжірибесін зерттеу.	Жыл ішінде	әдіскер Педагог-психолог Педагогер	Әр топтағы ақпараттық материалды рәсімдеу
	3. "Ата-аналарға арналған қорап" шошқа банкін, "Мен және менің отбасым" альбомын жасау, отбасылық газеттер, ауызша журналдар, жылжымалы папкалар және т. б. шығару.)	қараша	Педагог - психолог	Ашық есік күні
	4. Ата-аналарды анықтау	сәуір	меңгеруші, әдіскер Педагог-психолог	Стендтік ақпарат
	6. Мерекелерді ұйымдастыру және өткізу (жылдық жоспар бойынша)	Жыл ішінде	Әдіскер Музыка жетекшісі Педагогер	Ашық есік күні
	7. Бала құқықтарын іске асыру:	Жыл ішінде	әдіскер Педагогер	Ата-аналар жиналыстар Ұйымдастыру қарау – конкурстар, көрмелер
	- даму ортасын байыту;	март	Педагог-психолог	Ақпараттық Стенд
	- балалармен бірлескен қызметті ұйымдастыру;	Жыл ішінде	меңгеруші әдіскер Педагогер	Ашық есік күні, Денсаулық күндері Ата-аналар жиналыстары.

МЕКТЕП ПЕН БӨБЕКЖАЙДЫҢ САБАҚТАСТЫҒЫ

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалар мен бастауыш сынып оқушылары үшін бірыңғай білім беру және тәрбиелеу кеңістігін құру.

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1			

1.Ұйымдастыру жұмыстары			
1. № 2 балабақша мен ЖББМ сабақтастық жоспарын жасау және бекіту	IX	Әдіскер Меңгерушісі	
2. Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру саласындағы негізгі нормативтік және нұсқаулық – әдістемелік құжаттарды зерделеу.	Жыл ішінде	Педагогтер	
3. Бағдарламаны іске асыру-мектепке дейінгі және мектептегі минимум.	Жыл ішінде	Педагогтер	
4. Бастауыш сынып мұғалімдері мен тәрбиешілерінің жұмыс әдістері мен әдістерімен танысу үшін сабақтар мен ОЖБ-ға қатысуы.	Жыл ішінде	Тәрбиешілер	
5. Педагогикалық кеңестердің жұмысына қатысу	I-IV	Мұғалімдер	
6. Балабақша түлектерінің қала мектептеріне түсуі туралы педагогтердің есебі.	IX	Мектеп мұғалімдері	
7. Балалардың мектепке дайындығы туралы Педагог – психологтың есебі.	V		
8. Мектепалды топтағы балалардың физикалық дамуын диагностикалау.	V	Воспитатели	
2	2.Балалармен жұмыс		
1. Қызығушылық пен құрметке тәрбиелеу үшін мектеп ғимаратына экскурсиялар.	Жыл ішінде	Тәрбиешілер	
2. Мектепке дайындық топтарының балаларына экскурсиялар: мектеп сыныбына; кітапханаға; мектеп шеберханаларына	Жыл ішінде	Тәрбиешілер Ата-аналар	
3. Мерекені ұйымдастыру және өткізу - "білім күні".	IX	Тәрбиешілер	
3	3.Ата-аналармен жұмыс		
1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің топтық ата-аналар жиналысын өткізуге қатысуы.	X-IV	Тәрбиешілер	
2. Ата-аналарға жалпыға бірдей білім беру:	Жыл ішінде	Педагогтер	
- ата-аналарға арналған бұрыштарда көрнекі үгіт-насихат жүргізу;	2раза в год	Әдіскер Завуч	

ОҚУ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымды дамытуда қойылған міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау.

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1.Жарық және жылу режимін жақсарту жөніндегі іс-шаралар			
1.	Жұмыс орындарының жарактандырылуын тексеру	IX	Меңгерушісі Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
2.	Жертөле сымдарына ревизия жүргізу, жылыту, кәріз жүйелерін жөндеу	IX	Шаруашылық меңгерушісі
3.	Бөлмені желдету кестесін реттеу	X	Меңгерушісі

			Әдіскер Завхоз Балабақша қызметкерлер
4.	Сантехникалық тораптарды қайта қарау	X	Шаруашылық меңгерушісі
5.	Ғимаратты қысқы кезеңде жұмысқа дайындау	X	Меңгерушісі Шаруашылық меңгерушісі Медбике
6.	ППБ ережелерінің орындалуын тексеру	XI	Меңгерушісі Шаруашылық меңгерушісі Медбике
7.	Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау бойынша үй-жайлар мен кабинеттерді қарау	Жыл ішінде	Меңгерушісі Шаруашылық меңгерушісі Медбике
8.	Жылу режимінің сақталуын бақылау	IX- V	Меңгерушісі Шаруашылық меңгерушісі
9.	Үй-жайларды жаңа оқу жылына дайындау. Балабақша Ғимаратындағы жөндеу жұмыстары.	Жаз	Меңгерушісі Шаруашылық меңгерушісі
2. Мүлікті сақтау жөніндегі іс-шаралар			
1.	Жабдықтың, жиһаздың сақталуын үнемі тексеріп отыру	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі
2.	Үй-жайларды тазалау және жиһазды жөндеу сапасына бақылауды жүзеге асыру	Жыл ішінде	Медбике Шаруашылық меңгерушісі
3.	Қатты (үстелдер, орындықтар, ойын жиһаздары) және жұмсақ жабдықтарды (мата, кілемдер, төсек жапқыштары) сатып алыңыз	Жыл ішінде	Меңгерушісі Шаруашылық меңгерушісі
4.	Кітапхана қорын толықтыру	Жыл ішінде	Меңгерушісі әдіскер
5.	Ағымдағы жөндеуді жүзеге асыру.	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі
6.	Түгендеуге дайындық	қараша	Меңгерушісі Шаруашылық меңгерушісі
7.	Жаңа оқу жылына арналған үй-жайларды қарау	тамыз	Шаруашылық меңгерушісі
3. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралар			
1.	Ағаштарды кесу және балабақша аумағын жазғы жағдайда жұмысқа дайындау	IV	Шаруашылық меңгерушісі
2.	Құмды әкелу, жасыл желектерді отырғызу, учаскелерде жабдықты сырлау, жол қозғалысы ережелерін жаңарту, суару жүйесін реттеу.	V	Шаруашылық меңгерушісі
3.	Көкөніс бақшасын отырғызу және гүлзарларды бөлу	V- VI	Бөбекжайдың барлық қызметкерлері

